

 <p>Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta</p>	<b>PENANGANAN PENCURIAN</b>		
	No. Dokumen : OT.02.02/D.XXIII/8989/2023	No. Revisi : 1	Halaman : 1/2
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	Tanggal Terbit 27 September 2023	Ditetapkan : Direktur Utama RSPON Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta,  <b>dr. ADIN NULKHASANAH, Sp.S., M.A.R.S.</b>	
<b>PENGERTIAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan organisasi.</li> <li>2. SPO merupakan tatacara atau tahapan yang dibakukan dan yang harus dilalui untuk menyelesaikan suatu proses kerja tertentu.</li> </ol>		
<b>TUJUAN</b>	Pembuatan Standar Prosedur Operasional (SPO) ini adalah sebagai pedoman bagi satpam RSPON Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta, dalam mengatasi penanganan pencurian, yang bertujuan untuk mencegah anggota yang sedang melaksanakan tugas pengamanan agar tidak bertindak diluar prosedur / komando (inisiatif sendiri).		
<b>KEBIJAKAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2020, Tentang pengamanan Swakarsa.</li> <li>2. Surat Keputusan Kepala Kepolisian RI No Pol : SKEP/1138/X/1999 tanggal 5 oktober 1999, tentang : Buku Petunjuk Lapangan Pembinaan dan Penyelamatan.</li> </ol>		
<b>PROSEDUR</b>	<b>PENANGANAN PENCURIAN ( pasal 362 KUHP )</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segera datang TKP untuk melaksanakan prosedur TP TKP.</li> <li>2. Telusuri jejak / jalur akses keluar masuk pencuri dan cari informasi kepada penduduk di luar area untuk informasi tambahan.</li> <li>3. Laporkan kepada komandan regu langsung dan manajemen RSPON Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta untuk meminta petunjuk.</li> <li>4. Segera buat Berita Acara Kejadian (BAK) atau kronologis kejadian.</li> <li>5. Amankan Buku Mutasi, Buku Patroli, Buku Catatan Kunci, rekaman CCTV.</li> <li>6. Lakukan pengecekan melalui CCTV.</li> </ol>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	Petugas Satpam		



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional  
Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono  
Jakarta

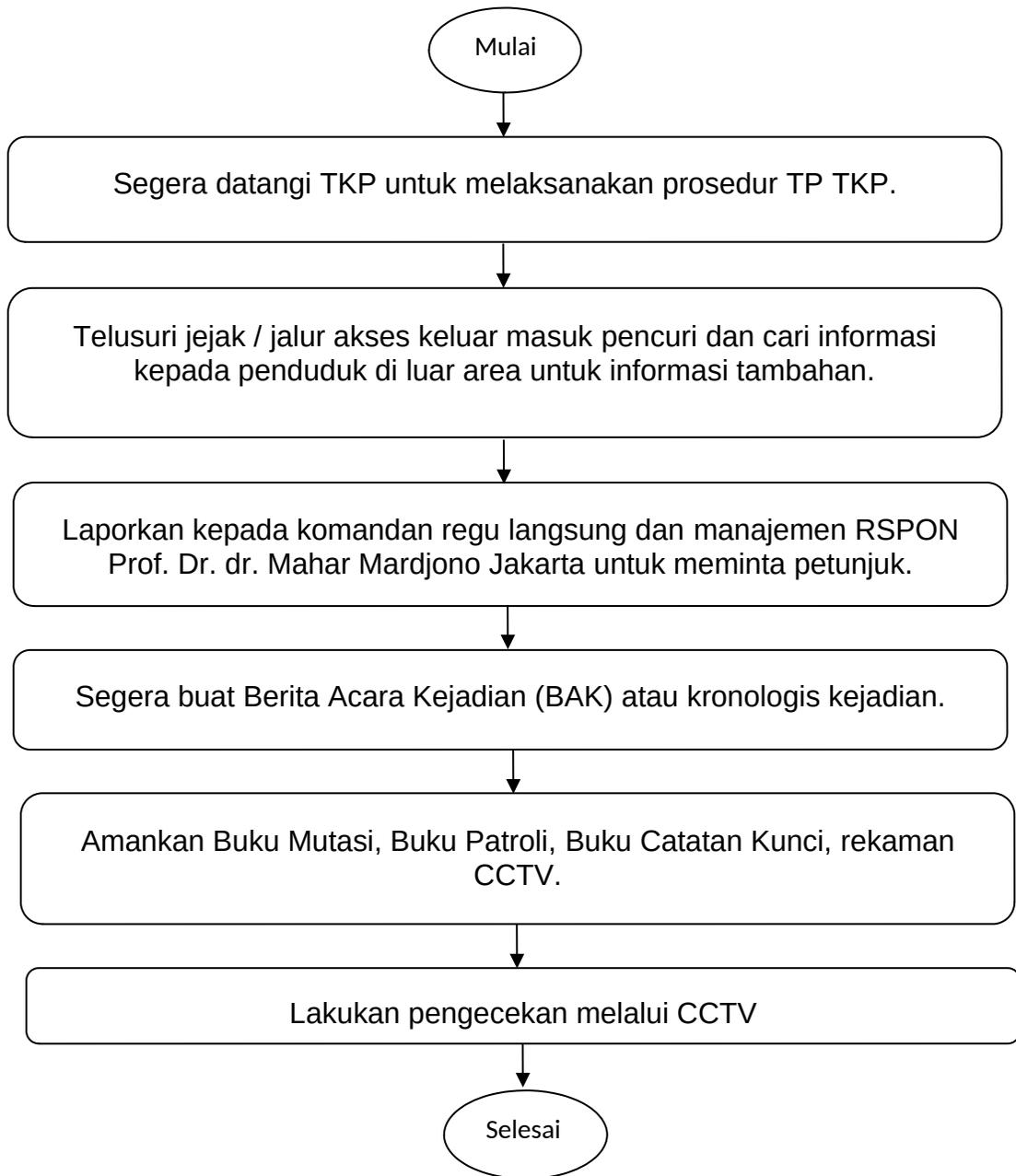
## PENANGANAN PENCURIAN

No. Dokumen :  
OT.02.02/D.XXIII/8989/2023

No. Revisi :  
1

Halaman :  
2/2

Lampiran :





Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta

**“Formulir Penambahan/Perubahan Dokumen”**

Nomor Dokumen : OT.02.02/D.XXIII/8989/2023

Tanggal Efektif : 27 September 2023

Halaman : 1 Halaman

Dengan ini kami mengajukan perubahan dokumen yang ada pada Tim Proyek ISO 9001:2015 kami, sebagai berikut :

Tanggal : 30 Oktober 2023

Penambahan dokumen

Nama : Ari Purwohandoyo, SKM, MARS

Perubahan dokumen

Unit Kerja : Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga

Pengurangan dokumen

Beri tanda *V* pada kotak yang diperlukan

Judul : SPO Penanganan Pencurian

Ari Purwohandoyo, SKM, MARS

No.	Nomor Dokumen	Status Revisi	Dasar Perubahan	Uraian Kondisi Sebelum	Uraian Kondisi Sesudah
1	OT.02.02/XXXIX/12268/2021	Revisi ke 1	Pergantian Direktur Utama	dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS	dr. Adin Nulkesmasah, Sp.S, MARS
			Akan Kadalua	Tanggal terbit 12 November 2021	tanggal terbit 27 September 2023