

RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL
Prof Dr. dr. MAHAR MARDJONO JAKARTA
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN R.I

Agenda Surat Masuk Nomor :

Diselesaikan oleh Penyelenggara :

Diperiksa oleh Kasubbag Pelaksana Anggaran :

Kasubbag Umum :

Dikirim :

Sifat Surat : Segera

Nomor : OT.02.02 /XXXIX/ 6843 / 2021

Jakarta, 1 Juli 2021

Terlebih Dahulu

MEMBACA

1. Kepala Bagian Anggaran

.....f.....

2. Direktur Perencanaan, Keuangan dan BMN

.....j.....

Ditetapkan :

Direktur Utama



dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K) KIC, MARS
NIP. 196209131988031002

Hal : SPO Pembayaran Jasa Pelayanan Eksekutif

Lampiran : 1 Berkas



Rumah Sakit
Pusat Otak Nasional
Prof. Dr. dr. Mahar
Mardjono Jakarta

PEMBAYARAN JASA PELAYANAN EKSEKUTIF

No. Dokumen :

OT.02.02 / xxxix
16843 / 2021

No. Revisi :

Halaman :

1/2

SPO

Tanggal Terbit :

1 Juli 2021

Ditetapkan :

↳ Direktur Utama

dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K) KIC, MARS
NIP 196209131988031002

PENGERTIAN

1. Jasa Pelayanan terbagi atas Jasa Pelayanan Medis dan Jasa Pelayanan Non Medis.
2. Jasa Pelayanan Medis diberikan kepada dokter atau tenaga kesehatan yang memberikan tindakan, didasarkan pada perhitungan capaian kinerja yang mencakup kuantitas dan kualitas layanan atau tindakan Dokter / Tenaga Kesehatan tersebut.
3. Pelayanan Eksekutif merupakan pelayanan yang diberikan kepada pasien umum atau jaminan perusahaan / asuransi (selain BPJS) yang dilakukan di luar jam kerja. Yang dimaksud diluar jam kerja adalah pelayanan yang dilakukan pada waktu berikut,
 - Senin – Kamis : 16.00 WIB s.d. 08.00 WIB (keesokan hari)
 - Jumat : 16.30 WIB s.d. 08.00 WIB (keesokan hari)
 - Hari Sabtu / Libur
4. Pelayanan Eksekutif terdiri atas, pelayanan klinik eksekutif, pelayanan bedah eksekutif, pelayanan penunjang diagnostik (pelayanan neurodiagnostik, pelayanan neurorestorasi, pelayanan radiologi dan pelayanan laboratorium)
5. Bedah eksekutif merupakan tindakan bedah yang dilakukan diluar jam kerja dan dilakukan pada pasien minimum kelas I non JKN atau JKN dengan tindakan yang tidak dijamin

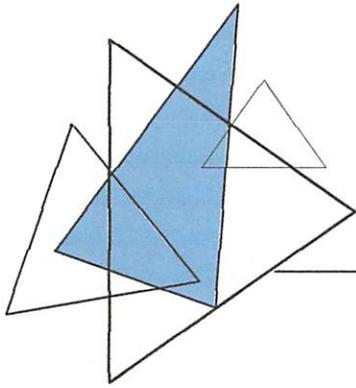
TUJUAN

1. Dimilikinya pedoman pembayaran jasa pelayanan eksekutif dalam rangka meningkatkan tertib administrasi pengelolaan keuangan yang efisien dan efektif di lingkungan Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta
2. Terciptanya sistem pembayaran Jasa Pelayanan yang cepat dan akurat.

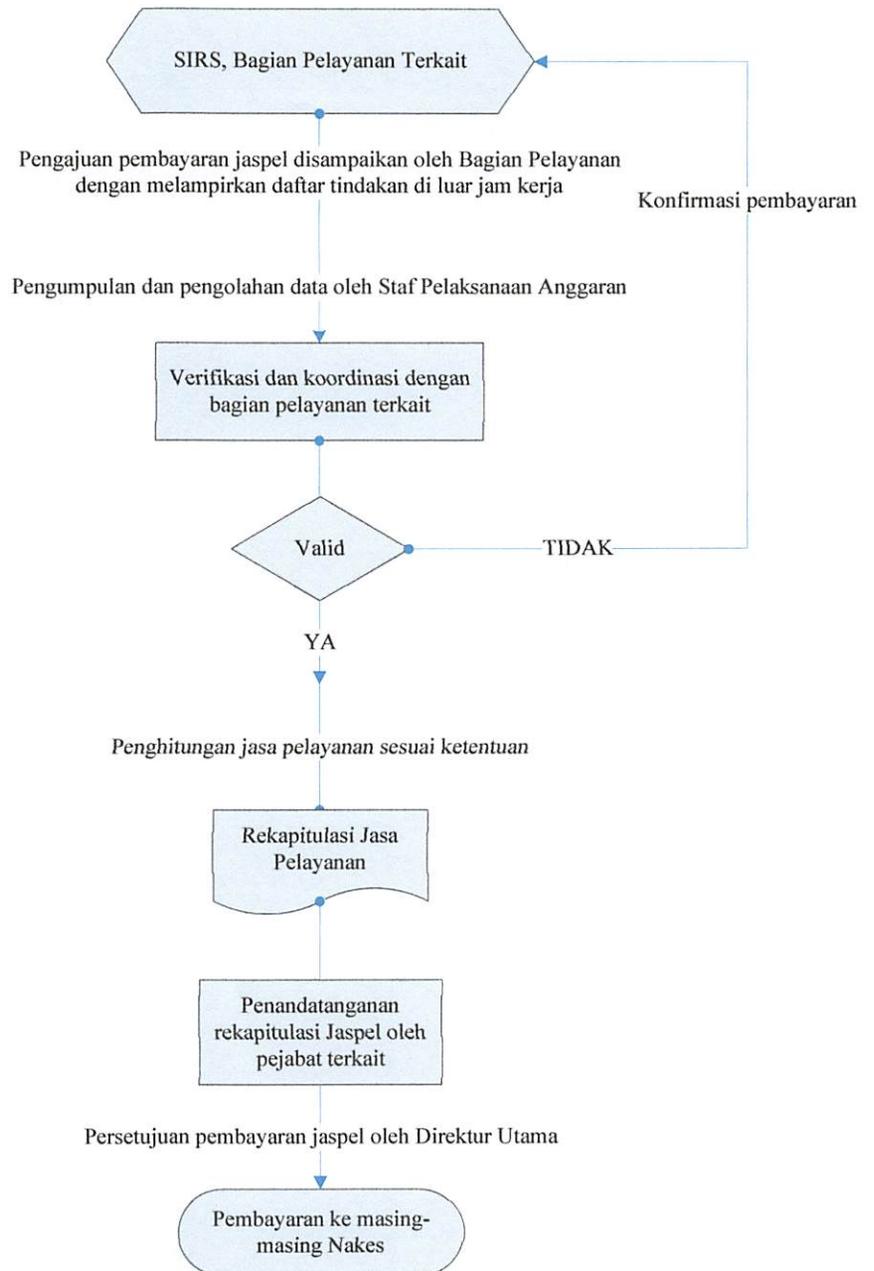
KEBIJAKAN

1. Jasa Pelayanan Eksekutif hanya diberikan kepada dokter/tenaga kesehatan yang memberikan pelayanan klinik eksekutif, bedah eksekutif, atau pelayanan eksekutif lainnya.
2. Pembayaran Jasa Pelayanan atas layanan/tindakan terhadap pasien yang dilakukan di luar jam kerja oleh Dokter / Fisioterapis / Dokter Penunjang Medis. Dengan ketentuan sesuai SK Penetapan Jasa Pelayanan yang berlaku

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Jasa pelayanan eksekutif dapat diberikan jika pasien/pihak penjamin telah menyelesaikan administrasi rumah sakit. 4. Khusus untuk jasa pelayanan atas piutang jaminan, jika pihak penjamin belum melunasi maka jasa pelayanan akan diberikan selambat-lambatnya pada bulan ke-3 terhitung dari tanggal pasien pulang. 5. Pembayaran jasa pelayanan tidak diberikan kepada dokter yang memberikan pelayanan di luar jam kerja pada saat bertugas jaga <i>on-site</i>
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumpulan data pelayanan eksekutif dari sistem <i>Electronic Health Record</i> (EHR) 2. Staf Subbag Pelaksanaan Anggaran memisahkan tindakan pelayanan yang dilakukan pada saat tugas onsite berdasarkan jadwal onsite yang diperoleh dari Bagian SDM 3. Staf SIRS memisahkan tindakan pelayanan yang dilakukan di dalam jam kerja dan telah mendapat poin remunerasi 4. Staf Subbagian Pelaksanaan Anggaran melakukan verifikasi dan membuat daftar rincian tindakan 5. Penghitungan jasa pelayanan sesuai dengan ketentuan kebijakan pada butir 2 6. Penyusunan Rekapitulasi Penerimaan Jasa Pelayanan 7. Kasubbag Pelaksanaan Anggaran memvalidasi rekapitulasi penerimaan jasa pelayanan 8. Rekapitulasi Jasa Pelayanan ditandatangani oleh Kabag Anggaran, diparaf oleh Direktur Perencanaan, Keuangan dan BMN serta disetujui oleh Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta 9. Mengajukan permintaan pembayaran yang ditandatangani oleh Kepala Bagian Anggaran dan ditujukan kepada Direktur Perencanaan, Keuangan dan BMN 10. Pembayaran Jasa Pelayanan melalui rekening mandiri Bendahara Pengeluaran ke masing masing penerima jasa pelayanan melalui mekanisme MCM
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian Anggaran 2. Bagian SDM 3. Tenaga Medis / Kesehatan 4. Bank Persepsi 5. Instalasi SIRS



Lampiran : Alur Pembayaran Jasa Pelayanan Eksekutif





Rumah Sakit
Pusat Otak Nasional
Prof. Dr. dr. Mahar
Mardjono Jakarta

PEMBAYARAN JASA PELAYANAN EKSEKUTIF

No. Dokumen :

OT.02.02/XXXIX
16843/2021

No. Revisi :

Halaman :

1/2

SPO

Tanggal Terbit :

1 Juli 2021

Ditetapkan :
Direktur Utama


dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K) KIC,MARS
NIP 196209131988031002

PENGERTIAN

1. Jasa Pelayanan terbagi atas Jasa Pelayanan Medis dan Jasa Pelayanan Non Medis.
2. Jasa Pelayanan Medis diberikan kepada dokter atau tenaga kesehatan yang memberikan tindakan, didasarkan pada perhitungan capaian kinerja yang mencakup kuantitas dan kualitas layanan atau tindakan Dokter / Tenaga Kesehatan tersebut.
3. Pelayanan Eksekutif merupakan pelayanan yang diberikan kepada pasien umum atau jaminan perusahaan / asuransi (selain BPJS) yang dilakukan di luar jam kerja. Yang dimaksud diluar jam kerja adalah pelayanan yang dilakukan pada waktu berikut,
 - Senin – Kamis : 16.00 WIB s.d. 08.00 WIB (keesokan hari)
 - Jumat : 16.30 WIB s.d. 08.00 WIB (keesokan hari)
 - Hari Sabtu / Libur
4. Pelayanan Eksekutif terdiri atas, pelayanan klinik eksekutif, pelayanan bedah eksekutif, pelayanan penunjang diagnostik (pelayanan neurodiagnostik, pelayanan neurorestorasi, pelayanan radiologi dan pelayanan laboratorium)
5. Bedah eksekutif merupakan tindakan bedah yang dilakukan diluar jam kerja dan dilakukan pada pasien minimum kelas I non JKN atau JKN dengan tindakan yang tidak dijamin

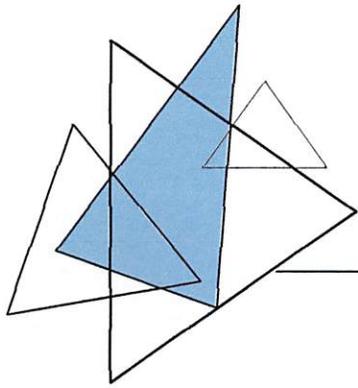
TUJUAN

1. Dimilikinya pedoman pembayaran jasa pelayanan eksekutif dalam rangka meningkatkan tertib administrasi pengelolaan keuangan yang efisien dan efektif di lingkungan Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta
2. Terciptanya sistem pembayaran Jasa Pelayanan yang cepat dan akurat.

KEBIJAKAN

1. Jasa Pelayanan Eksekutif hanya diberikan kepada dokter/tenaga kesehatan yang memberikan pelayanan klinik eksekutif, bedah eksekutif, atau pelayanan eksekutif lainnya.
2. Pembayaran Jasa Pelayanan atas layanan/tindakan terhadap pasien yang dilakukan di luar jam kerja oleh Dokter / Fisioterapis / Dokter Penunjang Medis. Dengan ketentuan sesuai SK Penetapan Jasa Pelayanan yang berlaku

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Jasa pelayanan eksekutif dapat diberikan jika pasien/pihak penjamin telah menyelesaikan administrasi rumah sakit. 4. Khusus untuk jasa pelayanan atas piutang jaminan, jika pihak penjamin belum melunasi maka jasa pelayanan akan diberikan selambat-lambatnya pada bulan ke-3 terhitung dari tanggal pasien pulang. 5. Pembayaran jasa pelayanan tidak diberikan kepada dokter yang memberikan pelayanan di luar jam kerja pada saat bertugas jaga <i>on-site</i>
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumpulan data pelayanan eksekutif dari sistem <i>Electronic Health Record</i> (EHR) 2. Staf Subbag Pelaksanaan Anggaran memisahkan tindakan pelayanan yang dilakukan pada saat tugas onsite berdasarkan jadwal onsite yang diperoleh dari Bagian SDM 3. Staf SIRS memisahkan tindakan pelayanan yang dilakukan di dalam jam kerja dan telah mendapat poin remunerasi 4. Staf Subbagian Pelaksanaan Anggaran melakukan verifikasi dan membuat daftar rincian tindakan 5. Penghitungan jasa pelayanan sesuai dengan ketentuan kebijakan pada butir 2 6. Penyusunan Rekapitulasi Penerimaan Jasa Pelayanan 7. Kasubbag Pelaksanaan Anggaran memvalidasi rekapitulasi penerimaan jasa pelayanan 8. Rekapitulasi Jasa Pelayanan ditandatangani oleh Kabag Anggaran, diparaf oleh Direktur Perencanaan, Keuangan dan BMN serta disetujui oleh Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta 9. Mengajukan permintaan pembayaran yang ditandatangani oleh Kepala Bagian Anggaran dan ditujukan kepada Direktur Perencanaan, Keuangan dan BMN 10. Pembayaran Jasa Pelayanan melalui rekening mandiri Bendahara Pengeluaran ke masing masing penerima jasa pelayanan melalui mekanisme MCM
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian Anggaran 2. Bagian SDM 3. Tenaga Medis / Kesehatan 4. Bank Persepsi 5. Instalasi SIRS



Lampiran : Alur Pembayaran Jasa Pelayanan Eksekutif

