

**PENGIRIMAN DONOR LANGSUNG KE UNIT DONOR DARAH
(UDD)**

No. Dokumen :
OT.02.02/D.XXIII/7828/2024

No. Revisi :
01

Halaman :
1/2

STANDAR PROSEDUR
OPERASIONAL

Tanggal Terbit :
09 September 2024

Ditetapkan :
Direktur Utama RSPON Prof. Dr. dr. Mahar
Mardjono Jakarta



dr. ADIN NULKHASANAH, Sp.S., MARS

PENGERTIAN

Prosedur pengiriman donor langsung yang dilakukan di Unit Donor Darah (UDD) apabila stok produk darah yang diminta tidak tersedia atau permintaan sendiri dari keluarga pasien

TUJUAN

Memenuhi kebutuhan produk darah yang tidak tersedia di bank darah dan UDD

KEBIJAKAN

SK Direktur Utama RSPON Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta Nomor HK.02.03/D.XXIII/828/2024 tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Laboratorium dan Bank Darah

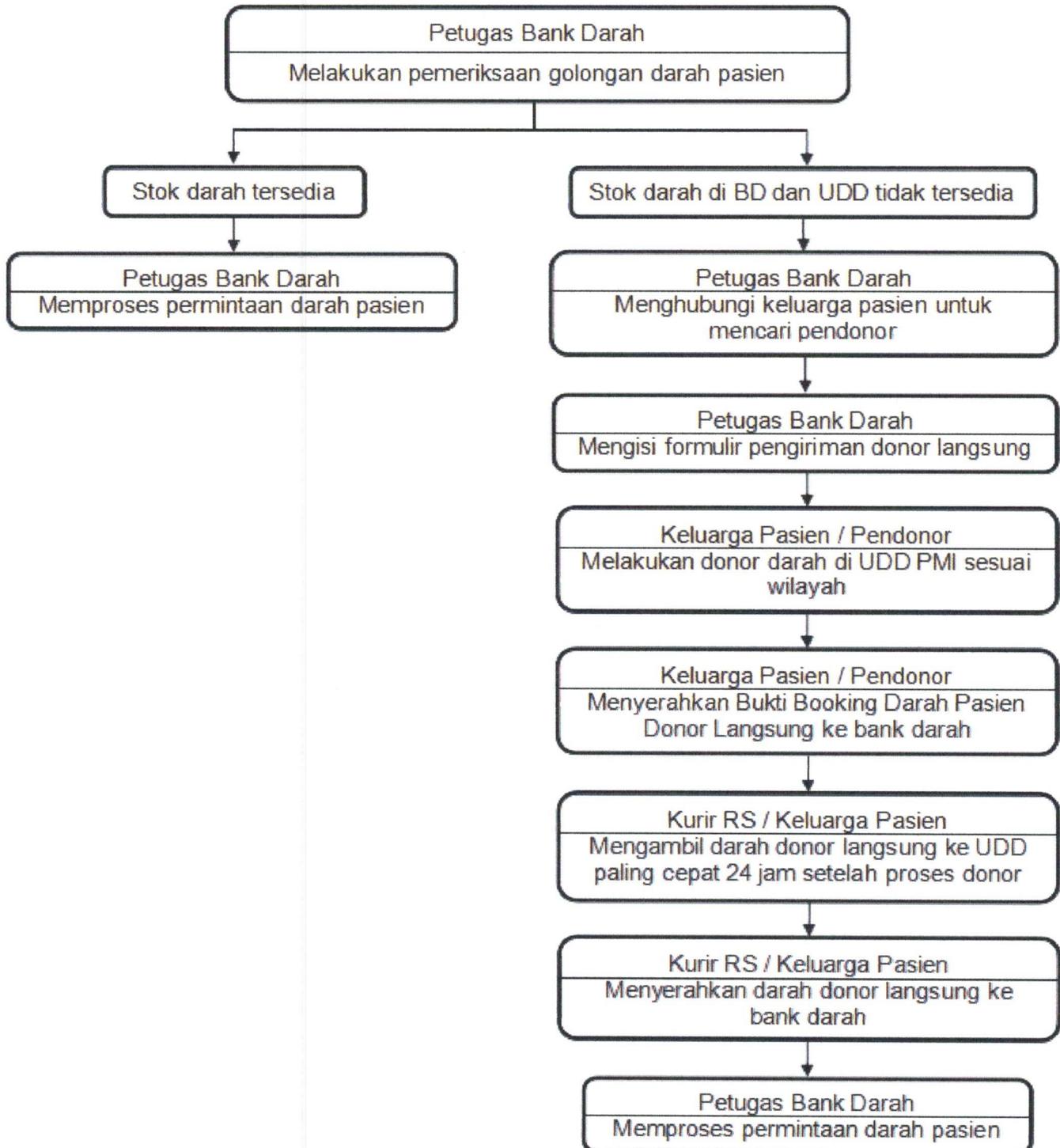
PROSEDUR

1. Petugas Bank Darah melakukan pemeriksaan golongan darah pasien sesuai permintaan klinisi.
2. Apabila stok darah yang diminta tidak tersedia di Bank Darah, petugas Bank Darah menghubungi UDD untuk menanyakan ketersediaan darah.
3. Apabila stok darah yang diminta juga tidak tersedia di UDD, petugas Bank Darah menghubungi keluarga pasien untuk mencari pendonor yang memiliki golongan darah yang sama dengan pasien paling sedikit sebanyak jumlah kantong darah yang diminta.
4. Petugas Bank Darah menghubungi Ruang Rawat Inap terkait ketersediaan darah menunggu proses donor langsung.
5. Mengisi formulir pengiriman donor langsung ke UDD yang berisi nama pasien, golongan darah, jenis dan jumlah darah yang diminta.
6. Pendonor melakukan proses donor darah di UDD PMI sesuai wilayah dengan membawa formulir pengiriman donor langsung.
7. Pendonor akan menerima Daftar *Booking* Darah Pasien Donor Langsung dan diserahkan ke Bank Darah. Darah donor langsung dapat diambil di UDD paling cepat 24 jam setelah proses donor.
8. Kurir RS atau keluarga pasien mengambil darah donor langsung di UDD dengan membawa Daftar *Booking* Darah Pasien Donor Langsung dan *coolbox* untuk transportasi darah.
9. Kurir RS atau keluarga pasien menyerahkan produk darah ke Petugas Bank Darah.

UNIT TERKAIT

1. Instalasi Rawat Inap
2. Instalasi Gawat Darurat
3. Instalasi Rawat Intensif
4. Instalasi Bedah Sentral
5. Pihak Eksternal (UDD PMI DKI Jakarta)

ALUR PENGIRIMAN DONOR LANGSUNG KE UNIT DONOR DARAH (UDD)





Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr.dr. Mahar Mardjono Jakarta
“Formulir Penambahan / Perubahan Dokumen”

No. Dokumen	: OT.02.02/D.XXIII/7828/2024
Tanggal Efektif	: 09 September 2024
Halaman	: 2 (dua) halaman

Dengan ini kami mengajukan perubahan dokumen yang ada pada Instalasi Laboratorium dan Bank Darah kami, sebagai berikut :

Tanggal : 30 Juli 2024

Nama : dr. Hastrina Mailani, Sp.PA

Unit Kerja : Instalasi Laboratorium dan Bank Darah

Penambahan Dokumen

Perubahan Dokumen

Pengurangan Dokumen

Beri tanda ✓ pada kotak yang diperlukan

TTD PEMOHON

dr. Hastrina Mailani, Sp.PA
NIP. 198605282012122001

No	Nomor Dokumen (Sebelumnya)	Status Revisi	Dasar Perubahan	Uraian Kondisi Sebelum	Uraian Kondisi Sesudah
1	OT.02.02/XXXIX.I/8217/2019	ke-1	1. SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor: HK.02.03/D.XXIII/828/2024 tentang Pedoman Pengorganisasian dan Pelayanan Instalasi Laboratorium.	Ditetapkan Direktur Utama "dr. Mursyid Bustami, Sp.S(K) KIC, MARS"	Ditetapkan Direktur Utama "dr. Adin Nulkhasanah, Sp.S., MARS"
			2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasioal Prosedur Administrasi Pemerintah.	Nomor SK Kebijakan : tidak dicantumkan	Nomor SK Kebijakan : HK.02.03/D.XXIII/828/2024
			3. Karena ketentuan pedoman dalam unit kerja diperlukan agar tugas dan fungsi masing-masing PLK dapat dilaksanakan dengan baik dan benar	Belum terdapat alur	Menambahkan alur (hal.2)
			4. Saat ini status dokumen lama di emisys adalah kadaluwarsa	Kop dan logo lama	Memperbaiki format sesuai logo dan kop baru, revisi prosedur, revisi unit kerja