



**KEMENTERIAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL
Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta**



Nomor SOP	: OT.02.02/XXXIX/3941/2023
Tanggal Pembuatan	: 30 April 2023
Revisi Ke	: 2
Tanggal Revisi	: 30 April 2023
Tanggal Efektif	: 2 Mei 2023
Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">/ Direktur Utama /  dr. Adin Nulkhasanah, Sp.S, MARS NIP 197210072001122005</p>

NAMA SOP : PERHITUNGAN JASA PELAYANAN EKSEKUTIF

Dasar Hukum:

- Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 48/KMK.05/2021 tentang Penetapan Rumah Sakit Otak Dr. Drs. M. Hatta Bukittinggi, Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Tadjuddin Chalid Makassar, Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Rivai Abdullah Palembang, Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Sitanala Tangerang dan Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta
- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja di Lingkungan Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 964)
- Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Nomor: HK.02.03/XXXIX/11376/2022 tentang Pelayanan Eksekutif Rumah sakit Pusat Otak Nasional

Kualifikasi Pelaksana:

- Harus mengetahui dan menguasai:
- Memahami kebijakan yang terkait dengan pembayaran jasa pelayanan eksekutif
 - Komputer yang dilengkapi program kerja
 - Memahami SOP alur Penyusunan Jasa Pelayanan Eksekutif
 - Memahami perangkat lunak komputer

Keterkaitan:

- SOP Pengeluaran Dan Pembayaran Pada Bendahara Pengeluaran

Peralatan/Perlengkapan:

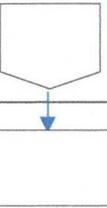
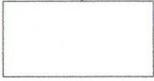
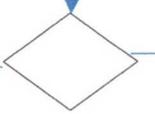
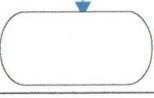
- Komputer yang dilengkapi program microsoft office dan excel
- Scanner
- Pedoman penyusunan alur pembayaran jasa pelayanan eksekutif
- Alat Tulis Kantor

Peringatan:

- Apabila SOP Perhitungan Jasa Pelayanan Eksekutif ini tidak disusun maka akan timbul komplain, ketidakpastian perhitungan Jasa Pelayanan.
- Perhitungan jasa pelayanan eksekutif ini harus selesai paling lambat tanggal 25 setiap bulan

Pencatatan dan Pendataan:

Dokumen usulan pembayaran jasa pelayanan eksekutif di rekapitulasi di Tim Kerja Pelaksanaan Keuangan sebagai Unit Pelaksana

										
6	Menyusun rekapitulasi pembayaran jasa pelayanan						Rincian Jasa Pelayanan	3 Jam	Dokumen	
7	Meneruskan hasil rekapitulasi pembayaran jasa pelayanan						Rincian Jasa Pelayanan	10 Menit	Dokumen	
8	Memverifikasi dan memvalidasi rekapitulasi penerimaan jasa pelayanan						Dokumen Rincian Jasa Pelayanan	30 Menit	Dokumen	Jika perhitungan tidak sesuai, maka akan dikembalikan kepada spv untuk dilakukan pengecekan ulang bersama staf terkait
9	Meneruskan usulan pembayaran jasa pelayanan						Dokumen Pembayaran Jaspel yang ditandatangani	-	Dokumen	
10	Menyetujui dan menandatangani usulan pembayaran jasa pelayanan						Dokumen MCM Pembayaran Jaspel	-	Dokumen	SOP Pengeluaran Dan Pembayaran Pada Bendahara Pengeluaran



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta

“Formulir Penambahan/Perubahan Dokumen”

Nomor Dokumen

OT.02.02/XXXIX/3941/2023

Tanggal Efektif

2 Mei 2023

Halaman

2

Dengan ini kami mengajukan perubahan dokumen yang ada pada Tim Kerja Hukum dan Hubungan Masyarakat, sebagai berikut :

Tanggal : **30 April 2023**

Penambahan dokumen

Nama : **Sri Sumriati, S.E**

✓ Perubahan dokumen

Unit Kerja : **Sub Koordinator Pelaksanaan Anggaran**

Pengurangan dokumen

Beri tanda V pada kotak yang diperlukan

(PEMOHON)

Sri Sumriati, SE
NIP 198102072014022002

No.	Nomor Dokumen	Status Revisi	Dasar Perubahan	Uraian Kondisi Sebelum	Uraian Kondisi Sesudah
1.	OT.02.02/XXXIX/6843/2021	Revisi ke- 2	<ol style="list-style-type: none">1. SOP yang lama telah kadaluwarsa2. Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta Nomor HK.02.03/XXXIX/11376/2022 tentang Pelayanan Eksekutif Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta	<ol style="list-style-type: none">1. Pendatangan adalah mantan Plt. Direktur Utama sebelumnya.2. Nomenklatur Kepala Bagian Keuangan3. Nomenklatur Kepala Sub Bagian Mobilisasi Dana	<ol style="list-style-type: none">1. Pendatangan Direktur Utama Saat ini, dr. Adin Nulhasanah, Sp.S (K) MARS2. Menindaklanjuti arahan pimpinan terkait jangka waktu pembayaran penjaminan pasien