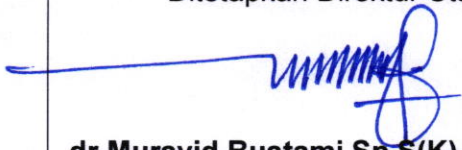


 Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr Mahar Mardjono Jakarta	PROSEDUR AKUNTANSI UANG MUKA PASIEN (UMP)		
	No. Dokumen: <i>OT.02.02/XXX/K / 4069 /2021</i>	No. Revisi : 00	Halaman : 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : <i>23</i> April 2021	<i>R</i> Ditetapkan Direktur Utama <i>t</i>  dr.Mursyid Bustami,Sp.S(K),KIC,MARS NIP. 196209131988031002	
PENGERTIAN	Uang muka pasien (UMP) adalah uang yang diserahkan pasien rawat inap atau keluarga kepada pihak rumah sakit sebagai cicilan pembayaran atas pelayanan medis yang akan diberikan rumah sakit kepada pasien. Akuntansi uang muka pasien (UMP) adalah kegiatan mencatat, mengklarifikasi, mengolah dan menjurnal seluruh transaksi UMP di bendahara pengeluaran dan kemudian menyajikannya dalam laporan keuangan. Akuntansi uang muka pasien (UMP) terdiri dari : • Akuntansi penerimaan UMP; • Akuntansi pengembalian UMP dan • Akuntansi pengalihan UMP menjadi pendapatan		
TUJUAN	Sebagai acuan dan pedoman dalam mencatat transaksi uang muka pasien (UMP).		
KEBIJAKAN	1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 191/MENKES/SK/V/2013 tentang Pedoman Akuntansi Badan Layanan Umum (PABLU). 2. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 220/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum.		
PROSEDUR	1. Petugas akuntansi menerima dokumen sumber dari bendahara pengeluaran berupa rekening koran UMP dan laporan pertanggung jawaban (LPJ) BLU. 2. Petugas akuntansi memilah transaksi UMP, mana yang termasuk penerimaan UMP, pengembalian UMP dan pengalihan UMP menjadi pendapatan. 3. Petugas akuntansi melakukan verifikasi atau pencocokan seluruh data transaksi UMP yang terdapat di LPJ bendahara pengeluaran dengan yang terdapat di rekening koran UMP. 4. Petugas akuntansi kemudian melakukan penjurnalan UMP kedalam aplikasi DBX. 5. Petugas akuntansi melakukan rekonsiliasi saldo akhir buku besar akun bank uang muka pasien dengan saldo akhir di LPJ bendahara pengeluaran. 6. Petugas akuntansi mengarsipkan dokumen-dokumen sumber.		
UNIT TERKAIT	1. Sub Bagian Perbendaharaan. 2. Unit kerja terkait lainnya dilingkungan RS Pusat Otak Nasional Jakarta.		

 Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr Mahar Mardjono Jakarta	PROSEDUR AKUNTANSI UANG MUKA PASIEN (UMP)		
	No. Dokumen: <i>OT0202/XXXIX 14069/2021</i>	No. Revisi : 00	Halaman : 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : <i>23</i> April 2021	Ditetapkan Direktur Utama  dr.Mursyid Bustami,Sp.S(K),KIC,MARS NIP. 196209131988031002	
PENGERTIAN	Uang muka pasien (UMP) adalah uang yang diserahkan pasien rawat inap atau keluarga kepada pihak rumah sakit sebagai cicilan pembayaran atas pelayanan medis yang akan diberikan rumah sakit kepada pasien. Akuntansi uang muka pasien (UMP) adalah kegiatan mencatat, mengklarifikasi, mengolah dan menjurnal seluruh transaksi UMP di bendahara pengeluaran dan kemudian menyajikannya dalam laporan keuangan. Akuntansi uang muka pasien (UMP) terdiri dari : • Akuntansi penerimaan UMP; • Akuntansi pengembalian UMP dan • Akuntansi pengalihan UMP menjadi pendapatan		
TUJUAN	Sebagai acuan dan pedoman dalam mencatat transaksi uang muka pasien (UMP).		
KEBIJAKAN	1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 191/MENKES/SK/V/2013 tentang Pedoman Akuntansi Badan Layanan Umum (PABLU). 2. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 220/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum.		
PROSEDUR	1. Petugas akuntansi menerima dokumen sumber dari bendahara pengeluaran berupa rekening koran UMP dan laporan pertanggung jawaban (LPJ) BLU. 2. Petugas akuntansi memilah transaksi UMP, mana yang termasuk penerimaan UMP, pengembalian UMP dan pengalihan UMP menjadi pendapatan. 3. Petugas akuntansi melakukan verifikasi atau pencocokan seluruh data transaksi UMP yang terdapat di LPJ bendahara pengeluaran dengan yang terdapat di rekening koran UMP. 4. Petugas akuntansi kemudian melakukan penjurnalan UMP kedalam aplikasi DBX. 5. Petugas akuntansi melakukan rekonsiliasi saldo akhir buku besar akun bank uang muka pasien dengan saldo akhir di LPJ bendahara pengeluaran. 6. Petugas akuntansi mengarsipkan dokumen-dokumen sumber.		
UNIT TERKAIT	1. Sub Bagian Perbendaharaan. 2. Unit kerja terkait lainnya dilingkungan RS Pusat Otak Nasional Jakarta.		



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional
Prof. Dr. dr Mahar Mardjono
Jakarta

PROSEDUR AKUNTANSI UANG MUKA PASIEN (UMP)

No. Dokumen:

OT.02.02/xxxix
/4069/2021

No. Revisi :

00

Halaman :

2/2

Lampiran :

