



KEMENTERIAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL
PROF DR. dr. MAHAR MARDJONO JAKARTA



NOMOR SOP		: 01.02.02 / XXXIX/11689/2021		NOMOR TANGGAL PENGESAHAN	
TGL. PEMBUATAN		:		TANGGAL PENGESAHAN	
REVISI KE		:		09 Desember 2022	
TGL. REVISI		:			
TGL. EFEKTIF		:			
DISAHKAN OLEH		:		Pit. Direktur Utama	
NAMA SOP		:		dr. Mursyid Bustamli, Sp.S (K), KIC, MARS NIP 196209131988031002	
KUALIFIKASI PELAKSANA :					
1	PMK 43 Tahun 2013 tentang Komite Keperawatan	1	Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kredensial perawat		
2	SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor : HK.02.03/XXXIX/3093/2021 tentang Komite Keperawatan RS Pusat Otak Nasional	2	Komputer yang dilengkapi program kerja		
		3	Pernah mengikuti pelatihan kredensial perawat		
		4	Memahami perangkat lunak komputer		
		5	Memahami materi kegiatan		
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :			
1	SOP re-kredensial	1	Komputer yang dilengkapi program microsoft office dan excel, printer berwarna dan scanner		
2	SOP Pembinaan Etik dan Disiplin Profesi	2	Pedoman pelayanan komite keperawatan dan Panduan kredensial		
3	SOP Pelaksanaan Audit Keperawatan	3	Alat Tulis Kantor		
4	SOP Pencabutan Kewenangan Klinis Perawat	4	Formulir permohonan kredensial		
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :			
1	Apabila SOP Kredensial ini tidak disusun, maka hasil / kegiatan yang dilakukan tidak sesuai standar dan hasilnya tidak dapat dipertanggung jawabkan.	Pedoman Pelayanan/Pengorganisasian unit kerja dan atau SOTK Rumah Sakit			
2	Laporan paling lambat diselesaikan dalam 7 Hari				

No.	Aktivitas	(Yang Terlibat dalam Pelaksanaan Kegiatan)						Mutu Baku			Keterangan
		Direktur Utama	Kelompok Sub Substansi Pelayanan Keperawatan	Ketua Komite Keperawatan	Sub Komite Kredensial	Mitra Bestari	Pelaksana Perawat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengajuan permohonan kredensial							Formulir permohonan kredensial, STR, SIPP, Ijazah terakhir, sertifikat kompetensi, logbook minimal 1 tahun, surat sehat.	7 Hari	Berkas persyaratan kredensial lengkap	SPO re-Kredensial
2	Surat rekomendasi untuk kredensial							Surat rekomendasi kredensial	1 Hari	Surat rekomendasi	SPO re-Kredensial
3	Pelaksanaan kredensial/re-kredensial							UMAN, Formulir ceklist kelengkapan persyaratan kredensial, formulir hasil kredensial	1 Jam	Berita Acara dan hasil kredensial	SPO re-Kredensial
4	Rekomendasi Kewenangan Klinik							Nota Dinas dan Surat rekomendasi kewenangan klinis	1 Jam	Surat rekomendasi kewenangan klinis	SPO re-Kredensial
5	Surat Penugasan Klinis dan RKK Perawat							Surat rekomendasi kewenangan klinis dari ketua komite keperawatan	7 Hari	SPK dan RKK perawat	SPO re-Kredensial
6	Perawat menerima SPK dan RKK							SPK dan RKK yang sudah di tanda tangani Direktur Utama	1 Hari	SPK dan RKK perawat	SPO re-Kredensial