	MEMIMPIN LEMBAGA PELATIHAN			
	No. Dokumen:	No. Revisi:	Halaman:	
	OT.02.02/D.XXIII/70372023	01	1/3	
Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta				
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Tanggal Terbit: 01 Agustus 2023		apkan: or Utama SANAH, Sp.S, MAI	
PENGERTIAN	 Lembaga Pelatihan ada perorangan yang mem pelatihan kerja. Memimpin Lembaga Pel prosedur dan ionstruksi dilakukan. Laporan hasil Memimpin yang telah dilakukan sehi 	atihan adalah melakuka kerja terhadap rencan Lembaga Pelatihan ada ngga didapat suatu kesi	ntuk menyelenggrak an serangkaian langk a pelatihan yang ak alah hasil dari pelatih mpulan.	
TUJUAN	 Menyiapkan sumber daya manusia yang kompeten untuk menduku pelayanan dan meningkatkan mutu pelayanan di Rumah Sakit Pusat Ot Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta. Tertib administrasi dalam memimpin Lembaga pelatihan. 			
KEBIJAKAN	 Peraturan Presiden No. Negara. Peraturan Menteri/Peraturah Kerja kementerian/Lemba Peraturan Menteri Ketenah Standarisasi Kompetensi A. Peraturan Menteri Ketenah Penetapan Standar Kompetensi Standar Kompetensi A. Peraturan Kepala Badan Klasifikasi Baku Lapanga 	7 Tahun 2015 tentang ran Lembaga terkait den ga. agakerjaan No. 2 Tahu Kerja Nasional. gakerjaan No. 3 Tahun etensi Kerja Nasional In Pusat Statistik No. 2	Organisasi Kemeteri ngan organisasi dan ta n 2016 tentang Siste 2016 tentang Tata Ca ndonesia.	
PROSEDUR	 Direktur Utama membang a. Direktur Utama mene penyelenggara pelatiha b. Direktur Teknis melal perubahan (agents of a kondisional. c. Manager Tim Kerja Pengerubahan (agents of a kondisional) 	gun Kepemimpinn Visio tapkan arah pengemba an sesuai dengan tujuan eksanakan fungsi pemim changes) dilaksanakan se endidikan dan Peltihan a bicara (spokeperson) se gun Kinerja Lembaga Pe	ngan lembaga/institu organisasi. npin sebagai pembay secara proposional da mempraktikkan fung secara proposional da elatihan.	

Con	MEMIMPIN LEMBAGA PELATIHAN			
	No. Dokumen:	No. Revisi:	Halaman:	
Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta	OT.02.02/D.XXIII/\$\\pi_3\pi/2023	01	2/3	
PROSEDUR	 b. Direktur Teknis mengembangkan potensi SDM Lembaga/institusi penyelenggara pelatihan berbasis peran dan fungsi. c. Direktur Teknis mensinergikan pilar manajemen organisasi Lembaga/institusi penyelenggara pelatihan berbasis peran dan fungsi. d. Manajer Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan mengkondisikan lingkungan kerja berbasis pada keamana dan kenyamanan kerja. 3. Manajer Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan membangun komitmen melalui budaya organisasi. a. Manajer Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan mengidentifikasi budaya yang ada sesuai dengan kondisi lingkungan kerja. b. Manajer Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan menyelaraskan organisasi sesuai visi lembaga/institusi penyelenggara pelatihan. 4. Survei kepemimpinan dilakukan satu tahun sekali. 			
UNIT TERKAIT	 Seluruh Komite Seluruh Tim Kerja, Seluruh Instalasi Seluruh Unit 			

