

 <p>Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta</p>	<b>PENYUSUNAN RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (RBA)</b>		
	<b>No. Dokumen</b> OT.02.02/XXXIX.2/ 8076/2020	<b>No. Revisi</b> -	<b>Halaman</b> 1/3
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	<b>Tanggal Terbit</b> 13 Juli 2020	<b>Ditetapkan :</b>  dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K),KIC,MARS NIP 196209131988031002	
<b>PENGERTIAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencana Bisnis dan Anggaran yang selanjutnya disingkat dengan RBA merupakan dokumen perencanaan bisnis dan penganggaran yang berisi program, kegiatan, target kinerja, dan anggaran suatu satker BLU.</li> <li>2. Rencana Bisnis dan Anggaran Definitif yang selanjutnya disingkat RBA Definitif adalah RBA BLU yang telah disesuaikan dengan RKA-K/L dan Keputusan Presiden mengenai Rincian Anggaran Belanja Pemerintah Pusat dan telah disahkan oleh Menteri Kesehatan</li> </ol>		
<b>TUJUAN</b>	Sebagai panduan / pedoman bagi Tim Penyusunan RBA dalam melakukan konsolidasi pembuatan RBA		
<b>KEBIJAKAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim RBA menyusun RBA tahunan dengan mengacu kepada rencana strategis bisnis dan disusun berdasarkan basis kinerja dan perhitungan akuntansi biaya menurut jenis layanannya.</li> <li>2. RBA disusun berdasarkan kebutuhan dan kemampuan pendapatan yang diperkirakan akan diterima rumah sakit</li> <li>3. RBA diajukan kepada Menteri Kesehatan untuk dibahas sebagai bagian dari RKA-KL.</li> <li>4. RBA disertai dengan usulan standar pelayanan minimum dan biaya dari keluaran yang akan dihasilkan</li> </ol>		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun jadwal penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA)</li> <li>2. Menyusun Tim Penyusunan RBA</li> <li>3. Mengumpulkan data pembuatan <i>policy statement</i> Rencana Bisnis dan Anggaran</li> <li>4. Menyusun <i>policy statement</i> sesuai dengan arahan direksi</li> <li>5. Menyiapkan dan mendistribusikan form usulan program dan anggaran unit kerja</li> <li>6. Merekapitulasi dan mengkompilasi usulan program dan anggaran dari unit kerja sebagai bahan penyusunan program kerja tahunan atau RBA</li> <li>7. Menyiapkan kegiatan Rapat Kerja dan atau <i>desk</i> RBA bersama direksi dan unit kerja</li> <li>8. Mengkompilasi hasil kegiatan Rapat Kerja dan atau <i>desk</i> RBA berupa program kerja terpilih unit kerja</li> <li>9. Menyiapkan bahan laporan hasil kegiatan Rapat Kerja atau <i>desk</i> RBA unit kerja dengan Direksi</li> <li>10. Mengumpulkan usulan kegiatan unit kerja untuk diinput ke dalam aplikasi <i>e-planning</i></li> </ol>		



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional  
Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono  
Jakarta

## PENYUSUNAN RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (RBA)

No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
DT. 02.02 / XXXIX.2/ 8076 / 2020	-	1/3

### PROSEDUR

11. Tim RBA memverifikasi usulan, TOR dan data dukungnya kegiatan yang diusulkan unit kerja
12. Melakukan *entry* usulan kegiatan ke dalam aplikasi *e-planning*
13. Melakukan *upload* usulan kegiatan yang sudah terverifikasi ke dalam aplikasi *e-planning*
14. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan kegiatan *entry e-planning* kepada Pimpinan
15. Menyusun RBA indikatif bersama dengan Tim RBA
16. Mendampingi Direksi pada pertemuan/ review RBA pagu anggaran dengan Kementerian Kesehatan
17. Menyusun RBA definitif bersama dengan TimRBA
18. Pengesahan RBA oleh Direksi dan Dewan Pengawas
19. Mengirim RBA Definitif ke Kementerian Kesehatan

### UNIT TERKAIT

Seluruh unit kerja di lingkungan Rumah Sakit Pusat Otak Nasional. Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta.



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional  
Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono  
Jakarta

## PENYUSUNAN RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (RBA)

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman

-

1/3

### Lampiran : Alur Penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA)

