

RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN R.I

RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN R.I

Agenda Surat Masuk Nomor :

Diselesaikan oleh Penyelenggara : Nila

Diperiksa Oleh Kasubbag TU & Pelaporan :

Dikirim :

Sifat Surat :

Nomor : /2018

Jakarta, 10 April 2018

Terlebih Dahulu :

Kabag. Diklat :

Direktur Pelayanan :

Direktur SDM dan Diklit :

Direktur Keuangan dan Administrasi Umum :

Ditetapkan Oleh:

Direktur Utama,

dr. Mursyid Bustami, Sp.S(K), KIC, MARS.
NIP 196209131988031002

Lampiran : -

Perihal : SOP Penerimaan PKL/PBL Mahasiswa



RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL

PENERIMAAN PKL/ PBL MAHASISWA

No. Dokumen

OT.02.02/XXXIX.3/3033/2018

No. Revisi
01

Halaman

1/2

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal Terbit :

10 April 2018

Ditetapkan :
Direktur Utama


Dr. Mursyid Bustami, Sp.S(K), KIC, MARS
NIP. 196209131988031002

PENGERTIAN

Praktek Kerja Lapangan adalah salah satu bentuk implementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di sekolah dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung didunia kerja untuk mencapai tingkat keahlian tertentu

TUJUAN

Sebagai acuan dalam penerapan langkah-langkah untuk melakukan penerimaan mahasiswa PKL di Rumah Sakit Pusat Otak Nasional

KEBIJAKAN

1. Undang-undang No 36 tahun 2009 tentang Kesehatan
2. PP No 101 tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan jabatan pegawai negeri sipil
3. Kepmenkes 725 tahun 2003, tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Bidang kesehatan
4. Diklat diselenggarakan dalam rangka peningkatan kompetensi SDM RSP Otak Nasional
5. Pendidikan dan pelatihan dilaksanakan secara berjenjang dan berlanjut serta berkesinambungan
6. Pedoman Orientasi

PROSEDUR

Persiapan Penerimaan Mahasiswa PKL/PBL :

1. Menerima disposisi dari Direktur SDM dan Diklit untuk menerima PKL/PBL dari Institusi lain
2. Berkoordinasi dengan Kepala Bidang/Bagian/Instalasi yang akan dijadikan sebagai tempat PKL/PBL
3. Membuat konsep surat balasan untuk Instansi pengirim
4. Menyerahkan draf surat ke direktur SDM dan diklit untuk diperiksa dan disahkan
5. Berkoordinasi dengan Bagian Umum dalam pengiriman surat

Penerimaan PKL/PBL Pegawai dari Instansi Luar :

1. Rapat persiapan penerimaan PKL/PBL dengan mengundang Kepala Bidang/Bagian/Instalasi yang akan jadi sasaran PKL/PBL minimal 2 hari sebelum calon peserta PKL/PBL datang
2. Penerimaan peserta PKL/PBL
3. Orientasi PKL/PBL
4. Mengisi Biodata
5. Perkenalan , tata tertib, ketentuan yang berlaku selama PKL/PBL

Pelaksanaan PKL / PBL Mahasiswa :

1. Pelaksanaan PKL/PBL dan pemberian materi orientasi yang meliputi :
 - Program rumah sakit tentang mutu dan keselamatan pasien;
 - Program pengendali infeksi;
 - Program keselamatan penggunaan Obat
 - Sasaran keselamatan pasien
2. Hospital Tour
3. Menyerahkan form evaluasi untuk penilaian terhadap peserta PKL maupun penilaian terhadap instruktur dari peserta PKL/PBL, selama PKL/PBL berlangsung

4. Penyerahan Peserta PKL/PBL ke Kepala Bidang / Bagian / Instalasi dengan kuota masing-masing sbb :

- Bagian Diklat	:	2	Orang
- Bagian SDM	:	2	Orang
- Bagian Litbang	:	2	Orang
- Bidang penunjang	:	2	Orang
- Bidang Keperawatan	:	2	Orang
- Bagian Umum			
Sub Bag. TU & Pelaporan	:	2	Orang
Sub Bag. RT & Perlengkapan	:	2	Orang
- Bidang Keuangan			
Sub Bag. Program & Anggaran	:	2	Orang
Sub Bag. Perbendaharaan & Akuntansi	:	2	Orang
Sub Bag. Mobilisasi Dana	:	2	Orang
- Bidang Medik	:	2	Orang
- Instalasi Gizi	:	6	Orang
- Instalasi Farmasi	:	6	Orang
- Instalasi Laboratorium	:	6	Orang
- Instalasi Rekam Medik	:	6	Orang
- Instalasi Radiologi	:	13	Orang
- Instalasi Neuro Restorasi	:	12	Orang
- Instalasi Pemulasaraan Jenazah	:	2	Orang
- Instalasi Binatu	:	5	Orang
- IPSRS	:	4	Orang
- Instalasi Neuro Diagnostik	:	4	Orang
- Instalasi Sistem Informasi RS	:	5	Orang
- Instalasi Rawat Jalan	:	5	Orang
- Instalasi Rawat Inap			
5A	:	15	Orang
7A	:	21	Orang
7B	:	21	Orang
8A	:	15	Orang
SCU	:	15	Orang
HCU	:	15	Orang
ICU	:	15	Orang
- Instalasi Gawat Darurat & Instalasi Rawat Intensif	:	15	Orang
- Kamar operasi	:	5	Orang
- Instalasi Pemulasaraan Jenazah	:	2	Orang

5. Monitoring peserta PKL/PBL secara berkala
6. Menyiapkan surat pengembalian / sertifikat peserta PKL/PBL
7. Evaluasi penyelenggaraan pelaksanaan PKL/PBL
8. Penutupan dan penyerahan sertifikat beserta pengembalian peserta

UNIT TERKAIT

1. Bagian/bidang/instalasi di lingkungan RSPON
2. Perguruan Tinggi baik negeri maupun swasta



RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL.

PENERIMAAN PKL/ PBL MAHASISWA

No. Dokumen
OT.02.02/XXXIX.3/2018

No. Revisi :
01

Halaman
2/2

Lampiran :

