

RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL  
Prof. Dr. dr. MAHAR MARDJONO  
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN R.I

RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL  
Prof. Dr. dr. MAHAR MARDJONO  
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN R.I

|                                                 |   |                  |             |   |
|-------------------------------------------------|---|------------------|-------------|---|
| Agenda Surat Masuk Nomor                        | : |                  | Dikirim     | : |
| Diselesaikan oleh Penyelenggara                 | : | Moh. Arif Rahman |             |   |
| Diperiksa oleh Kepala Sub. Koordinator Hukormas | : |                  |             |   |
| Kepala Sub. Koordinator Umum                    | : |                  | Sifat Surat | : |

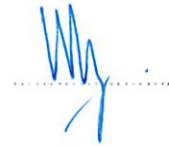
Nomor : OT. 02.02 /xxxix/ 7773 / 2022  
7802.

Jakarta, 23 Agustus 2022

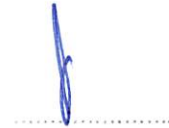
Terlebih Dahulu :

M E M B A C A

Kepala Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu



Direktur SDM, Pendidikan dan Umum



Ditetapkan :

Direktur Utama ,



dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS  
NIP 196209131988031002

Lampiran :  
Perihal : Revisi SPO RS Pusat Otak Nasional Prof DR dr Mahar Mardjono



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PEMBERSIHAN TROLLEY

No. Dokumen :

65.02.02 / xxxix / 7773/2020

No. Revisi :

03

Halaman :

1/1

SPO

Tanggal Terbit :

23 Agustus 2022

Ditetapkan :  
Direktur Utama

dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS  
NIP. 196209131988031002

PENGERTIAN

Pembersihan Trolley Linen adalah kegiatan membersihkan Trolley linen oleh pengguna linen dari masing-masing unit kerja.

TUJUAN

Agar Trolley tetap bersih, terawat, dan tidak menjadi sumber infeksi silang.

KEBIJAKAN

SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Binatu Tahun 2020

PROSEDUR

1. Cuci tangan dan gunakan APD
2. Dilakukan oleh petugas unit kerja (pramubakti), setelah selesai serah terima linen kotor di lakukan di area cuci trolley (Serah terima linen kotor).
3. Peralatan pembersihan trolley sudah disiapkan petugas Binatu berupa lap micro fiber/kanebo, dan cairan desinfektan.
4. Swab trolley dengan cairan desinfektan dan diamkan selama 5 menit, kemudian lap menggunakan kain micro fiber/kanebo.
5. Trolley dibersihkan setiap hari setelah di gunakan mengantar linen kotor.
6. Lepaskan APD lalu cuci tangan.
7. Lakukan dokumentasi.

UNIT TERKAIT

1. Instalasi/Bagian/Unit Kerja Pelayanan
2. Pencegahan dan Pengendalian Infeksi / PPI Rumah Sakit



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENGIRIMAN LINEN KOTOR DARI RUANGAN

No. Dokumen :

01-02-02/XXXIX/ 7774/2022

No. Revisi :

03

Halaman :

1/3

SPO

Tanggal Terbit :

23 Agustus 2022

Ditetapkan :  
Direktur Utama

dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS  
NIP. 196209131988031002

PENGERTIAN

Pengiriman linen kotor adalah suatu kegiatan pengiriman linen kotor bekas pakai pasien maupun linen rumah tangga RS. Pusat Otak Nasional Prof. DR. dr. Mahar Mardjono, untuk dilakukan pencucian di Binatu.

TUJUAN

Untuk memastikan agar pengiriman linen kotor dari ruangan berjalan sesuai dengan waktu dan tata cara yang telah ditentukan.

KEBIJAKAN

SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Binatu Tahun 2020

PROSEDUR

1. Petugas mencuci tangan dan gunakan APD.
2. Petugas unit kerja terkait menyerahkan linen kotor kepada petugas ruang serah terima linen kotor.
3. Satu orang petugas ruang serah terima linen kotor menimbang, menghitung, memilah berdasarkan warna linen, jenis infeksius atau non infeksius dan memeriksa apakah ada barang yang tertinggal di linen ataupun adanya simpul yang masih belum terbuka,
4. Disaksikan oleh petugas unit terkait dan satu petugas Binatu mencatat di form penerimaan linen kotor.
5. Form pencucian linen kotor di tandatangani oleh petugas ruangan linen kotor dan petugas unit kerja terkait di kolom yang telah di sediakan,dan di cap Unit Binatu.
6. Formulir rangkap 3 yang sudah lengkap diisi, dipisahkan :
  - Lembar 1 dan 3 di sertakan bersama linen dari mulai serah terima hingga distribusi dan sebagai identitas actual selama proses.
  - Lembar 2 untuk unit kerja terkait, diberikan kepada petugas yang mengantar linen kotor.



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENGIRIMAN LINEN KOTOR DARI RUANGAN

No. Dokumen :

No. Revisi :

Halaman :

03

2/3

### UNIT TERKAIT

1. Instalasi/Bagian/Unit Kerja Pelayanan
2. Pencegahan dan Pengendalian Infeksi / PPI Rumah Sakit



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENGIRIMAN LINEN KOTOR DARI RUANGAN

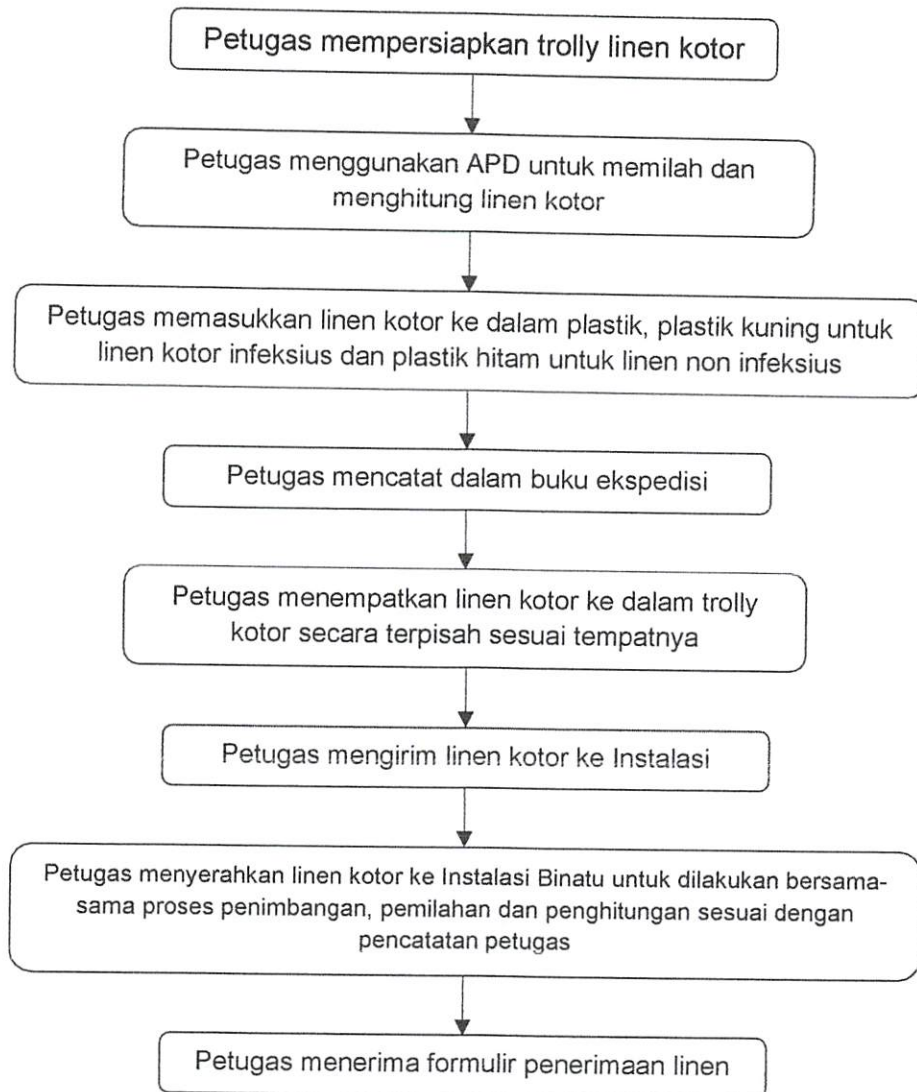
No. Dokumen :

No. Revisi :

Halaman :

03

### Alur Pengiriman Linen Kotor





Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENCUCIAN LINEN INFEKSIUS

No. Dokumen :

02.02/XXXIX/777/2020

No. Revisi :

02

Halaman :

1/2

SPO

Tanggal Terbit :

23 Agustus 2020

Ditetapkan :  
Direktur Utama

dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS  
NIP. 196209131988031002

PENGERTIAN

Pencucian linen infeksius adalah proses pencucian semua jenis linen kotor yang terkena cairan tubuh pasien seperti darah, nanah, air seni, muntahan, kotoran pasien dan jenis linen yang digunakan oleh pasien dengan diagnosa penyakit infeksi di ruang pencucian linen infeksius.

TUJUAN

Untuk memastikan bahwa proses pencucian linen infeksius dapat dijalankan dengan baik dan benar

KEBIJAKAN

SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Binatu Tahun 2020

PROSEDUR

1. Petugas ruang cuci linen infeksius tekan tombol power.
2. Gunakan APD pada saat akan melakukan pengambilan dan pencucian linen kotor.
3. Petugas ruang cuci linen infeksius menerima linen kotor infeksius dari petugas penerimaan linen kotor.
4. Petugas pencucian melakukan penimbangan ulang sesuai dengan kapasitas yang telah ditentukan 30 kg pada setiap chamber (dua chamber)
5. Petugas pencucian memasukkan linen infeksius ke dalam mesin cuci infeksius kapasitas 30 kg di setiap chamber.
6. Petugas melakukan pencucian linen infeksius sesuai standarisasi pencucian yang telah dibakukan.
7. Setelah dilakukan proses pencucian linen, linen diserahkan ke petugas mesin pengering

UNIT TERKAIT

1. Instalasi/Bagian/Unit Kerja Pelayanan
2. Binatu
3. Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Rumah Sakit



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENCUCIAN LINEN INFEKSIUS

No. Dokumen :

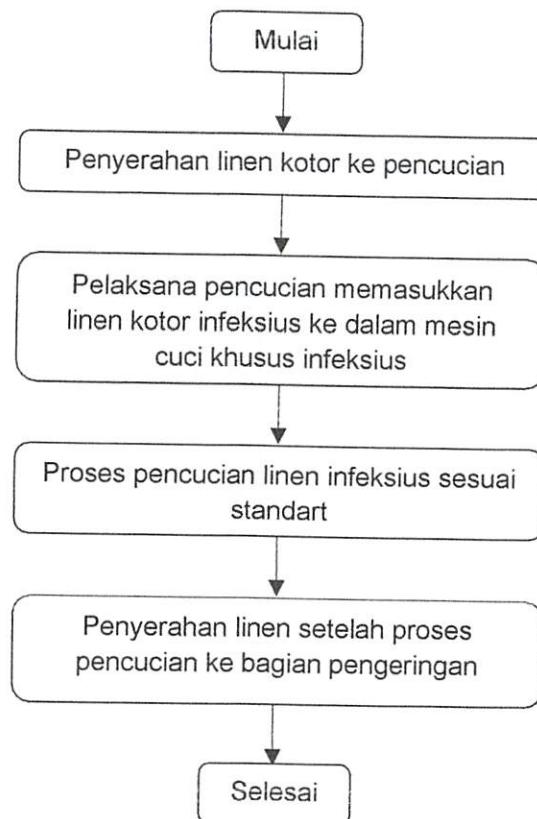
No. Revisi :

Halaman :

02

2/2

### Alur Pencucian Linen Infeksius





Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENCUCIAN LINEN NON INFEKSIOUS

No. Dokumen :

OT-02-02/XXXIX/7776/2022

No. Revisi :

03

Halaman :

1/2

SPO

Tanggal Terbit :

Ditetapkan :  
Direktur Utama

dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS  
NIP. 196209131988031002

PENGERTIAN

Pencucian linen non infeksius adalah pencucian semua jenis linen kotor yang tidak terkena cairan tubuh pasien/kotoran pasien ataupun bukan bekas pasien dengan penyakit infeksi

TUJUAN

Untuk memastikan bahwa proses pencucian linen non infeksius dapat dijalankan dengan baik dan benar.

KEBIJAKAN

SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Binatu Tahun 2020

PROSEDUR

1. Gunakan APD pada saat akan melakukan pengambilan dan pencucian linen kotor
2. Petugas penerimaan linen kotor menimbang dan memilah linen kotor
3. Petugas/ operator mesin cuci menerima linen kotor non infeksius dari petugas penerimaan linen kotor
4. Petugas pencucian melakukan penimbangan ulang sesuai dengan kapasitas mesin cuci 25Kg
5. Petugas pencucian memasukkan linen kotor ke dalam mesin cuci
6. Proses pencucian dilakukan dengan memakai memakai mesin cuci kapasitas 25kg dengan melalui tahapan-tahapan yang telah ditentukan yaitu :
  - a. Proses pembasahan/flush dengan menggunakan bahan kimia yang berfungsi sebagai desinfektan. Untuk linen putih dan warna jenis kotoran berat masing-masing digunakan desinfektan sebanyak 60ml, selama 2 menit dengan suhu 35°C.
  - b. Proses pencucian/prewash menggunakan jenis kimia yang berfungsi sebagai emulsifier sebanyak 60ml masing-masing untuk linen putih dan linen warna, selama 4 menit dengan suhu 60°C.



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENCUCIAN LINEN NON INFEKSIUS

No. Dokumen :

No. Revisi :

Halaman :

03

2/2

### PROSEDUR

- c. Proses pencucian II /wash dilakukan selama 10 menit dengan suhu 60°C, dengan menggunakan :
  - Deterjen sebanyak 180ml untuk linen putih dan linen warna kotoran ringan
  - Jenis alkali sebanyak 180ml untuk linen putih dan 160ml untuk linen warna
- d. Proses pencerah/bleaching menggunakan chemical chlorine bleach sebanyak 160ml khusus untuk linen putih selama 6 menit dengan suhu 50°C
- e. Pembilasan I /Rinse I selama 2 menit dengan suhu 45°C
- f. Pembilasan II/ Rinse II selama 2 menit dengan suhu 40°C
- g. Pembilasan III/ Rinse III dengan menggunakan souring agent sebanyak 100ml dan pelembut serta pengharum 280ml untuk linen putih dan warna. Proses ini dilakukan selama 4 menit dengan suhu 35 °C.
- h. Proses extract/pemerasan selama 6 menit
7. Setelah dilakukan proses pencucian linen, linen diserahkan ke petugas mesin pengering

### UNIT TERKAIT

1. Instalasi/Bagian/Unit Kerja Pelayanan
2. Binatu
3. Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Rumah Sakit



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENCUCIAN LINEN NON INFEKSIUS

No. Dokumen :

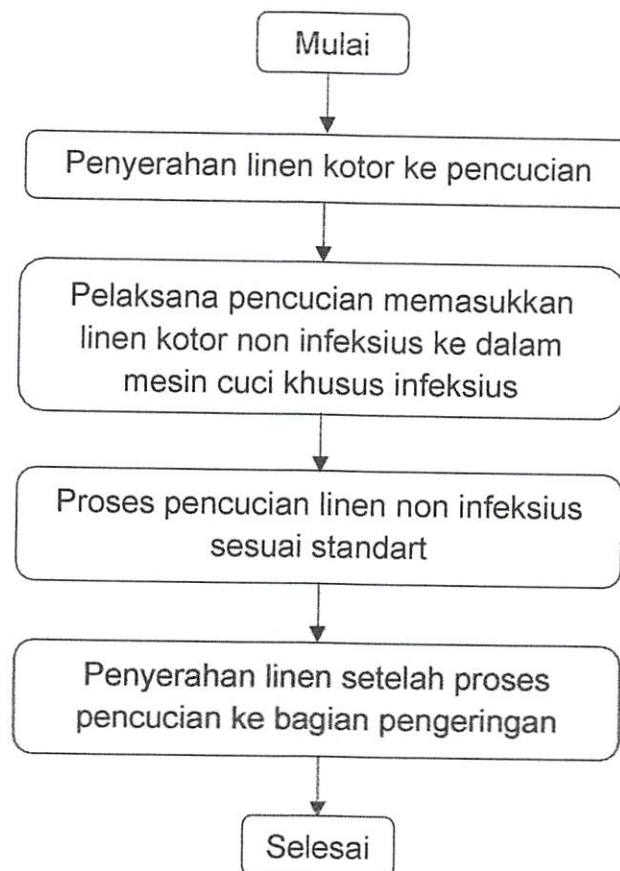
No. Revisi :

Halaman :

03

3/3

### Alur Pencucian Linen Non Infeksius





Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENGERINGAN LINEN

No. Dokumen :

01-02-02/XXXIX/ 7777 / 2022

No. Revisi :

02

Halaman :

SPO

Tanggal Terbit :

Ditetapkan :  
Direktur Utama

dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS  
NIP. 196209131988031002

PENGERTIAN

Pengeringan linen adalah proses mengeringkan linen bersih yang masih basah.

TUJUAN

Mengeringkan linen setelah proses pencucian agar siap untuk di setrika, sesuai standar management linen dan standar pencegahan, pengendalian infeksi.

KEBIJAKAN

SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Binatu Tahun 2020

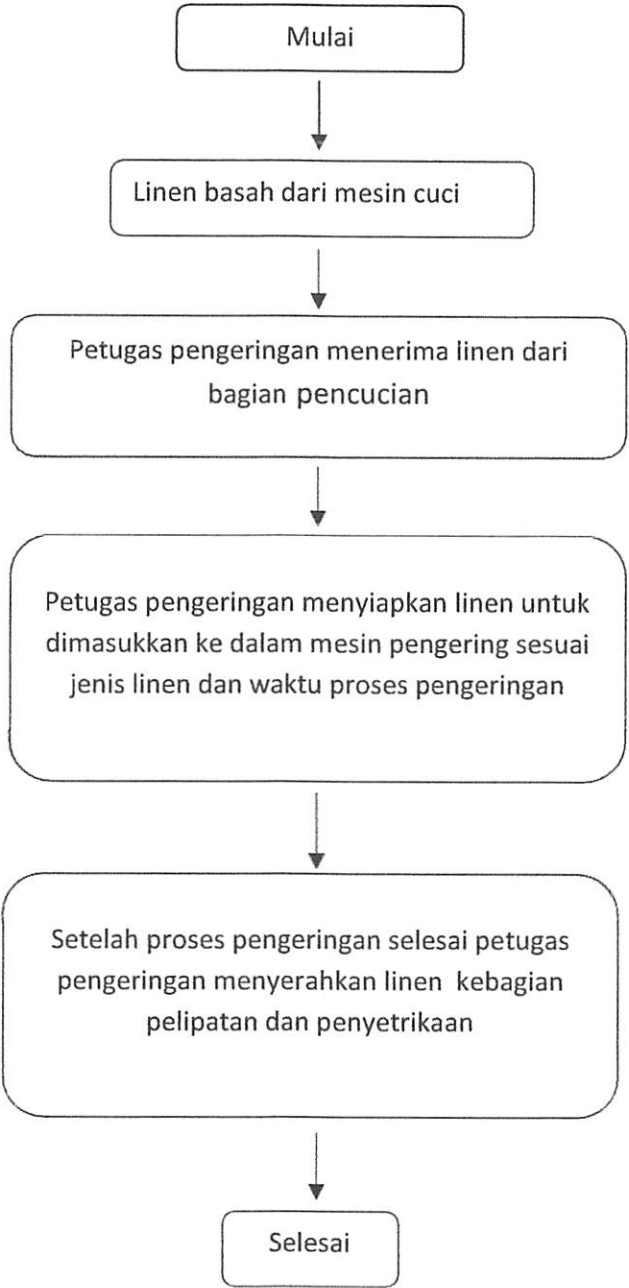
PROSEDUR

1. Petugas menggunakan APD (topi, masker, baju khusus, sarung tangan bahan, sandal tertutup)
2. Menyiapkan linen yang akan dikeringkan
  - a. Buka kran uap dan pembuangan air
  - b. Hidupkan panel listrik
  - c. Tutup kran pembuangan air apabila mesin sudah panas
  - d. Bersihkan filter/saringan mesin pengering setiap selesai shift.
  - e. Tempatkan linen dari mesin cuci ke dalam trolley
  - f. Kelompokkan linen sesuai jenisnya
    - Laken/sprey  $\pm$  20 menit
    - Piyama, jas operasi, baracsot  $\pm$  20 menit
    - Handuk  $\pm$  30 menit
3. Masukkan linen kedalam mesin pengering dengan berat 15 - 20kg/ setengah dari volume chamber mesin pengering.
4. Lama proses pengeringan sesuai jenis linen
5. Keluarkan linen yang telah dikeringkan, masukkan ke dalam trolley dan pindahkan ke bagian penyetrikaan (mangler) untuk dilakukan penyetrikaan dan pelipatan.

|                                                                                                                                                                        |                   |                        |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|----------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PENGERINGAN LINEN |                        |                      |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :     | No. Revisi :<br><br>02 | Halaman :<br><br>2/2 |

|              |                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIT TERKAIT | 1. Instalasi/Bagian/Unit Kerja Pelayanan<br>2. Binatu<br>3. Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Rumah Sakit |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Alur Pengeringan Linen**



|                                                                                                                                                                        |                                           |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PENGUNAAN ALAT PELINDUNG DIRI (APD)       |                    |                  |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br>05-02-02/XXXIX/7798/2022 | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/3 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO        | <p>Tanggal Terbit :</p> <p>Ditetapkan :<br/>Direktur Utama</p>  <p>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br/>NIP. 196209131988031002</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PENGERTIAN | Kelengkapan Kerja yang wajib di gunakan pada saat melaksanakan pekerjaan sesuai resiko dan bahaya kerja untuk menjaga dan keselamatan kesehatan kerja staf Binatu dan orang di sekelilingnya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TUJUAN     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melindungi pekerja dari resiko kerja</li> <li>2. Menjaga kesehatan dan keselamatan staf Unit Binatu</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| KEBIJAKAN  | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PROSEDUR   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Unit Binatu <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Petugas Pengambil Linen Kotor dari Ruangan/Unit Pelayanan<br/>Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD), yaitu :<br/>Topi,Face Shield,Masker,Baju Khusus, Apron, Sarung Tangan Karet,Sepatu Boot.</li> <li>a. Petugas Pencucian Linen Infeksius<br/>Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD), yaitu :<br/>Face Shield,Masker, Baju Khusus, Barascout, Sarung Tangan Karet, Sepatu Boot.</li> <li>b. Petugas Pencucian Linen Non Infeksius<br/>Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD), yaitu :<br/>Topi,Face shield ,Masker,Baju Khusus,Apron,Sarung Tangan Karet,Sepatu Boot.</li> <li>c. Petugas Pengeringan, Pengerollan dan Pengepressan<br/>Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD), yaitu :<br/>Topi,Masker,Baju Khusus,Sarung Tangan Bahan, Sandal Tertutup</li> <li>d. Petugas Distribusi Linen Bersih<br/>Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD), yaitu :<br/>Topi,Masker,Baju Khusus,Sandal Tertutup.</li> </ol> </li> </ol> |

|                                                                                                                                                                        |                                     |                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PENGUNAAN ALAT PELINDUNG DIRI (APD) |                        |           |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :                       | No. Revisi :<br><br>03 | Halaman : |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>e. Ruang B3<br/>Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD), yaitu :<br/>Topi,Masker,Goggle,Baju Khusus,Sarung tangan karet,<br/>Sandal Tertutup.</p> <p>2. Pramubakti</p> <p>a. Petugas Pengantar Linen Kotor<br/>Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD), yaitu :<br/>Masker,Sandal Khusus</p> <p>b. Petugas Pengambil Linen Bersih<br/>Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD), yaitu :<br/>Masker</p> |
| UNIT TERKAIT | <p>1. Semua unit kerja/ruangan/instalasi</p> <p>2. Pusat Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Rumah Sakit</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENGUNAAN ALAT PELINDUNG DIRI (APD)

No. Dokumen :

No. Revisi :

Halaman :

03

3/3

### ALUR PENGGUNAAN ALAT PELINDUNG DIRI (APD)



|                                                                                                                                                                        |                                                      |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PENYIMPANAN LINEN RUMAH SAKIT                        |                    |                  |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br><i>OT-02-02/XXXIX / 7779 / 2022</i> | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/2 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO          | Tanggal Terbit :<br><br><div> <div>Ditetapkan :<br/>Direktur Utama</div>  <div>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br/>NIP. 196209131988031002</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PENGERTIAN   | Penyimpanan linen adalah tempat penyimpanan linen di gudang penyimpanan sementara, gudang distribusi dan tempat penyimpanan linen di ruang unit kerja/ruangan, dalam keadaan dilipat tersusun rapi sesuai dengan jenis linen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| TUJUAN       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agar linen tidak rusak.</li> <li>2. Mempermudah pengawasan dan penghitungan.</li> <li>3. Melindungi linen dari kontaminasi ulang baik dari bahaya mikroorganisme dan debu</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| KEBIJAKAN    | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Binatu Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PROSEDUR     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Linen bersih dilipat dan dihitung, kemudian diletakkan dilemari penyimpanan linen sesuai jenisnya.</li> <li>2. Peletakan linen diusahakan serapi mungkin yaitu dengan cara menyusun secara beraturan dan sesuai kelompok linennya.</li> <li>3. Penyimpanan dan pengambilan linen berdasarkan sistem FIFO.</li> <li>4. Petugas merapikan kembali linen yang tergeser pada saat pengambilan dari lemari penyimpanan.</li> <li>5. Pengeluaran linen baru, dicatat pada kartu stok sesuai dengan jumlah yang tertera pada formulir pengeluaran barang.</li> <li>6. Lemari penyimpanan harus tertutup, untuk menghindari kontaminasi terutama dari debu.</li> </ol> |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semua unit kerja/ruangan/instalasi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENYIMPANAN LINEN RUMAH SAKIT

No. Dokumen :

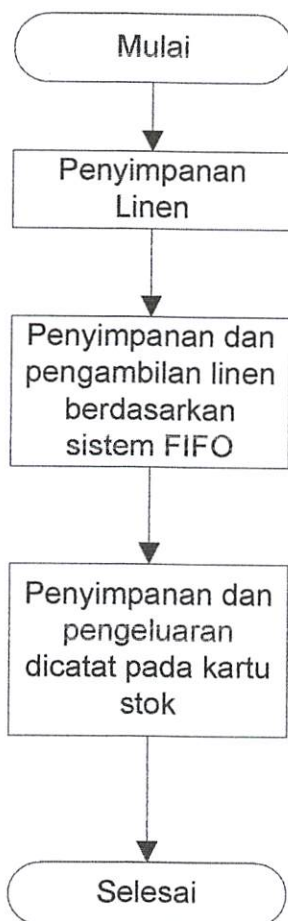
No. Revisi :

Halaman :

03

2/2

### Alur Penyimpanan Linen Rumah Sakit



|                                                                                                                                                                        |                                           |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PENGUNAAN LINEN RUMAH SAKIT               |                    |                  |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br>01.02.02/XXXIX/17780/262 | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/2 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO          | <p>Tanggal Terbit :</p> <p>Ditetapkan :<br/>Direktur Utama</p>  <p>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br/>NIP. 196209131988031002</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PENGERTIAN   | <p>Linen RS adalah seluruh produk tekstil yang berada di rumah sakit yang meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Linen Rawat Inap yaitu : spreij laken, steeklaken, perlak/zeil, sarung bantal, selimut, boven laken, alas kasur, bed cover, kimono/piyama pasien, handuk mandi, handuk tangan, handuk muka, waslap, kesed kamar mandi, popok bayi, baju bayi, kain bedong, gurita bayi, steeklaken bayi.</li> <li>o Linen Operasi yaitu : baju operasi, jas operasi, macam-macam doek, sarung kaki, sarung meja mayo, alas meja instrument, mitela, pembungkus alat, sarung kaki dan topi operasi dll.</li> <li>o Linen Keperawatan yaitu : baju pasien OK, baju kerja, gordenn,vitrage, kain penyekat/scherm, taplak, barakschoort, celemek, topi, lap dan sarung tabung gas</li> </ul> |
| TUJUAN       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan rasa nyaman pada pasien.</li> <li>2. Meningkatkan mobilisasi pasien.</li> <li>3. Memelihara kebersihan dan kerapian.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| KEBIJAKAN    | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Binatu Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PROSEDUR     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Linen rawat inap minimal 3-4 par stock.</li> <li>2. Linen Operasi 4-5 par stock.</li> <li>3. Linen ICU dan ruang perawatan anak 3-4 par stock.</li> <li>4. Penggunaan linen 150 kali cuci untuk ruang perawatan VIP, VVIP, suite room dan presidential suite, dan IBS</li> <li>5. Penggunaan linen 200 kali cuci ruang perawatan kelas.</li> <li>6. Linen yang tidak layak pakai (kusam, sobek dan kena noda berat) dilakukan pemusnahan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalasi/Bagian/Unit Kerja Pelayanan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENGUNAAN LINEN RUMAH SAKIT

No. Dokumen :

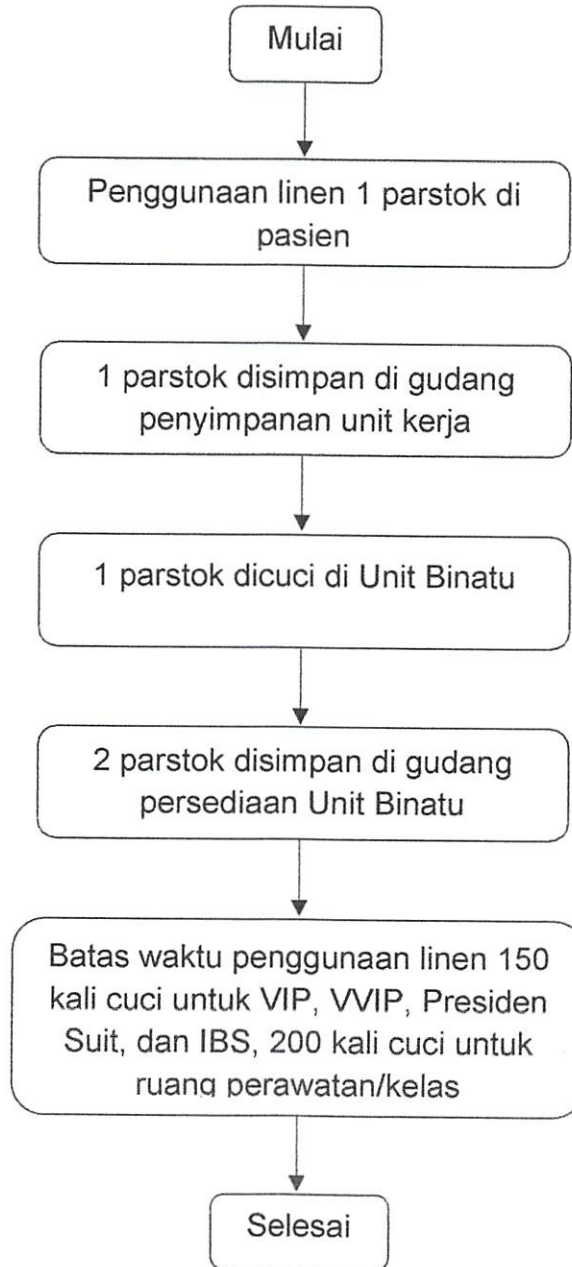
No. Revisi :

Halaman :

03

2/2

### Alur Penggunaan Linen Rumah Sakit



|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <br>Rumah Sakit<br>Pusat Otak Nasional<br>Prof Dr dr Mahar<br>Mardjono Jakarta | PENDISTRIBUSIAN LINEN BERSIH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |                  |
|                                                                                                                                                                 | No. Dokumen :<br><i>01.02.02/XXXIX/7781/2020</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No. Revisi :<br>03                                                                                                                                                                          | Halaman :<br>1/1 |
| SPO                                                                                                                                                             | Tanggal Terbit :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ditetapkan :<br>Direktur Utama<br><br>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br>NIP. 196209131988031002 |                  |
| PENGERTIAN                                                                                                                                                      | Pendistribusian linen bersih adalah suatu kegiatan serah terima linen yang telah dicuci,disetrika,dan dilipat kepada unit kerja / ruangan melalui petugas pengambilan linen bersih.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                  |
| TUJUAN                                                                                                                                                          | 1. Menunjang pelayanan pemenuhan kebutuhan linen bersih siap pakai.<br>2. Untuk tertib administrasi, sehingga jumlah dan jenis linen yang didistribusikan/diserahkan kepada unit kerja / unit pelayanan sama dengan jumlah dan jenis linen kotor yang diterima oleh Unit Binatu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |                  |
| KEBIJAKAN                                                                                                                                                       | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Binatu Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                  |
| PROSEDUR                                                                                                                                                        | 1. Petugas unit kerja menyiapkan trolley linen bersih.<br>2. Petugas unit kerja mendorong trolley linen bersih dari ruangan ke Instalasi Laundry pukul 15.00 – 16.00 WIB.<br>3. Petugas unit kerja menyerahkan tanda bukti penyerahan linen kotor (warna merah).<br>4. Petugas Unit Laundry menyerahkan linen bersih kepada petugas unit kerja sesuai dengan catatan pada formulir linen kotor yang diterima.<br>5. Petugas unit kerja / ruangan mengecek ulang dan mencocokkan dengan yang tercatat pada formulir penerimaan linen berwarna merah.<br>6. Serah terima linen dilakukan oleh kedua belah pihak, dengan menandatangani formulir penyerahan linen berwarna biru.<br>7. Petugas Unit Laundry menyerahkan formulir berwarna merah kepada petugas pengambil linen bersih sebagai arsip unit kerja / ruangan. |                                                                                                                                                                                             |                  |
| UNIT TERKAIT                                                                                                                                                    | 1. Instalasi/Bagian/Unit Kerja Pelayanan<br>2. Pusat Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Rumah Sakit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |                  |

|                                                                                                                                                                        |                                                    |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PEMUSNAHAN LINEN TIDAK LAYAK PAKAI                 |                    |                  |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br><i>01-02-02/XXXIX / 7781/2022</i> | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/2 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO          | Tanggal Terbit :<br><br>Ditetapkan :<br>Direktur Utama<br><br>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br>NIP. 196209131988031002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PENGERTIAN   | Pemusnahan linen tidak layak pakai adalah suatu kegiatan memusnahkan linen yang sudah tidak layak pakai agar tidak digunakan lagi<br>Linen tidak layak pakai adalah linen RS yang tidak dapat digunakan akibat: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ noda tidak hilang</li> <li>✓ sobek</li> <li>✓ warna pudar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TUJUAN       | Untuk meningkatkan pelayanan linen RS yang bermutu dan berkualitas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| KEBIJAKAN    | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Binatu Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PROSEDUR     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Linen yang tidak layak pakai dari Departemen /bagian /instalasi /unit pelayanan /unit kerja dilakukan pencatatan sebagai dasar pengajuan untuk pemusnahan barang dan pencoretan dari Daftar Inventaris Linen Rumah Sakit (DIL RS).</li> <li>2. Departemen /bagian /instalasi /unit pelayanan /unit kerja mengirim linen tidak layak pakai ke Unit Binatu.</li> <li>3. Unit Binatu melakukan penyortiran linen tidak layak pakai.</li> <li>4. Unit Binatu mengajukan laporan pemusnahan linen tidak layak pakai kepada Bagian Aset dan Inventaris serta Panitia Penghapusan Barang.</li> <li>5. Panitia Penghapusan Barang Habis Pakai, Bagian Aset, Unit Sanitasi Lingkungan bersama instansi terkait melakukan pengecekan barang yang akan dimusnahkan</li> <li>6. Panitia Penghapusan, Bagian Aset, Unit Sanitasi Lingkungan beserta unit kerja terkait melaksanakan pemusnahan barang habis pakai sesuai SPO pemusnahan barang milik negara dibagian Aset.</li> <li>7. Unit Binatu menerima tembusan Berita Acara Pelaksanaan Pemusnahan Barang, sebagai dasar pencoretan daftar penghapusan aset barang negara habis pakai berupa linen tidak layak pakai</li> </ol> |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Departemen/Instalasi/Bagian/Unit Kerja Pelayanan</li> <li>2. Bagian Aset dan Inventaris RSPON</li> <li>3. Panitia Pemusnahan Barang Habis Pakai RSPON</li> <li>4. Unit Sanitasi RSPON dan Instalasi terkait diluar RSPON</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PEMUSNAHAN LINEN TIDAK LAYAK PAKAI

No. Dokumen :

No. Revisi :

Halaman :

03

2/2

### Alur Pemusnahan Linen Tidak Layak Pakai

Unit terkait mencatat linen yang sudah tidak layak pakai.



Linen yang tidak layak pakai dikirim ke Unit Binatu.



Unit Binatu melakukan penyortiran linen tidak layak pakai.



Unit Binatu mengajukan laporan pemusnahan linen kepada Bagian Aset dan Inventaris serta Panitia Penghapusan Barang.



Unit terkait melakukan pengecekan barang yang akan dimusnahkan

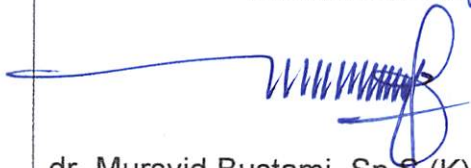


Dilakukan pemusnahan barang habis pakai sesuai SPO pemusnahan barang milik negara dibagian Aset.



Unit Binatu menerima tembusan Berita Acara Pelaksanaan Pemusnahan Barang, sebagai dasar pencoretan linen dari daftar inventaris.

|                                                                                                                                                                        |                                                        |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PEMBERSIHAN MESIN                                      |                    |                  |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br><i>02.02.02 / XXXIX / 9989 / 2020</i> | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/2 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO        | <p>Tanggal Terbit :</p> <p>Ditetapkan :<br/>Direktur Utama</p>  <p>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br/>NIP. 196209131988031002</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PENGERTIAN | Pembersihan mesin adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk membersihkan mesin dari kotoran padat dan cair yang ada di dalam dan luar mesin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TUJUAN     | Agar diperoleh mesin yang siap digunakan sesuai dengan fungsinya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| KEBIJAKAN  | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Binatu Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PROSEDUR   | <p>Pekerjaan Teknisi</p> <p>Membersihkan kotoran kering, kotoran basah padat, kotoran basah cair (oli/minyak) dengan alat - alat kerja yang diperlukan sesuai kondisi mesin-mesin tersebut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cara membersihkan kotoran kering :<br/>Kotoran kering berupa benang-benang tenun dan debu sebagai penyumbat radiator dihisap memakai mesin vacuum cleaner.</li> <li>Cara membersihkan kotoran padat :<br/>Untuk pencegahan kemacetan As, aki dan bearing dilakukan dengan memasukan cairan minyak bensin dengan kuas yang sudah dicelupkan kedalam ember, kuas tersebut dioleskan pada mesin-mesin yang mengandung kotoran padat berkali-kali sampai kotoran padat tersebut larut dan cair</li> <li>Cara membersihkan kotoran cair:<br/>Masukan cairan minyak bensin kedalam ember, ambil lap celupkan lap tersebut kedalam ember, peras setengah kering serta usapkan lap kebagian-bagian daerah lokasi/body mesin yang mengandung oli. Berulang-ulang lap dicelupkan kedalam ember dan lapkan kembali</li> <li>Cara membersihkan permukaan mesin:<br/>Bersihkan dengan lap kanebo basah ke permukaan dinding mesin, gosok secara merata sampai bersih dan keringkan dengan lap kering</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                        |                   |                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-----------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PEMBERSIHAN MESIN |                        |           |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :     | No. Revisi :<br><br>03 | Halaman : |

|              |                                                                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROSEDUR     | e. Permukaan kaca luar dan dalam mesin dilap sampai bersih dengan lap kanebo<br>f. Bersihkan tempat penampung debu (sisa serat linen) dengan sapu |
| UNIT TERKAIT | 1. Binatu<br>2. IPSRS<br>3. Pusat pencegahan dan Pengendalian Infeksi Rumah Sakit                                                                 |

|                                                                                                                                                                        |                                                 |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PENANGANAN RESIKO PEMAKAIAN BAHAN KIMIA         |                    |                  |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br><i>OT-0202/XXXIX/7784/2020</i> | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/1 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO          | Tanggal Terbit :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ditetapkan :<br>Direktur Utama<br><br>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br>NIP. 196209131988031002 |
| PENGERTIAN   | Penanganan resiko pemakaian bahan kimia adalah suatu tindakan yang dilakukan untuk melindungi petugas Binatu dari resiko terkena bahan kimia yang membahayakan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |
| TUJUAN       | Untuk mencegah kejadian yang tidak diinginkan akibat dari terpapar bahan kimia yang membahayakan bagi petugas pada saat bekerja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |
| KEBIJAKAN    | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Binatu Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |
| PROSEDUR     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas penerimaan linen kotor memakai alat pelindung diri (Topi, Face Shield, Masker, Baju Khusus, Apron, Sarung Tangan Karet, Sepatu Boot)</li> <li>2. Petugas operator pencucian linen infeksius memakai alat pelindung diri (Face Shield, Masker, Baju Khusus, Barascoat, Sarung Tangan Karet, Sepatu Boot).</li> <li>3. Petugas operator pencucian linen non infeksius memakai alat pelindung diri (Face Shield, Masker, Baju Khusus, Apron, Sarung Tangan Karet, Sepatu Boot).</li> <li>4. Hindari bahan kimia yang berbahaya terhadap lingkungan kerja.</li> <li>5. Pemakaian bahan kimia sesuai dengan petunjuk penggunaan pada setiap produk.</li> <li>6. Cuci tangan sebelum dan sesudah melaksanakan tugas.</li> <li>7. Dalam hal terjadi kecelakaan kerja dimana pegawai unit Binatu terkena percikan bahan kimia berbahaya maupun terkena sampah medis berupa jarum suntik, pisau operasi segera dibawa ke IGD untuk dilakukan tindakan medis</li> </ol> |                                                                                                                                                                                             |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Binatu</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENANGANAN RESIKO PEMAKAIAN BAHAN KIMIA

No. Dokumen :

No. Revisi :

Halaman :

03

|                                                                                                                                                                        |                                                   |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PENGOPERASIAN MESIN CUCI                          |                    |                  |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br><i>01-02-02/XXXIX/17985/2022</i> | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/2 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO          | Tanggal Terbit :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ditetapkan :<br>Direktur Utama<br><br>dr. Mursyid Bustami, Sp.S(K), KIC, MARS<br>NIP. 196209131988031002 |
| PENGERTIAN   | Pengoperasian mesin adalah kegiatan mengoperasikan mesin-mesin di Binatu sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk setiap mesin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |
| TUJUAN       | Agar prosedur pengoperasian dilakukan sesuai ketentuan sehingga kondisi mesin selalu dalam keadaan baik dan tidak mudah rusak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| KEBIJAKAN    | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Binatu Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
| PROSEDUR     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Hidupkan listrik dengan menaikkan MCB pada panel listrik (kotak listrik) yang telah diberi tanda untuk tiap-tiap mesin.</li> <li>Petugas Operator membuka kran air, uap, dan angin.</li> <li>Pisahkan Linen yang akan di cuci menurut jenis warna,infeksius ataupun non infeksius, masukan cucian sesuai kapasitas masing-masing mesin, kemudian tutup pintunya dan kunci.</li> <li>Tekan tombol POWER BUTTON (ON) untuk menghidupkan mesin.</li> <li>Petugas Operator menekan tombol pengatur bahan kimia sesuai dosis dan kapasitas mesin.</li> <li>Bersamaan dengan masuknya bahan kimia kedalam mesin cuci, kran uap harus dalam posisi terbuka untuk mencapai suhu cucian: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cucian putih = 70° - 95° C</li> <li>Cucian berwarna = 50° - 60° C</li> </ul> </li> <li>Proses pencucian sesuai dengan tahapan pencucian dan standar bahan kimia.</li> <li>Apabila proses keseluruhan telah selesai, lampu indikator akan menyala dan alarm berbunyi, maka cucian siap di keluarkan dan mesin siap di pakai untuk proses cuci selanjutnya.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                            |
| UNIT TERKAIT | 1. Binatu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENGOPERASIAN MESIN CUCI

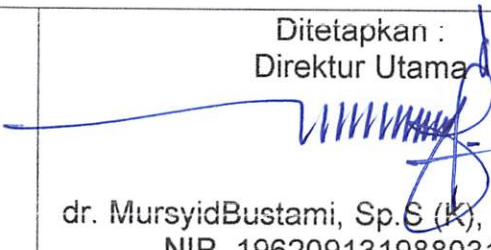
No. Dokumen :

No. Revisi :

Halaman :

03

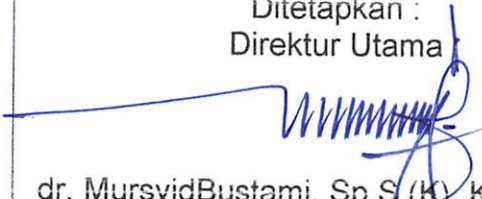
|                                                                                                                                                                        |                                                 |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PENGOPERASIAN MESIN MANGLER                     |                    |                  |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br><i>02.02/xxxix / 7986/2022</i> | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/2 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO        | Tanggal Terbit : <div> Ditetapkan :<br/>Direktur Utama <div>  </div> </div> <div> dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br/>NIP. 196209131988031002 </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PENGERTIAN | Pengoperasian mesin mangler adalah kegiatan mengoperasikan mesin mangler di Binatu sesuai dengan prosedur yang berlaku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TUJUAN     | Agar prosedur pengoperasian dilakukan sesuai ketentuan sehingga kondisi mesin selalu dalam keadaan baik dan tidak mudah rusak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| KEBIJAKAN  | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Binatu Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PROSEDUR   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Gunakan APD (Baju khusus, Sarung tangan rajut, Masker, Topi)</li> <li>Hidupkan listrik dengan menaikkan MCB pada panel (kotak listrik).</li> <li>Kontrol tali pita mesin roll press.</li> <li>Tarik tuas Power untuk menyalakan mesin mangler.</li> <li>Atur suhu 140°C jika linen yang akan dimangler kering, atur</li> <li>suhu 150°C jika linen yang akan dimangler semi kering.</li> <li>Atur kecepatan roll sesuai jenis linen.</li> <li>Menyiapkan linen yang sudah dikeringkan ke atas meja roll press/setrika.</li> <li>Rentangkan permukaan linen yang akan di roll.</li> <li>Melipat linen yang sudah diroll.</li> <li>Tarik tuas Power untuk mematikan mesin, bila pekerjaan sudah selesai.</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                 |                             |                        |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------|
| <br>Rumah Sakit<br>Pusat Otak Nasional<br>Prof Dr dr Mahar<br>Mardjono Jakarta | PENGOPERASIAN MESIN MANGLER |                        |           |
|                                                                                                                                                                 | No. Dokumen :               | No. Revisi :<br><br>03 | Halaman : |

|              |           |
|--------------|-----------|
| UNIT TERKAIT | 1. Binatu |
|--------------|-----------|

|                                                                                                                                                                        |                                                      |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PENGOPERASIAN MESIN PENGERING                        |                    |                  |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br><i>OT-02-02 / XXXIX / 7787/2022</i> | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/2 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO          | Tanggal Terbit : <div> Ditetapkan :<br/>Direktur Utama <div>  </div> </div> <div> dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br/>NIP. 196209131988031002 </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PENGERTIAN   | Pengoperasian mesin pengering adalah kegiatan mengoperasikan mesin pengering di Binatu sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk setiap mesin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TUJUAN       | Agar prosedur pengoperasian dilakukan sesuai ketentuan sehingga kondisi mesin selalu dalam keadaan baik dan tidak mudah rusak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| KEBIJAKAN    | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Binatu Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PROSEDUR     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hidupkan listrik dengan menaikkan MCB pada panel listrik.</li> <li>2. Pada saat pertama kali menjalankan (pagi hari) buka kran pembuangan uap beberapa saat untuk membuat air condensat.</li> <li>3. Buka kran uap dibelakang yang terletak dibelakang mesin.</li> <li>4. Timbang linen yang akan dikeringkan dengan berat 15-20 kg tiap mesin/ siklus.</li> <li>5. Masukkan linen yang akan dikeringkan kemudian tutup dengan baik dan benar.</li> <li>6. Atur waktu (timer) dan temperatur yang dikehendaki.</li> <li>7. Jika suply listrik sudah stand by (siap) tekan tombol “START”.</li> <li>8. Jika waktu pengeringan telah selesai,dinginkan pakaian atau langsung dikeluarkan dan mesin siap untuk dioperasikan kembali.</li> </ol> |
| UNIT TERKAIT | 1. Binatu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENGOPERASIAN MESIN PENGERING

No. Dokumen :

No. Revisi :

Halaman :

03

|                                                                                                                                                                        |                                                   |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PENYIMPANAN BAHAN KIMIA                           |                    |                  |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br><i>01-02-02/xxxix/17788/2022</i> | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/1 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO          | Tanggal Terbit :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ditetapkan :<br>Direktur Utama<br><br>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br>NIP. 196209131988031002 |
| PENGERTIAN   | Penyimpanan bahan kimia adalah kegiatan menyimpan bahan kimia di tempat yang aman agar tidak membahayakan bagi lingkungan sekitar dan sebagai persediaan penunjang proses pencucian linen RS yang aman untuk kelancaran pelayanan rumah sakit.                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |
| TUJUAN       | 1. Untuk menjaga keamanan lingkungan dan petugas dari bahan kimia yang membahayakan.<br>2. Sebagai persediaan untuk menunjang proses pencucian linen RS yang aman untuk kelancaran pelayanan rumah sakit.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |
| KEBIJAKAN    | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Binatu Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |
| PROSEDUR     | 1. Pemasukan dan pengeluaran bahan kimia dicatat dalam kartu stok barang<br>2. Penyimpanan bahan kimia yang mengandung resiko berbahaya diberikan label sesuai resiko, ditempatkan di ruangan khusus.<br>3. Penyimpanan di susun berdasarkan kode dan jenis barang<br>4. Pengeluaran/pemakaian bahan kimia menggunakan sistem FIFO<br>5. Petugas Binatu mengambil bahan kimia memakai APD (gogle, sarung tangan, masker, sepatu boot) dari gudang sesuai dengan kebutuhan. |                                                                                                                                                                                             |
| UNIT TERKAIT | 1. Binatu<br>2. IPSRS<br>3. Pusat Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Rumah Sakit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                 |                                            |                    |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|------------------|
| <br>Rumah Sakit<br>Pusat Otak Nasional<br>Prof Dr dr Mahar<br>Mardjono Jakarta | PEMBERSIHAN (DESINFEKSI)<br>RUANGAN BINATU |                    |                  |
|                                                                                                                                                                 | No. Dokumen :<br>02.02/XXXIX/9989/2020     | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/3 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO        | Tanggal Terbit :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ditetapkan :<br>Direktur Utama<br><br>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br>NIP. 196209131988031002 |
| PENGERTIAN | Pembersihan (Desinfeksi) Binatu adalah kegiatan membersihkan (Mendesinfeksi) semua ruang kerja Binatu, trolley cucian, kamar mandi, WC, sink, dan gudang chemical/ bahan pencuci juga semua peralatan kerjanya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
| TUJUAN     | Agar diperoleh suasana kerja yang bersih, nyaman, dan aman (bebas infeksi) serta terhindar dari pencemaran/ penularan penyakit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
| KEBIJAKAN  | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Laundry Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
| PROSEDUR   | <p>A. Untuk lantai keras (semen) dan lantai keramik :</p> <p>Alat kerja yang digunakan : sapu (broom), dust pan (serokan sampah dan debu), mop (alat penyeka lantai), bucket/ pail (ember) dan waste basket (tempat sampah)</p> <p>Cara kerjanya :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotoran dibersihkan dengan sapu.</li> <li>2. Sampah ditampung dengan serokan dan dibuang di tempat sampah.</li> <li>3. Ambil cairan pembersih serba guna sesuai perbandingan.</li> <li>4. Celupkan alat penyeka lantai ke dalam ember berisi cairan obat pembersih dan peras sampai setengah basah.</li> <li>5. Pel lantai dengan berjalan mundur sehingga yang sudah bersih tidak terinjak dan kotor lagi.</li> </ol> <p>B. Dinding Toilet:</p> <p>Alat yang digunakan : water scope, spoon pembersih, towel, bottle sprayer, cairan pembersih lantai dan hand brush.</p> <p>Cara kerjanya :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinding toilet dan kamar mandi diguyur dengan air.</li> <li>2. Gosok dengan cairan pembersih yang sudah diberi cairan pembersih lantai.</li> <li>3. Bilas dengan air bersih.</li> <li>4. Jika kotorannya sudah terlalu pekat hingga warna kekuning-kuningan atau kecoklatan,</li> </ol> |                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                        |                                            |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PEMBERSIHAN (DESINFEKSI)<br>RUANGAN BINATU |                    |                  |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :                              | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>2/3 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROSEDUR     | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Semprotkan cairan pembersih lantai dengan konsentrasi pekat pada dinding dan hati-hati jangan sampai terkena mata.</li> <li>6. Gosok secara merata dengan spoon pembersih atau sikat menggunakan hand brush.</li> <li>7. Bilas dengan air bersih.</li> <li>8. Keringkan dengan towel (handuk)</li> </ol> <p>C. Pembersihan kaca :</p> <p>Alat yang digunakan : bottle sprayer, glass weeper/squeeze, cloth dan cairan pembersih kaca (glass cleaner).</p> <p>Cara kerjanya :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Letakkan dust cloth di list kaca bawah.</li> <li>2. Semprotkan cairan glass cleaner dari atas ke bawah.</li> <li>3. Gerakkan glass weeper dari kanan/kiri ke bawah atau dari pinggir atas sampai ke bawah (zigzag).</li> <li>4. Setiap habis melakukan proses wiping bersihkan wiper.</li> <li>5. Bersihkan list kaca dengan cloth dan lantai yang terkena cipratan.</li> </ol> <p>D. Pembersih dinding, jendela, meja, dll yang terbuat dari kayu.</p> <p>Alat yang digunakan : Spoon pembersih, towel/dus cloth, bottle sprayer, dry vacuum cleaner, tangga, cairan pembersih kaca dan furnitur polish</p> <p>Cara kerjanya :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Debu yang menempel pada dinding dibersihkan dari atas ke bawah dengan dust cloth setengah basah atau dry vacuum cleaner agar debu tidak beterbangan.</li> <li>2. Gunakan tangga untuk menjangkau bagian yang tinggi.</li> <li>3. Untuk dinding, jendela, meja, dll diplitur setelah dibersihkan : oleskan furniture polish secara merata menggunakan dust cloth yang bersih dan gosok hingga mengkilap.</li> </ol> |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalasi/Bagian/Unit Kerja Pelayanan</li> <li>2. Binatu</li> <li>3. Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Rumah Sakit</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PEMBERSIHAN (DESINFEKSI) RUANGAN BINATU

No. Dokumen :

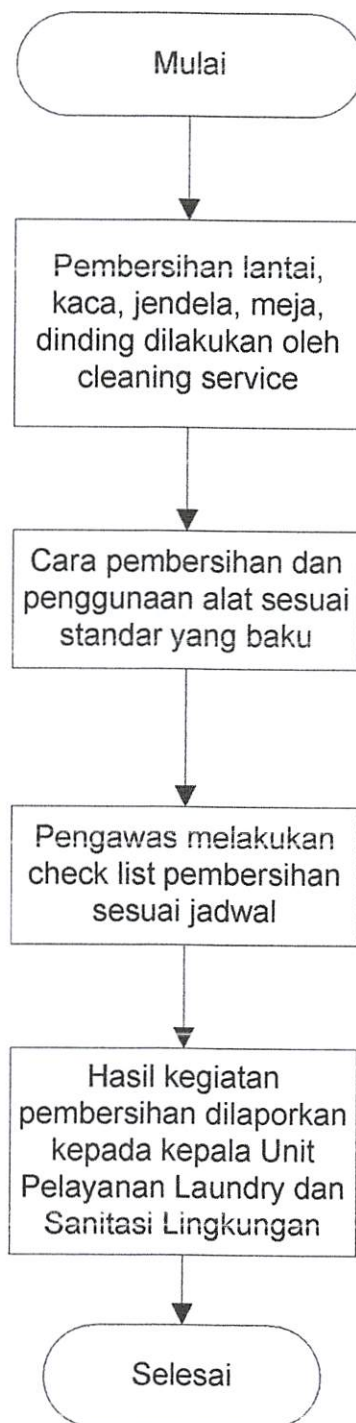
No. Revisi :

Halaman :

03

3/3

### Alur Pembersihan (Desinfeksi) Instalasi Laundry



|                                                                                                                                                                 |                                            |                    |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|------------------|
| <br>Rumah Sakit<br>Pusat Otak Nasional<br>Prof Dr dr Mahar<br>Mardjono Jakarta | PENCUCIAN GORDEN INFEKSIOUS                |                    |                  |
|                                                                                                                                                                 | No. Dokumen :<br>01-02-02/xxxi/1 7-10/2022 | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/3 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO          | Tanggal Terbit :<br><br>Ditetapkan :<br>Direktur Utama<br><br>dr. Mursyid Bustami, Sp.S(K), KIC, MARS<br>NIP. 196209131988031002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PENGERTIAN   | Pencucian gorden infeksius adalah pencucian gorden rumah sakit yang terkena cairan tubuh pasien seperti darah, nanah, air seni, muntahan, kotoran pasien/ gorden yang digunakan di area ruang pasien dengan diagnosa penyakit infeksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| TUJUAN       | Untuk memastikan tehnik pencucian gorden infeksius dapat dijalankan sesuai SPO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| KEBIJAKAN    | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Binatu Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PROSEDUR     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas/operator mesin cuci menyalakan panel compressor, tekan tombol power dan buka angin. Sebelum melakukan pencucian, lakukan proses pemanasan desinfeksi untuk membunuh seluruh mikroorganisme yang mungkin tumbuh dalam semalam di mesin-mesin cuci.</li> <li>2. Gunakan APD pada saat akan melakukan pengambilan dan pencucian gorden kotor.</li> <li>3. Petugas/ operator mesin cuci menerima gorden kotor infeksius dari petugas penerimaan gorden kotor</li> <li>4. Petugas pencucian melakukan penimbangan ulang sesuai dengan berat cucian yang telah ditentukan yaitu 30 Kg di setiap chambernya.</li> <li>5. Petugas pencucian memasukkan gorden infeksius ke dalam mesin cuci infeksius</li> <li>6. Petugas melakukan pencucian infeksius sesuai standarisasi pencucian yang telah dibakukan</li> <li>7. Setelah dilakukan proses pencucian gorden, gorden diserahkan ke petugas mesin pengering</li> </ol> |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalasi/Bagian/Unit Kerja Pelayanan</li> <li>2. bINATU</li> <li>3. Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Rumah</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENCUCIAN GORDEN INFEKSIUS

No. Dokumen :

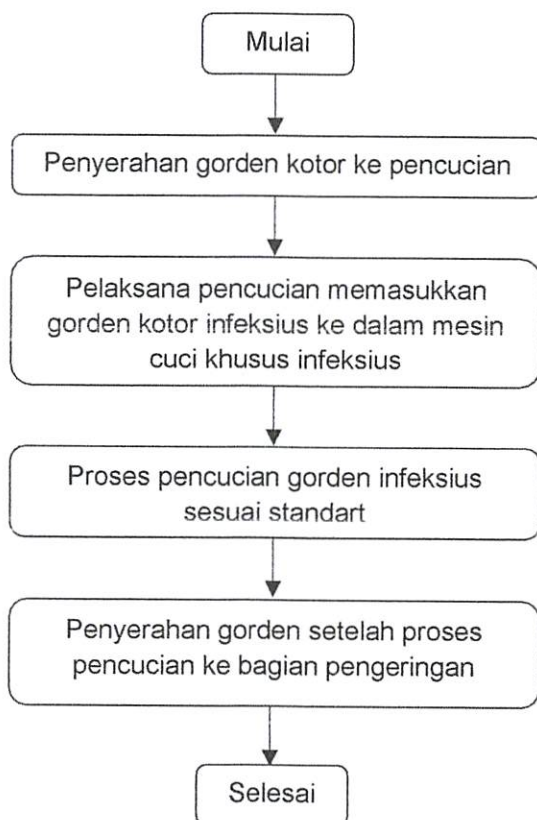
No. Revisi :

Halaman :

03

3/3

### Alur Pencucian Gorden Infeksius



|                                                                                                                                                                        |                                                  |                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-----------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PENCUCIAN GORDEN NON INFEKSIUS                   |                    |           |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br><i>OT-02-02/XXXIX/9989/2020</i> | No. Revisi :<br>03 | F 1/3 I : |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO          | Tanggal Terbit :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ditetapkan :<br>Direktur Utama<br><br>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br>NIP. 196209131988031002 |
| PENGERTIAN   | Pencucian gorden non infeksi adalah pencucian dari gorden rumah sakit dengan serial 3 bulan sekali (tidak kotor terkena cairan tubuh pasien seperti darah, nanah, air seni, muntahan, kotoran pasien/gorden yang tidak digunakan oleh pasien dengan diagnosa penyakit infeksi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |
| TUJUAN       | Untuk memastikan tehnik pencucian gorden non infeksius dapat dijalankan dengan baik dan benar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |
| KEBIJAKAN    | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Laundry Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
| PROSEDUR     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Gunakan APD pada saat akan melakukan pengambilan gorden kotor</li> <li>Petugas penerimaan linen kotor menimbang dan memilah linen kotor</li> <li>Petugas/ operator mesin cuci menerima linen kotor non infeksius dari petugas penerimaan gorden kotor</li> <li>Petugas pencucian melakukan penimbangan ulang sesuai dengan berat cucian yang telah ditentukan yaitu 25 Kg.</li> <li>Petugas pencucian memasukkan gorden kotor ke dalam mesin cuci</li> <li>Proses pencucian dilakukan dengan melalui tahapan-tahapan yang telah ditentukan.</li> <li>Setelah dilakukan proses pencucian, gorden diserahkan ke petugas mesin pengering.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                             |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none"> <li>Instalasi/Bagian/Unit Kerja Pelayanan</li> <li>Binatu</li> <li>Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Rumah Sakit</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                             |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENCUCIAN GORDEN NON INFEKSIUS

No. Dokumen :

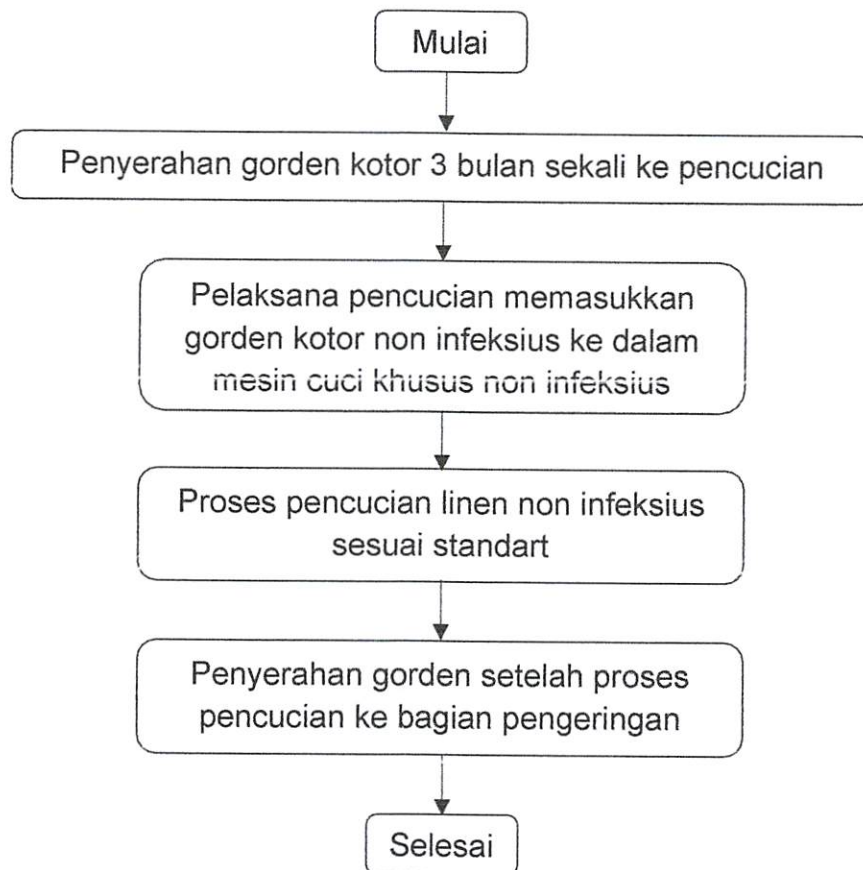
No. Revisi :

Halaman :

03

2/2

### Alur Pencucian Gorden Non Infeksius



|                                                                                                                                                                        |                                                 |                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|-----------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | TATA TERTIB PEGAWAI BINATU                      |                    |           |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br><i>BT-01-02/XXXI/1792/2022</i> | No. Revisi :<br>03 | Halaman : |

|     |                  |                                                                                                                                                                                             |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO | Tanggal Terbit : | Ditetapkan :<br>Direktur Utama<br><br>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br>NIP. 196209131988031002 |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### TATA TERTIB PEGAWAI BINATU

1. Jam kerja Shift Pagi 07.00 – 14.30 WIB setiap hari termasuk hari sabtu, minggu dan hari besar, (diatur sesuai jadwal tugas) dan 07.00 – 15.00 WIB hari jum'at, Shift Siang 13.30 – 21.00.
2. Setiap petugas harus mengisi daftar kehadiran untuk kedatangan dan pulang
3. Daftar hadir dilakukan 2 (dua) kali, waktu datang dan waktu pulang.
4. Semua pegawai Unit Pelayanan Instalasi Laundry diwajibkan mengenakan pakaian seragam dan tanda pengenalan (label)
5. Semua petugas waji memakai APD sesuai ruangan tugasnya.
6. Waktu istirahat/ makan, sholat (diatur secara bergiliran)
7. Petugas pengantar linen kotor dan petugas pengambil linen bersih dilarang masuk ke ruangan Operator mesin cuci, mesin pengering, dan mesin setrika.

|                                                                                                                                                                        |                                                       |                        |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PEMELIHARAAN LINEN                                    |                        |                      |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br><br><i>01.02.02/XXXIX/17493/2022</i> | No. Revisi :<br><br>03 | Halaman :<br><br>1/1 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO          | Tanggal Terbit :<br><br><div> <div>Ditetapkan :<br/>Direktur Utama</div>  <div>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br/>NIP. 196209131988031002</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| PENGERTIAN   | Pemeliharaan Linen adalah suatu rangkaian kegiatan dalam upaya penyediaan linen yang meliputi penyortiran dan perbaikan, baik itu dengan cara manual maupun menggunakan mesin jahit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TUJUAN       | Terpenuhinya kebutuhan Linen untuk mendukung pelayanan rumah sakit yang efektif dan efisien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| KEBIJAKAN    | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Laundry Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PROSEDUR     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Petugas produksi melakukan pemisahan terhadap linen-linen yang akan dilakukan perbaikan (contoh : linen yang sobek atau dengan tali lepas)</li> <li>Petugas produksi menyerahkan linen yang perlu perbaikan tersebut kepada petugas pemeliharaan alat linen untuk dilakukan perbaikan</li> <li>Petugas pemeliharaan Linen melakukan penyortiran terhadap linen yang mengalami kerusakan tersebut menjadi beberapa kelompok, yaitu :               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Linen yang masih layak pakai dan dapat diperbaiki</li> <li>3.2 Linen yang masih layak pakai tetapi sudah tidak dapat diperbaiki, tetapi masih dapat dimanfaatkan dengan cara mengubah bentuknya, seperti :                   <ol style="list-style-type: none"> <li>3.2.1 Laken dewasa yang sobek dapat diubah menjadi sarung bantal</li> <li>3.2.2 Handuk yang sobek diubah menjadi wash lap</li> </ol> </li> <li>3.3 Linen yang sudah tidak dapat diperbaiki harus dimusnahkan</li> </ol> </li> <li>Petugas pemeliharaan menyerahkan linen hasil perbaikan kepada petugas pencucian untuk dilakukan cuci ulang dan mencatatnya pada buku perbaikan sebagai laporan bulanan</li> </ol> |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none"> <li>Instalasi/Bagian/Unit Kerja Pelayanan</li> <li>Pusat Pencegahan dan Pengendalian Infeksi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                 |                                                   |                    |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| <br>Rumah Sakit<br>Pusat Otak Nasional<br>Prof Dr dr Mahar<br>Mardjono Jakarta | PENGADAAN LINEN RUMAH SAKIT                       |                    |                  |
|                                                                                                                                                                 | No. Dokumen :<br><i>ot-02.02/xxxix/17794/2022</i> | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/3 |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO        | Tanggal Terbit :<br><br>Ditetapkan :<br>Direktur Utama<br><br>dr. Mursyid Bustami, Sp(S/K), KIC, MARS<br>NIP. 196209131988031002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PENGERTIAN | Pengadaan linen adalah suatu rangkaian kegiatan dalam upaya penyediaan linen yang meliputi perencanaan, pemesanan, penerimaan dan pembayaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| TUJUAN     | Tersedianya linen di Binatu untuk memenuhi kebutuhan pasien dan petugas rumah sakit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| KEBIJAKAN  | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Binatu Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PROSEDUR   | I. Juklak Pengadaan Linen :<br>1. Ka Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu menyusun rencana pengadaan linen berdasarkan hasil stok opname terakhir gudang Binatu dan berkoordinasi dengan unit pengguna, kemudian membandingkan dengan jumlah BOR tahun lalu di Unit Rawat Inap dan Rawat Jalan<br>2. Ka Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu menyusun rencana pembiayaan melalui RBA setiap tahun<br>3. Ka Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu mengusulkan pengadaan linen berdasarkan prosedur pengadaan barang sesuai sumber pembiayaan Rupiah Murni atau BLU sesuai RBA yang telah disahkan<br>4. Penerimaan barang diterima oleh panitia penerimaan barang disaksikan Unit Pemakai (Binatu)<br>5. Linen/barang tersebut diterima kepada Bendaharawan Material untuk disimpan di Gudang Sentral<br>6. Pemindahan barang dari gudang sentral ke gudang Unit Binatu dilakukan oleh petugas gudang Binatu<br>7. Pendistribusian linen ke Unit Rawat Inap dan Rawat Jalan melalui gudang Binatu. |

|                                                                                                                                                                        |                             |                        |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PENGADAAN LINEN RUMAH SAKIT |                        |                      |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :               | No. Revisi :<br><br>03 | Halaman :<br><br>2/3 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROSEDUR     | <p>II. Juklak Pendistribusian Linen :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ka.Instalasi/Unit/Pengguna linen mengajukan permintaan linen sesuai dengan BOR disetiap instalasi/unit-nya masing-masing yang ditujukan kepada Ka Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu.</li> <li>2. Bukti pengeluaran barang/linen dari Gudang Instalasi Binatu ke Gudang Pemakai (Unit Rawat Inap) dibuat rangkap 6(enam) yang ditandatangani oleh Ka.Instalasi Binatu sebagai pihak yang menyerahkan dan penanggung jawab Gudang unit pengguna sebagai pihak yang menerima serta diketahui Bendahara Material.</li> <li>3. Dokumen tersebut didistribusikan kepada : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Lembar pertama untuk arsip gudang terminal Unit Binatu</li> <li>b. Lembar kedua untuk bagian Akuntansi</li> <li>c. Lembar ketiga untuk Ka. Instalasi Logistik</li> <li>d. Lembar keempat untuk SPI</li> <li>e. Lembar kelima untuk Sub. Bagian Data dan Pelaporan</li> <li>f. Lembar keenam untuk unit pengguna</li> </ol> </li> <li>4. Linen yang sudah diterima oleh gudang gudang unit pengguna(Unit/Bangsai) menjadi tanggung jawab unit tersebut baik jumlah kualitas maupun kuantitasnya.</li> </ol> |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalasi/Bagian/Unit Kerja Pelayanan</li> <li>2. Binatu</li> <li>3. Bagian Anggaran</li> <li>4. Instalasi Logistik</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENGADAAN LINEN RUMAH SAKIT

No. Dokumen :

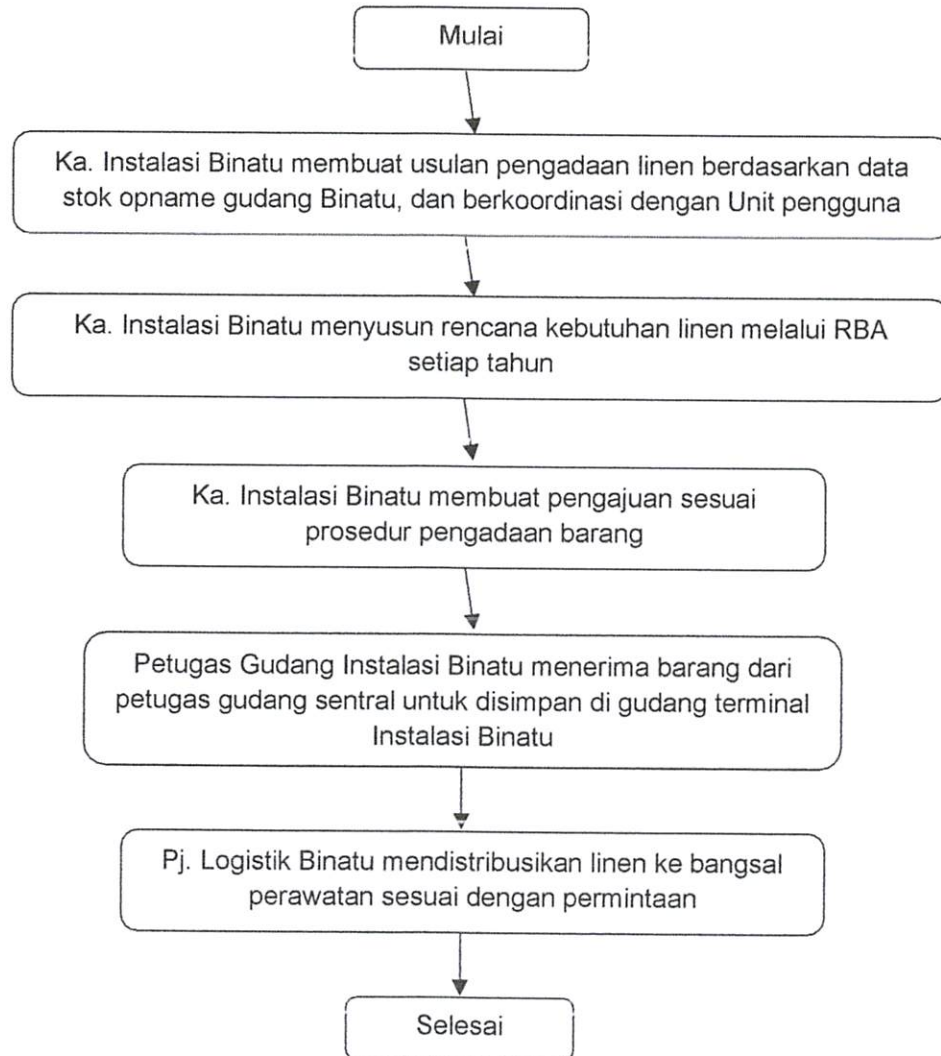
No. Revisi :

Halaman :

03

3/3

### Alur Pengadaan Linen Rumah Sakit



|                                                                                                                                                                        |                                                   |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PELAPORAN KERUSAKAN LINEN                         |                    |                  |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br><i>01-02-02/XXXIX/ 9795/2020</i> | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/2 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO          | Tanggal Terbit :<br><br><div>             Ditetapkan :<br/>             Direktur Utama<br/> <br/>             dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br/>             NIP. 196209131988031002           </div>                                                                                                                                                                      |
| PENGERTIAN   | Tindakan Administratif yang berhubungan dengan sistem pelaporan linen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| TUJUAN       | Setiap linen yang rusak dapat terdokumentasi dengan baik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| KEBIJAKAN    | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Binatu Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PROSEDUR     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Binatu merekap jumlah linen yang rusak, dari semua unit pengguna dalam periode 1(satu) tahun berjalan.</li> <li>2. Kepala Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu melaporkan linen-linen yang rusak ke Direktur Umum dan Operasional agar linen-linen yang rusak tersebut dihapuskan.</li> <li>3. Staf Administrasi Unit Binatu mendokumentasikan bukti penghapusan yang telah disahkan oleh panitia penghapusan.</li> </ol> |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur Umum dan Operasional</li> <li>2. Bagian Umum</li> <li>3. IPSRS</li> <li>4. Panitia Penghapusan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PELAPORAN KERUSAKAN LINEN

No. Dokumen :

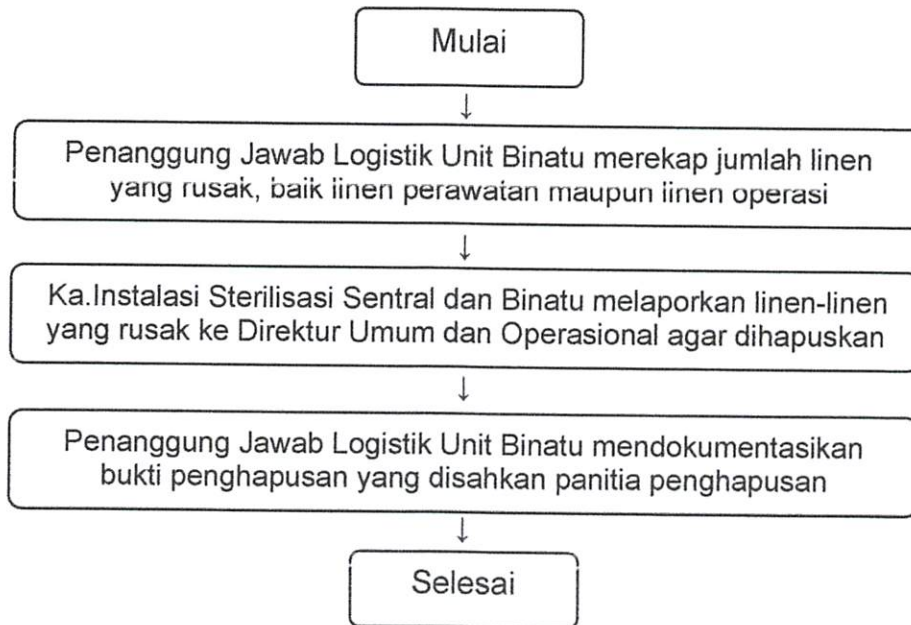
No. Revisi :

Halaman :

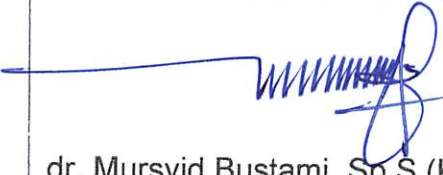
03

2/2

### Alur Pelaporan Kerusakan Linen



|                                                                                                                                                                        |                                               |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PEMANTAUAN KUALITAS MIKROBIOLOGI              |                    |                  |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br><i>02.02/XXXIX/7796/2020</i> | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/2 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO          | <p>Tanggal Terbit :</p> <p>Ditetapkan :<br/>Direktur Utama</p>  <p>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br/>NIP. 196209131988031002</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PENGERTIAN   | Suatu kegiatan yang dilakukan untuk memastikan kualitas linen bebas dari mikro organisme patogen, dengan uji laboratorium mikrobiologi rutin sebagai parameternya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TUJUAN       | Untuk menjamin bahwa semua linen yang telah dilakukan proses pencucian bebas dari mikro organism patogen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| KEBIJAKAN    | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Laundry Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PROSEDUR     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas mengambil sample secara terpisah yaitu linen non infeksius dan linen infeksius</li> <li>2. Sample dikirim secara rutin setiap 3(tiga) bulan sekali ke laboratorium external untuk dilakukan uji lab</li> <li>3. Pengujian external dilakukan di luar Rumah Sakit Pusat Otak Nasional yaitu laboratorium yang telah terakreditasi.</li> <li>4. Hasil pemeriksaan tersebut dikirimkan ke bagian Tim Mutu sebagai bahan laporan evaluasi pelaksanaan pengelolaan linen</li> </ol> |
| UNIT TERKAIT | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalasi Kesling dan K3</li> <li>2. Laboratorium</li> <li>3. Tim Mutu</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PEMANTAUAN KUALITAS MIKROBIOLOGI

No. Dokumen :

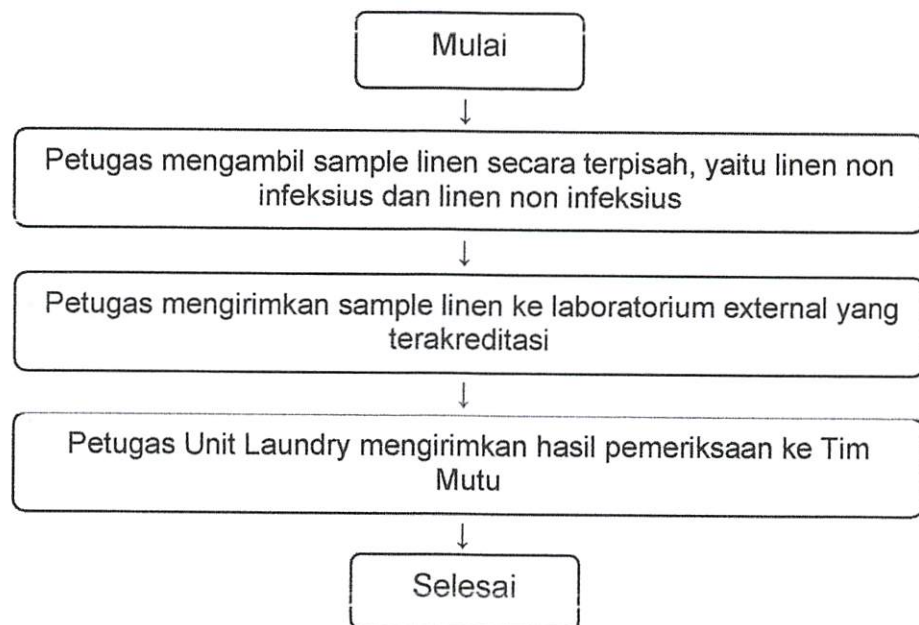
No. Revisi :

Halaman :

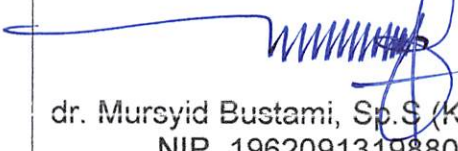
03

2/2

### Alur Pemantauan Kualitas Mikrobiologi Linen



|                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | <b>PROSEDUR YANG HARUS DILAKUKAN APABILA AIR, LISTRIK, UAP, MESIN MATI DAN TERJADI BENCANA</b> |                    |                  |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br><i>02-02/XXXIX/ 9989 /2020</i>                                                | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/5 |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SPO</b>        | Tanggal Terbit :<br><br><div>             Ditetapkan :<br/>             Direktur Utama<br/> <br/>             dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br/>             NIP. 196209131988031002           </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PENGERTIAN</b> | Tindakan yang diperlukan untuk mengatasi suatu kejadian sifatnya mendadak dan memerlukan penanganan dengan segera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>TUJUAN</b>     | Untuk mendapatkan pelayanan Binatu yang cepat, tepat, aman, nyaman dan terpadu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>KEBIJAKAN</b>  | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Binatu Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PROSEDUR</b>   | <p>A. Listrik, air, uap mati (ada pengumuman) dari IPSRS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelola Binatu segera menginformasikan ke Unit-unit terkait yang memerlukan pelayanan Binatu</li> <li>2. Petugas Distribusi mempercepat pengambilan linen kotor</li> <li>3. Petugas Pencucian (Operator) semaksimal mungkin, mencuci linen kotor dari bangsal perawatan</li> <li>4. Apabila pemadaman arus listrik, air, dan uap tidak lama (1-2), maka pelayanan Binatu tetap berjalan seperti biasa dengan waktu penyelesaian bertambah /lembur</li> <li>5. Apabila pemadaman tersebut lebih lama, Petugas Gudang Terminal segera mengeluarkan linen-linen baru</li> </ol> <p>B. Peralatan (mesin-mesin):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah mesin cuci 3 unit, apabila 1 unit rusak/tidak berfungsi, tidak banyak mengganggu pelayanan Binatu</li> <li>2. Mesin pengering:               <p>Mesin berkapasitas 35kg = 4 unit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas/Staf Binatu melaksanakan lembur apabila 2 unit diantara mesin pengering tersebut mengalami kerusakan atau tidak berfungsi, sehingga 2/5 unit yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan akan lebih lama</li> <li>- Pelaksana/Staf Binatu melaksanakan lembur apabila mesin roll press mengalami kerusakan, karena 30% total dari pencucian linen penyelesaiannya melalui mesin tersebut, sehingga apabila mesin ini rusak, maka operasional Instalasi Binatu terganggu, karena beban mesin tersebut dialihkan ke mesin plat press, sedangkan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan akan lebih lama</li> </ul> </li> </ol> <p>C. Listrik, air, uap mati tidak berencana (mendadak):</p> |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | <b>PROSEDUR YANG HARUS DILAKUKAN APABILA AIR, LISTRIK, UAP, MESIN MATI DAN TERJADI BENCANA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |           |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No. Revisi :<br><br>03 | Halaman : |
|                                                                                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelola Binatu menginformasikan ke unit-unit terkait yang memerlukan pelayanan Binatu</li> <li>2. Apabila sampai jam 12:00 WIB, belum ada kejelasan kapan penunjang tersebut berfungsi, maka dilakukan alternatif sebagai berikut:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Petugas Gudang Terminal segera mengeluarkan linen yang ada digudang terminal Binatu</li> <li>b. Pelaksana Unit Binatu melaksanakan lembur otomatis dengan melibatkan seluruh petugas Binatu.</li> </ol> </li> <li>D. Terjadi bencana yang memerlukan logistik Binatu               <p>Penanggung jawab Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagi dan sore hari:                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelola Binatu menyiapkan barang-barang (linen) yang diperlukan sesuai kebutuhan tersebut tersedia dilemari khusus persiapan</li> <li>2. Pengelola Binatu menyerahkan barang-barang/linen yang diperlukan kepada petugas bencana dengan mencatat pada buku/formulir yang telah disediakan</li> <li>3. Penanggung Jawab Logistik menghitung linen bekas pakai, dan menggantinya dengan linen bersih yang telah disiapkan</li> <li>4. Penanggung Jawab Logistik menghitung /melengkapi jumlah linen sesuai dengan kebutuhan yang ada dilemari persiapan</li> </ol> </li> <li>• Malam hari:                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas Security &amp; K3, mengambil kunci Unit Binatu yang disimpan/ditipkan di Pos Jaga Security Ruang Emergency</li> <li>2. Petugas linen bangsal mengambil barang/linen ke Unit Binatu sesuai kebutuhan</li> <li>3. Petugas linen bangsal mengisi formulir yang telah disediakan sesuai dengan barang/linen yang dibutuhkan</li> <li>4. Petugas Security/K3, melaporkan/memberikan informasi kepada Pengelola Binatu, bahwa telah mengambil barang/linen sesuai dengan jumlah yang tertera pada formulir atau buku yang tersedia</li> </ol> </li> </ul> </li> </ol> |                        |           |
| UNIT TERKAIT                                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit/Bangsal perawatan</li> <li>2. Unit Satuan Pengamatan</li> <li>3. K3</li> <li>4. PPI</li> <li>5. IPSRS</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |           |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PROSEDUR YANG HARUS DILAKUKAN APABILA AIR, LISTRIK, UAP, MESIN MATI DAN TERJADI BENCANA

No. Dokumen :

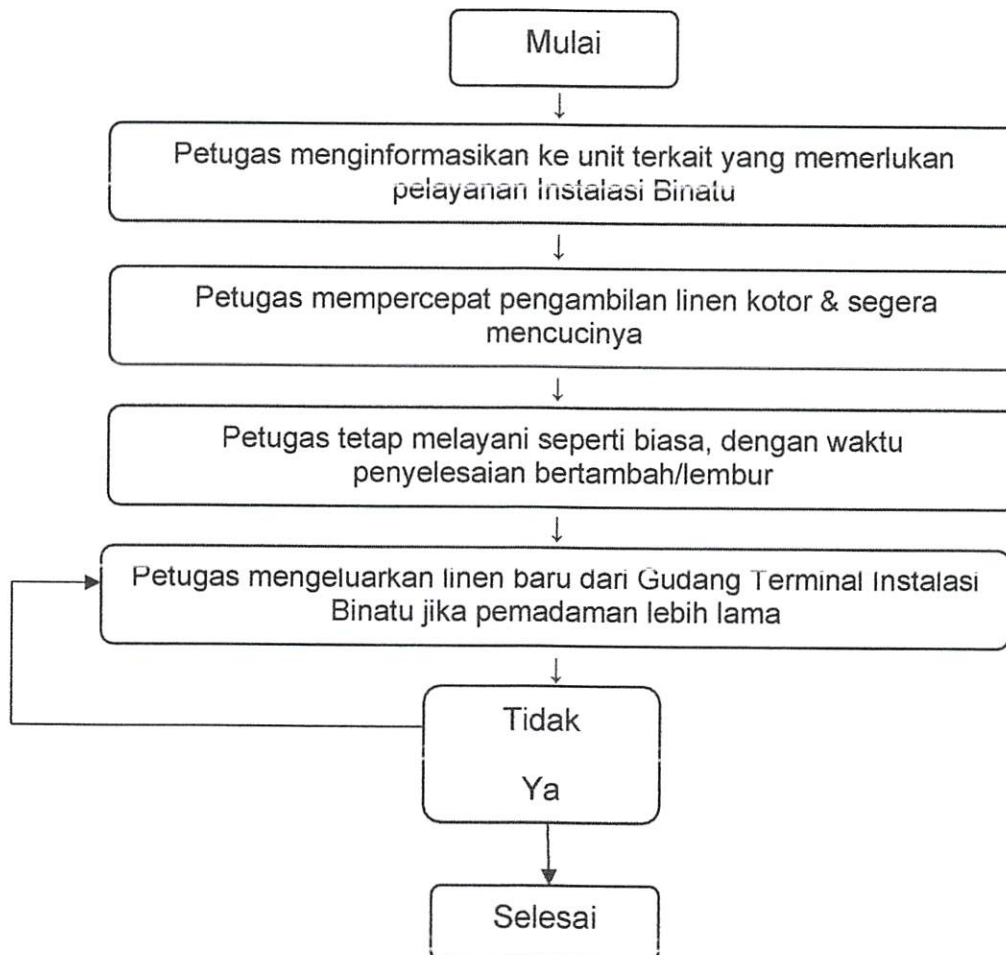
No. Revisi :

Halaman :

03

3/5

### Alur adanya pemberitahuan pemadaman listrik, air, dan uap





Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PROSEDUR YANG HARUS DILAKUKAN APABILA AIR, LISTRIK, UAP, MESIN MATI DAN TERJADI BENCANA

No. Dokumen :

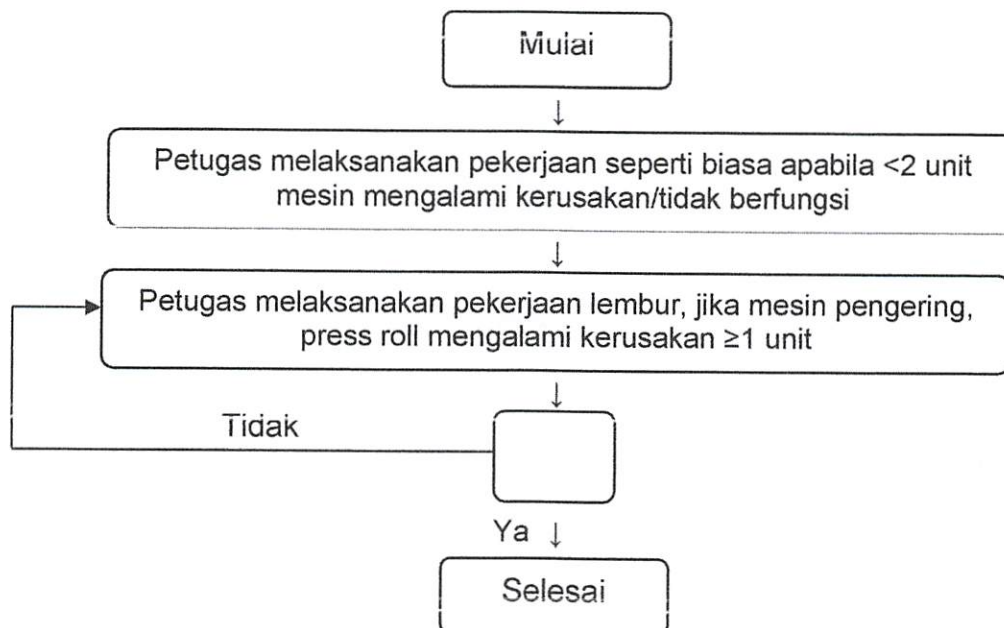
No. Revisi :

Halaman :

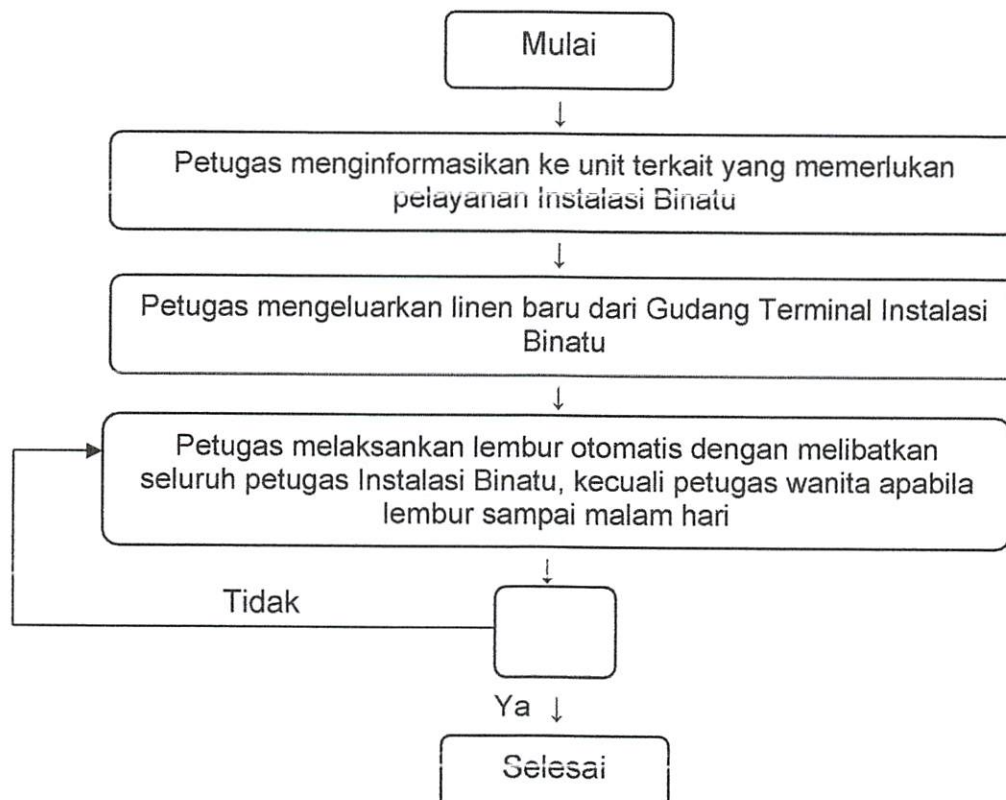
03

4/5

### Alur kerusakan peralatan (mesin-mesin)



### Alur adanya pemadaman listrik, air, dan uap secara mendadak





Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PROSEDUR YANG HARUS DILAKUKAN APABILA AIR, LISTRIK, UAP, MESIN MATI DAN TERJADI BENCANA

No. Dokumen :

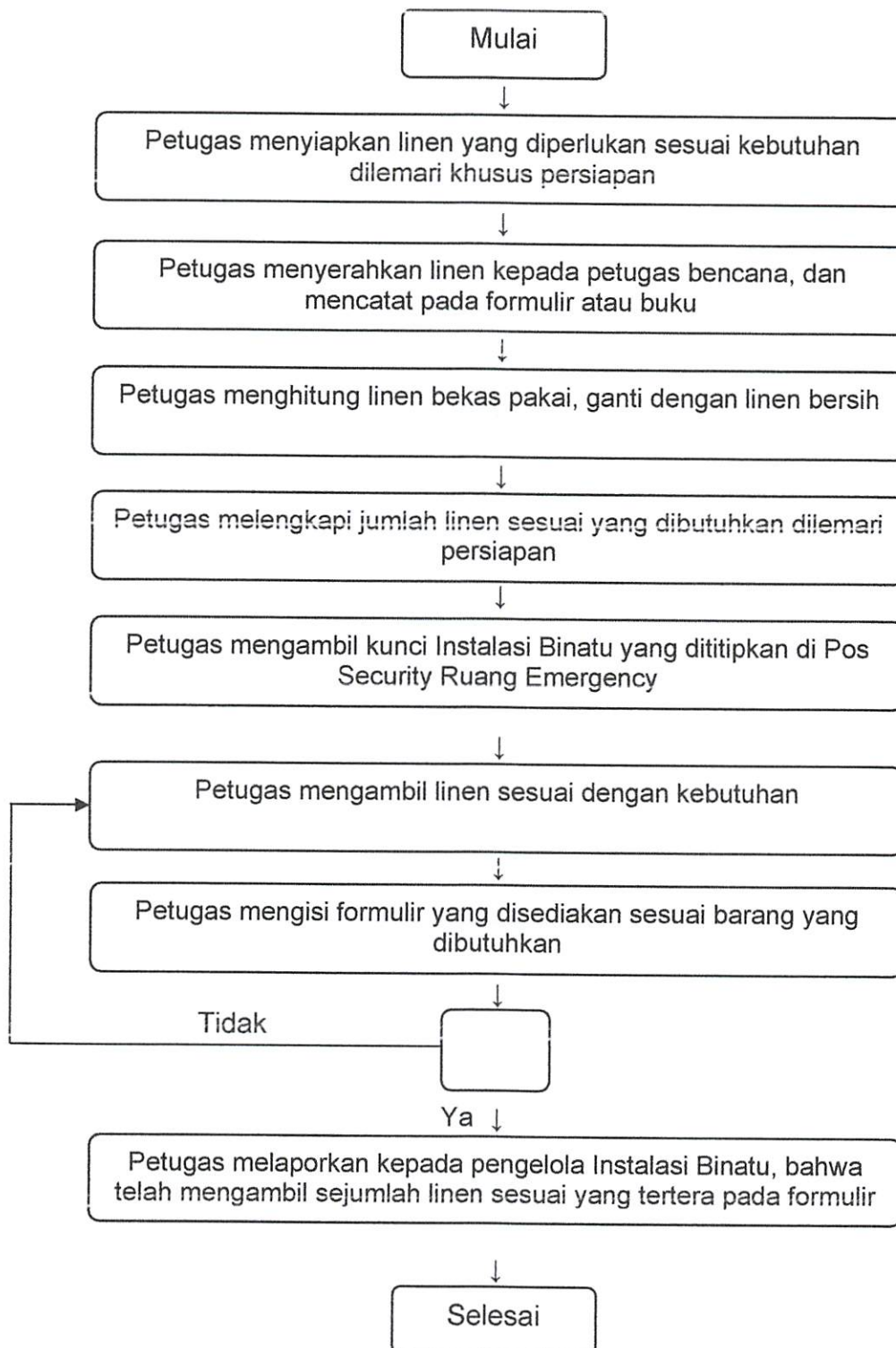
No. Revisi :

Halaman :

03

5/5

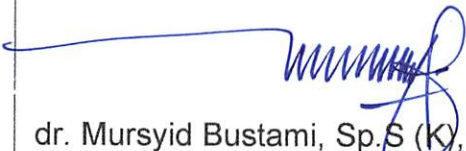
### Alur terjadi bencana yang memerlukan logistik Instalasi Binatu



|                                                                                                                                                                 |                                               |                    |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|------------------|
| <br>Rumah Sakit<br>Pusat Otak Nasional<br>Prof Dr dr Mahar<br>Mardjono Jakarta | KONTRAK SERVICE                               |                    |                  |
|                                                                                                                                                                 | No. Dokumen :<br><i>02.02/XXXIX/9988/2020</i> | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/1 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO          | Tanggal Terbit :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ditetapkan :<br>Direktur Utama<br><br>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br>NIP. 196209131988031002 |
| PENGERTIAN   | Suatu kegiatan pemeliharaan dan perbaikan terhadap peralatan Binatu (mesin cuci, mesin pengering, mesin setrika, mesin press, mesin roll ) guna memperpanjang jangka waktu pemakaian peralatan untuk kelancaran operasional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |
| TUJUAN       | Terpeliharanya peralatan Binatu yaitu: mesin cuci, mesin pengering, mesin setrika, mesin press, mesin roii seiaiu daiam keadaan siap pakai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |
| KEBIJAKAN    | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Binatu Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |
| PROSEDUR     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Operator melakukan pengecekan peralatan mesin setiap akan digunakan pada mesin sesuai tanggung jawabnya.</li> <li>2. Setiap operator wajib mencatat dan melaporkan kondisi dan perkembangan mesin kepada Kepala Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu.</li> <li>3. Pemeliharaan servis kontrak dilakukan pada setiap 6 bulan sekali, termasuk peralatan yang harus diganti pada setiap bulannya</li> <li>4. Perbaikan ringan dan berat dilaporkan ke IPSRS untuk dilakukan perbaikan dan pemeliharaan, kerusakan ringan dilakukan oleh Unit Pelayanan Binatu, apabila kerusakan berat dilaporkan ke Bagian IPSRS.</li> <li>5. Pada setiap mesin-mesin dipasang kartu Riwayat dan speck teknis mesin sejak pengadaan barang mesin tersebut.</li> <li>6. Pada setiap mesin terpasang data riwayat pemeliharaan mesin dan penggantian sparepart yang rusak</li> <li>7. Kegiatan pemeliharaan mesin berupa penggantian oli, pembersihan, pembersihan gemuk pada mesin dilakukan pencatatan secara berkala setiap bulan.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                             |
| Unit Terkait | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IPSRS</li> <li>2. Sanitasi Lingkungan</li> <li>3. Bagian Pengadaan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                        |                                                   |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PENGENDALIAN LINEN UNTUK GUDANG SIRKULASI         |                    |                  |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br><i>01-02-02/XXXIX/ 9989/2020</i> | No. Revisi :<br>03 | Halaman :<br>1/2 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPO          | Tanggal Terbit :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ditetapkan :<br>Direktur Utama<br><br><br>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br>NIP. 196209131988031002 |
| PENGERTIAN   | Suatu sistem atau cara untuk mengendalikan jumlah stok linen yang ada di gudang stok. agar kebutuhan linen bagi pasien dan petugas selalu terpenuhi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
| TUJUAN       | Sebagai petunjuk bagi petugas Administrasi gudang sirkulasi dalam melaksanakan penerapan langkah-langkah pengendalian linen sirkulasi ruangan agar pelayanan kebutuhan linen pasien dan petugas dapat berjalan dengan baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |
| KEBIJAKAN    | 1. SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Laundry Tahun 2020<br>2. Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Rumah Sakit di RS Pusat Otak Nasional, tahun 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |
| PROSEDUR     | 1. Petugas produksi melihat dan menghitung linen dari unit/bangsal perawatan yang sudah dicuci, kemudian meletakkan di rak penyimpanan linen (gudang sirkulasi) sesuai dengan jenisnya.<br>2. Peletakkan linen diusahakan serapih mungkin, yaitu dengan cara menyusun secara beraturan.<br>3. Petugas persiapan pengecekan berkewajiban merapikan kembali linen yang tergeser pada saat pengambilan dari rak tersebut.<br>4. Jarak penyusunan linen dari lantai minimal 20cm.<br>5. Petugas pengecekan menutup lemari penyimpanan linen bersih untuk menghindari kontaminasi terutama dari debu lemari penyimpanan harus tertutup. |                                                                                                                                                                                                 |
| UNIT TERKAIT | 1. Instalasi/Bagian/Unit Kerja Pelayanan<br>2. PPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENGENDALIAN LINEN UNTUK GUDANG SIRKULASI

No. Dokumen :

6

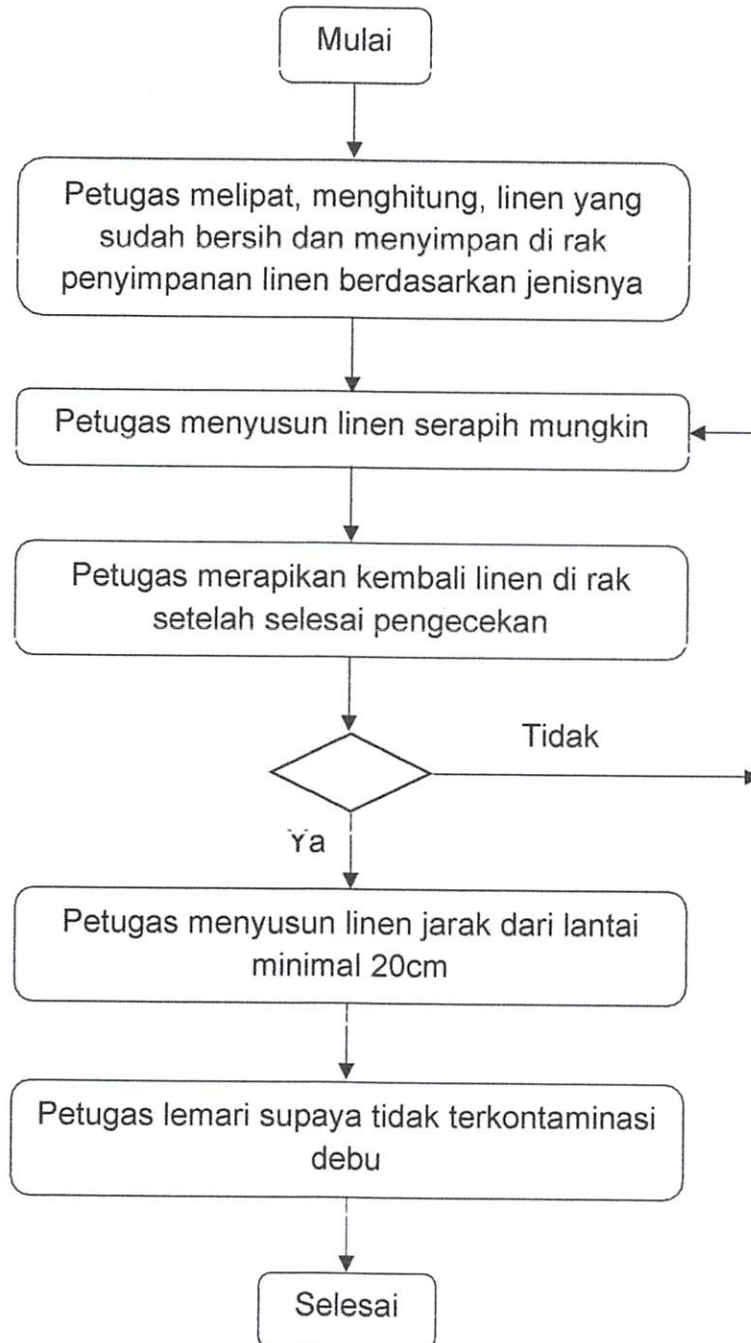
No. Revisi :

03

Halaman :

2/2

### Alur Pengendalian Lini Untuk Gudang Sirkulasi



|                                                                                                                                                                       |                                                   |                        |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | <b>STOK OPNAME LINEN RUMAH SAKIT</b>              |                        |                      |
|                                                                                                                                                                       | No. Dokumen :<br><br><i>02-02/XXXIX/7800/2020</i> | No. Revisi :<br><br>03 | Halaman :<br><br>1/2 |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>SPO</b></p>          | <p>Tanggal Terbit :</p> <p align="right">Ditetapkan :<br/>Direktur Utama</p>  <p align="right">dr. Mursyid Bustami, Sp.S(K), KIC, MARS<br/>NIP. 196209131988031002</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p align="center"><b>PENGERTIAN</b></p>   | <p>Stok opname linen merupakan penghitungan untuk mengetahui jumlah linen yang beredar di Rumah Sakit sebagai dasar perencanaan pengadaan kebutuhan linen</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p align="center"><b>TUJUAN</b></p>       | <p>Untuk mengetahui jumlah linen yang beredar, baik di Binatu maupun di unit pengguna. Dan pelaksanaannya dilakukan setiap 6 bulan atau minimal 1 tahun sekali.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p align="center"><b>KEBIJAKAN</b></p>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Tahun 2020</li> <li>Pedoman Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Rumah Sakit di RS Pusat Otak Nasional, tahun 2018</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p align="center"><b>PROSEDUR</b></p>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Penanggung jawab logistik Binatu menyusun dan mengusulkan jadwal kegiatan stok opname linen untuk ditandatangani Ka. Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu.</li> <li>Ka. Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu mengedarkan jadwal stok opname linen ke semua unit/Ruang perawatan agar tiap-tiap unit/Ruang tersebut menyiapkan petugasnya untuk melakukan stok opname linen yang ada di unitnya masing-masing.</li> <li>Petugas Binatu bersama-sama petugas linen dari unit/Ruang perawatan melakukan stok opname linen yang beredar di unit tersebut.</li> <li>Petugas Binatu dan petugas unit/Ruang menandatangani hasil stok opname linen, sebagai bukti bahwa stok opname linen telah dilaksanakan.</li> <li>Ka. Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu melaporkan hasil stok opname linen tersebut kepada: <ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Keuangan dan Administrasi Umum</li> <li>Instalasi Rawat Jalan dan Rawat Inap/Unit/Ruang Perawatan</li> </ul> </li> <li>Petugas Unit Binatu membuat hasil stok opname linen tersebut dijadikan dasar dalam penyusunan usulan kebutuhan linen selanjutnya.</li> </ol> |
| <p align="center"><b>UNIT TERKAIT</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Bagian Umum</li> <li>Instalasi Rawat Inap</li> <li>Instalasi Rawat Jalan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## STOK OPNAME LINEN RUMAH SAKIT

No. Dokumen :

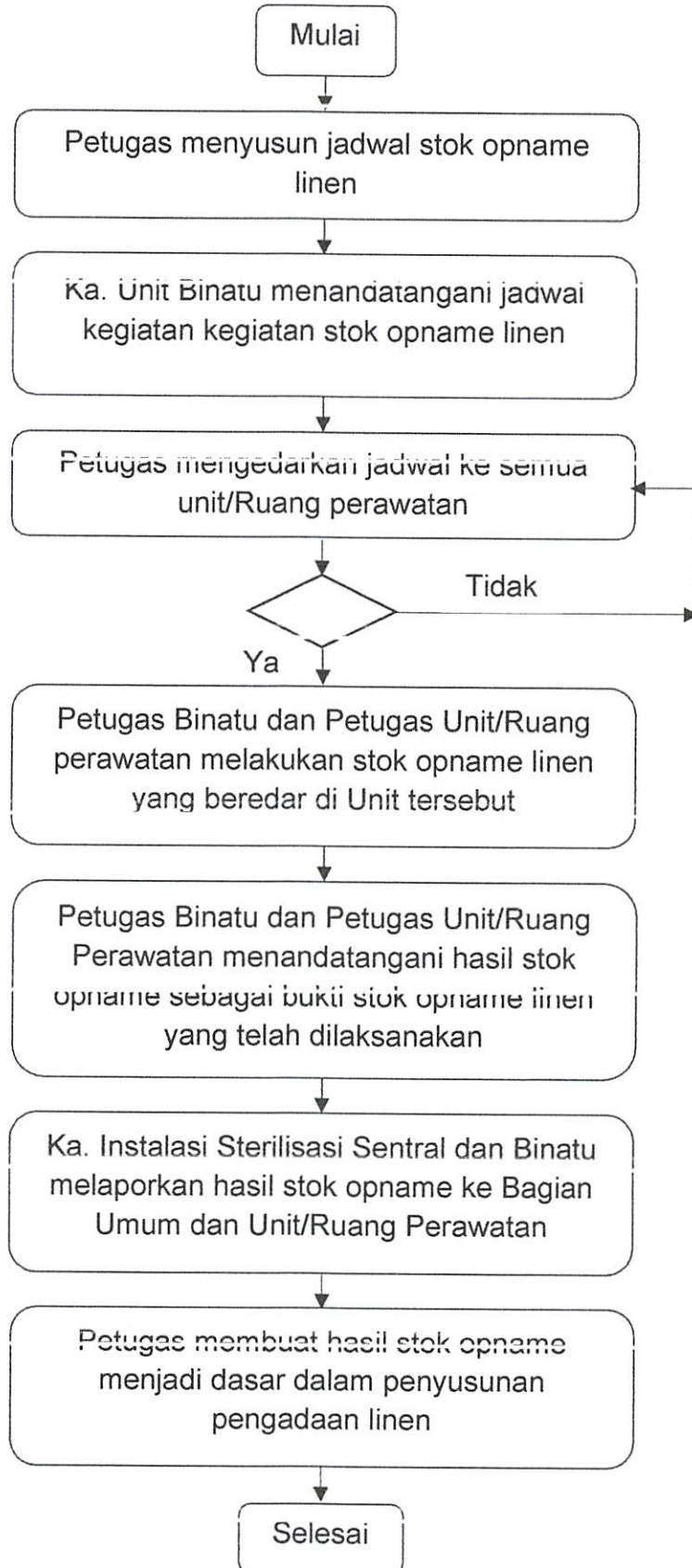
No. Revisi :

Halaman :

03

2/2

### Alur Penggunaan Linen Rumah Sakit



|                                                                                                                                                                        |                                                      |                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | <p>PELAPORAN KERUSAKAN BARANG DAN ALAT</p>           |                        |           |
|                                                                                                                                                                        | No. Dokumen :<br><br><i>02.02.02/XXXIX/17801/MDA</i> | No. Revisi :<br><br>03 | Halaman : |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SPO</b>        | Tanggal Terbit :<br><br><div style="text-align: right;"> Ditetapkan :<br/>Direktur Utama<br/><br/> <br/> dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br/>NIP. 196209131988031002 </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PENGERTIAN</b> | Tindakan Administratif yang berhubungan dengan sistem pelaporan barang/alat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>TUJUAN</b>     | Setiap barang/alat yang rusak dapat terdokumentasikan dengan baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>KERUJAKAN</b>  | SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Tahun 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PROSEDUR</b>   | <p>A. Kerusakan Alat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana kerja lapangan Binatu melaporkan kerusakan alat (mesin, gedung, trolley, air, telepon) ke penanggungjawab Unit Binatu</li> <li>2. Penanggung jawab sarana dan prasarana Binatu mengisi formulir satu (F1) yang disediakan oleh IPSRS</li> <li>3. Penanggung jawab sarana dan prasarana Binatu mencatat tanggal kerusakan dan tanggal pelaporan pada buku inventarisasi kerusakan yang ada di Binatu</li> <li>4. Staf Administrasi Unit Binatu mengirim laporan kerusakan tersebut ke Unit yang berhubungan dengan kerusakan alat.</li> <li>5. Penanggung jawab sarana dan prasarana Binatu mencatat pada buku inventarisasi laporan kerusakan, apabila alat yang rusak telah dilakukan perbaikan.</li> <li>6. Penanggung jawab sarana dan prasarana Binatu merekap seluruh peralatan yang rusak, sebagai bahan laporan tahunan.</li> </ol> <p>B. Kerusakan Linen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penanggung jawab sarana dan prasarana Binatu merekap jumlah linen yang rusak, baik itu linen perawatan maupun linen operasi dalam periode 1 (satu) tahun berjalan</li> <li>2. Ka. Instalasi Sterilisasi Sentral dan Binatu melaporkan linen-linen yang rusak ke Direktur Keuangan dan Administrasi Umum agar linen yang rusak tersebut dihapuskan, dengan melengkapi jenis linen, jumlah dan harga pembelian</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |           |  |               |              |           |  |    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|---------------|--------------|-----------|--|----|-----|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | <p>PELAPORAN KERUSAKAN BARANG DAN ALAT</p> <table><tr><td>No. Dokumen :</td><td>No. Revisi :</td><td>Halaman :</td></tr><tr><td></td><td>03</td><td>1/2</td></tr></table> |           |  | No. Dokumen : | No. Revisi : | Halaman : |  | 03 | 1/2 |
| No. Dokumen :                                                                                                                                                         | No. Revisi :                                                                                                                                                              | Halaman : |  |               |              |           |  |    |     |
|                                                                                                                                                                       | 03                                                                                                                                                                        | 1/2       |  |               |              |           |  |    |     |

|              |                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 3. Staf Administrasi Binatu mendokumentasikan bukti penghapusan yang telah di sahkan oleh panitia penghapusan. |
| UNIT TERKAIT | 1. Direktur Keuangan dan Administrasi Umum<br>2. Bagian Umum<br>3. IPSRS<br>4. Panitia Penghapusan             |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PELAPORAN KERUSAKAN BARANG DAN ALAT

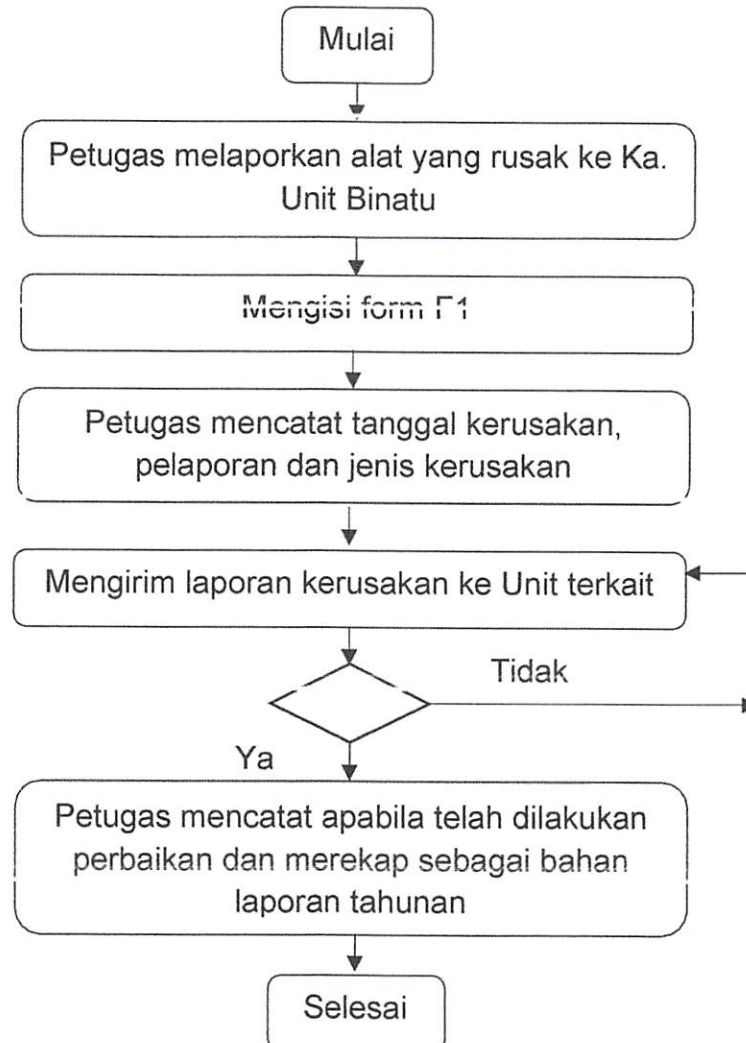
No. Dokumen :

No. Revisi :

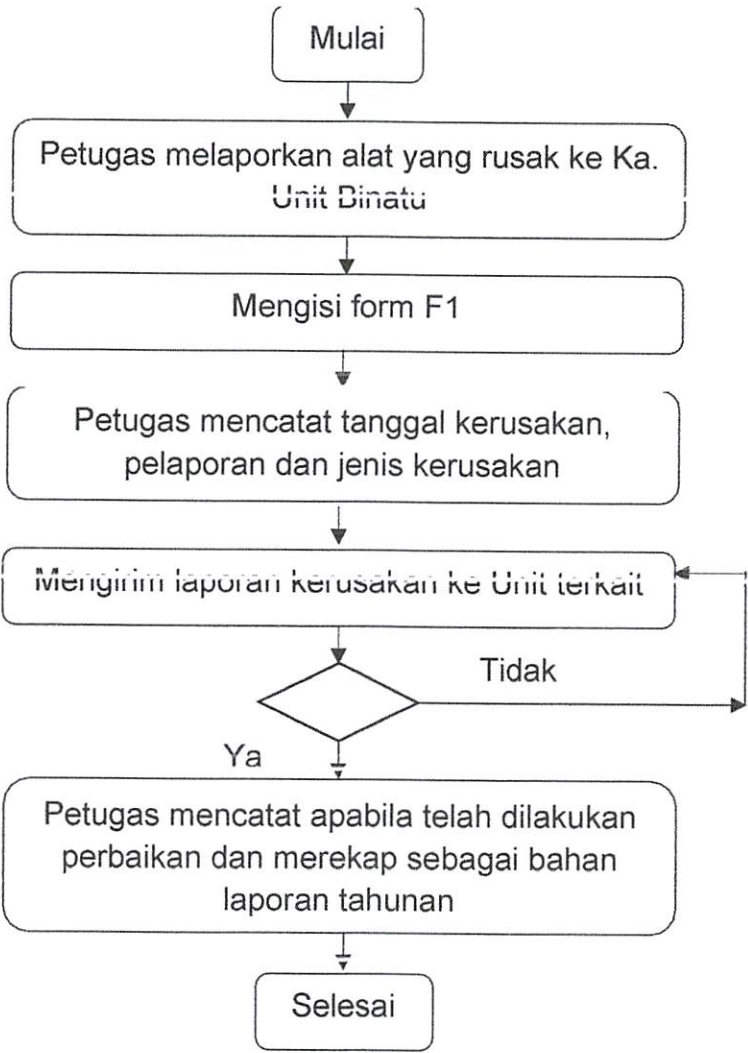
Halaman :

03

### Alur Penggunaan Linen Rumah Sakit



Alur Penggunaan Linen Rumah Sakit



|                                                                                                                                                                       |                                         |           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | PENERIMAAN CUCIAN DARI LUAR RUMAH SAKIT |           |  |
| No. Dokumen :                                                                                                                                                         | No. Revisi :                            | Halaman : |  |
| 01-02-02/XXXIX / 7802/2020                                                                                                                                            | 03                                      | 1/3       |  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>SPO</p>        | <p>Tanggal Terbit :</p> <p>Ditetapkan :<br/>Direktur Utama</p>  <p>dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS<br/>NIP. 196209131988031002</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>PENGERTIAN</p> | <p>Pelayanan penerimaan cucian linen (Linen Rumah Sakit, pakaian pribadi), yang berasal dari luar lingkungan luar Rumah Sakit yang membutuhkan pelayanan Binatu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>TUJUAN</p>     | <p>Untuk meningkatkan penghasilan Unit serta mengoptimalisasi pemanfaatan Sarana Rumah Sakit</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>KEBIJAKAN</p>  | <p>SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK. 02.03/XXXIX./ 9989 / 2020 tentang Pedoman Pelayanan Unit Tahun 2020</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>PROSEDUR</p>   | <p>A. Penerimaan Cucian :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Petugas penerimaan menerima linen/pakaian yang akan dicuci dilakukan di Unit Binatu, dari pukul 07.30 – 14.00 WIB</li> <li>Linen/pakaian yang akan dicuci, terlebih dahulu dihitung oleh petugas penghitungan, mengenai : Jumlah barang, Jenis Barang, Kondisi Barang</li> <li>Penghitungan linen/pakaian tersebut dilakukan bersama-sama di Unit Binatu dengan disaksikan oleh:<br/>Petugas ruang serah terima linen kotor<br/>- Pengantar linen kotor dari luar lingkungan rumah sakit yang membutuhkan pelayanan binatu.<br/>Bon penerimaan barang tersebut dibawa ke kasir, oleh pengirim barang, untuk membayara biaya cucian sesuai dengan jumlah yang tercantum di bon itu</li> </ol> <p>B. Pencucian :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Untuk linen umum (linen dari RS luar rumah sakit). Pelaksanaannya dilakukan pada pukul 14.00 WIB sampai selesai (pukul 21.00 WIB). atau diatur sesuai dengan kebutuhan, sehingga tidak mengganggu pelayanan intern</li> <li>Petugas pelayanan pencucian dari luar Rumah Sakit menyerahkan hasil cucian kepada pelanggan berdasarkan bon pengiriman/penyerahan barang yang sudah dinyatakan lunas dari kasir pembayaran</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |           |  |               |                        |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|---------------|------------------------|-----------|
|  <p>Rumah Sakit<br/>Pusat Otak Nasional<br/>Prof Dr dr Mahar<br/>Mardjono Jakarta</p> | <p>PENERIMAAN CUCIAN DARI LUAR RUMAH SAKIT</p> <table><tr><td>No. Dokumen :</td><td>No. Revisi :<br/><br/>03</td><td>Halaman :</td></tr></table>                                                                     |           |  | No. Dokumen : | No. Revisi :<br><br>03 | Halaman : |
| No. Dokumen :                                                                                                                                                         | No. Revisi :<br><br>03                                                                                                                                                                                               | Halaman : |  |               |                        |           |
| UNIT TERKAIT                                                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Semua unit kerja/ruangan/instalasi/pelanggan</li><li>2. IPSRS</li><li>3. Pusat Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Rumah Sakit</li><li>4. Verifikasi dan Keuangan</li></ol> |           |  |               |                        |           |



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof Dr dr Mahar  
Mardjono Jakarta

## PENERIMAAN CUCIAN DARI LUAR RUMAH SAKIT

No. Dokumen :

No. Revisi :

Halaman :

03

3/3

### ALUR PENERIMAAN CUCIAN DARI LUAR

