



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional
Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono
Jakarta

PENGAWASAN KELUAR MASUK BARANG

No. Dokumen :
OT.02.02/D.XXIII/8992/2023

No. Revisi :
2

Halaman :
1/2

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Tanggal Terbit
27 September 2023

Ditetapkan :
Direktur Utama RSPON Prof. Dr. dr.
Mahar Mardjono Jakarta,



**dr. ADIN NULKHASANAH, Sp.S.,
M.A.R.S.**

PENGERTIAN

Keluar masuk barang merupakan kegiatan penerimaan barang dan data pengeluaran barang yang dicatat dan diawasi oleh satpam

TUJUAN

Tersedianya alur proses keluar masuknya barang di lingkungan Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta

KEBIJAKAN

1. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara.
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

PROSEDUR

1. Satpam harus melakukan pengawasan terhadap penerimaan dan/atau pengiriman barang (ikut serta dalam melakukan *double check* data atas perintah manajemen).
2. Satpam harus melakukan pengecekan surat jalan dan fisik barang (menghitung) pada saat memuat dan keluar dari area RSPON Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta.
3. Satpam membubuhkan tanda tangan pada surat jalan apabila telah sesuai dengan fisik barang yang akan dikeluarkan.
4. Satpam melakukan pencatatan pada buku catatan penerimaan/pengiriman barang dan juga mencatat pada buku mutasi untuk dibuatkan laporan.
5. Satpam mempunyai wewenang untuk menahan penerimaan/pengiriman barang yang apabila terdapat ketidaksesuaian antara surat jalan dengan jumlah fisik barang serta melaporkan pada pihak manajemen dan pimpinan (Danru).

UNIT TERKAIT

Petugas Satpam



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional
Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono
Jakarta

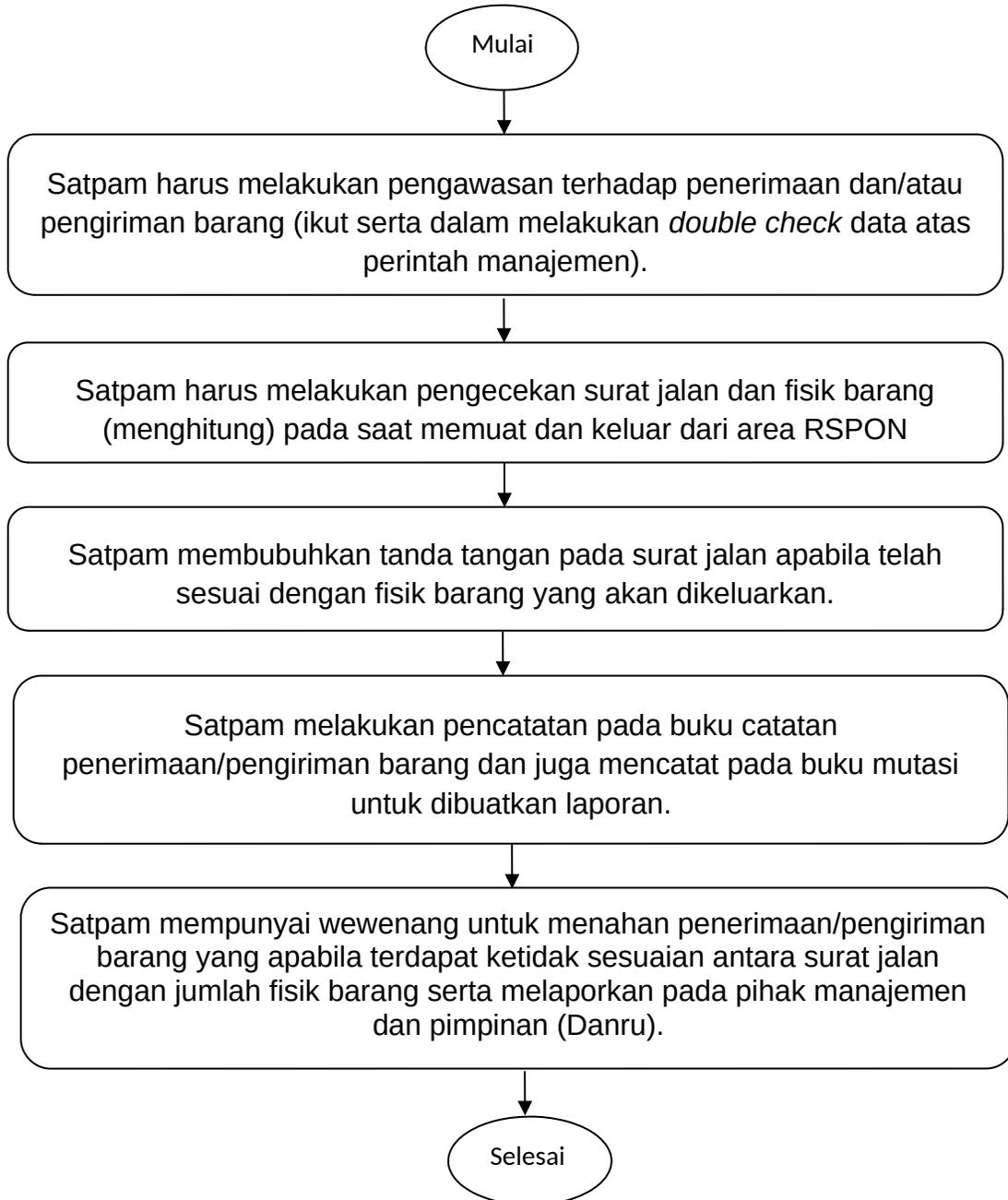
PENGAWASAN KELUAR MASUK BARANG

No. Dokumen :
OT.02.02/D.XXIII/8992/2023

No. Revisi :
2

Halaman :
2/2

Lampiran :





Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta

"Formulir Penambahan/Perubahan Dokumen"

Nomor Dokumen	OT.02.02/D.XXIII/8992/2023
Tanggal Efektif	27 September 2023
Halaman	1 Halaman

Dengan ini kami mengajukan perubahan dokumen yang ada pada Tim Proyek ISO 9001:2015 kami, sebagai berikut :

Tanggal : **30 Oktober 2023**

Nama : **Ari Purwohandoyo, SKM, MARS**

Unit Kerja : **Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga**

Judul : **SPO Pengawasan Masuk Keluar Barang**

Penambahan dokumen

Perubahan dokumen

Pengurangan dokumen

Beri tanda V pada kotak yang diperlukan


Ari Purwohandoyo, SKM, MARS

No.	Nomor Dokumen	Status Revisi	Dasar Perubahan	Uraian Kondisi Sebelum	Uraian Kondisi Sesudah
1	OT.02.02/XXXIX/12273/2021	Revisi ke 1	Pergantian Direktur Utama	dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS	dr. Adin Nulkhasanah, Sp.S, MARS
			Akan Kadaluarsa	Tanggal terbit 12 November 2021	tanggal terbit 27 September 2023