



Rumah Sakit
Pusat Otak Nasional

KOMUNIKASI VERBAL TEKNIK TBAK

No. Dokumen :

OT.02.02/XXX.1/6896
/2018

No. Revisi :

01

Halaman :

1/1

SPO	Tanggal Terbit : 28 SEPTEMBER 2018	Ditetapkan : Direktur Utama  dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS NIP. 196209131988031002
PENGERTIAN	Metode komunikasi yang dilakukan pada saat menerima instruksi verbal lewat telepon dan melaporkan hasil tes kritis	
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none">1. Mengurangi kesalahan-kesalahan akibat komunikasi yang tidak efektif (tidak akurat, tidak lengkap, ambigu)2. Meningkatkan keselamatan pasien	
KEBIJAKAN	<ol style="list-style-type: none">1. SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor Tentang Pedoman Keselamatan Pasien Rumah Sakit Pusat Otak Nasional2. SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK.02.04/II/181/2013 Tentang Panduan Pelayanan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi RS Pusat Otak Nasional	
PROSEDUR	<p>Persiapan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rekam Medis Pasien2. Alat Tulis <p>1. T: Tulis.</p> <p>Perawat atau PPA lain yang menerima instruksi dari DPJP menuliskan instruksi yang diberikan di lembar catatan perkembangan pasien terintegrasi (CPPT). Isi berita yang ditulis dibacakan kembali dan DPJP yang memberikan instruksi mengkonfirmasi secara verbal. Hal-hal yang harus di catat di lembar CPPT diantaranya:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tanggal dan jam instruksi diterima• Isi berita yang dilaporkan (kondisi klinis, hasil pengkajian, hasil kritis, dll)• Instruksi verbal yang diberikan (misal dosis obat dan waktu pemberian)• Nama dan paraf petugas penerima instruksi• Bubuhkan stempel konfirmasi di bagian bawah catatan <p>2. Ba : Bacakan kembali</p> <p>Bacakan kembali pesan ke pengirim pesan untuk mengkonfirmasi kebenaran pesan yang dituliskan, termasuk nama lengkap pasien, tanggal lahir, diagnosis.. Eja ulang menggunakan daftar ejaan RS PON bila menerima instruksi pemberian obat-obat LASA (Look Alike Sound Alike)/ NORUM (Nama Obat Rupa Mirip)</p>	

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee.

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee.



3. The third part of the document is a list of the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee.



Rumah Sakit
Pusat Otak Nasional

KOMUNIKASI VERBAL TEKNIK TBAK

No. Dokumen :

No. Revisi :

Halaman :

01

1/2

3. K : Konfirmasi

Konfirmasi oleh pengirim pesan atau dokter pengirim instruksi untuk menanda tangani catatan instruksi yang ditulis oleh penerima instruksi sebagai tanda persetujuan :

- Pada hari kerja (Senin – Jumat) kurang dari 24 jam.
- Pada hari libur, maka dokter pemberi instruksi harus menandatangani stempel konfirmasi pada hari berikutnya.

UNIT TERKAIT

1. Instalasi Gawat Darurat
2. Instalasi Rawat Intensif
3. Instalasi Rawat Jalan
4. Instalasi Rawat Inap
5. Instalasi Bedah Sentral dan Sterilisasi Sentral
6. Instalasi Radiologi
7. Instalasi Laboratorium