



KEMENTERIAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL
PROF DR. dr. MAHAR MARDJONO JAKARTA



INSTALASI PENJAMINAN PASIEN

NOMOR SOP : OT.02.02/XXXIX/10714/2022

TGL. PEMBUATAN : 01 November 2022

REVISI KE : -

TGL. REVISI : -

TGL. EFEKTIF : 04 November

DISAHKAN OLEH :

Pt. Direktur Utama

dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS
NIP 196209131988031002

NAMA SOP : VERIFIKASI DAN PENGAJUAN KLAIM JAMINAN KESEHATAN NASIONAL (JKN) RAWAT JALAN

DASAR HUKUM :

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Perumhaskitan
2	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 57 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Jakarta
3	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2021 tentang Pendoman <i>Indonesian Case Base Groups</i> (INA-CBG's) dalam Pelaksanaan Jaminan Kesehatan
4	Keputusan Menteri Keuangan Nomor 48/KMK.05/2021 tentang penetapan Rumah Sakit Otak dr. Drs. M. Hatta Bukittinggi, Rumah Sakit Umum Pusat dr. Rivai Abdullah Palembang, Rumah Sakit Umum Pusat dr. Sitanala Tangerang dan Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta pada Kementerian Kesehatan sebagai instansi pemerintah yang menerapkan pola keuangan badan layanan umum

1	Memahami Pedoman Pengorganisasian Instalasi Penjaminan Pasien (IPP)
2	Mampu komunikasi efektif
3	Memahami <i>Electronic Health Record</i> (EHR), aplikasi E-Klaim, Aplikasi V-Claim dan perangkat lunak komputer
4	Memahami regulasi yang mengatur tentang klaim Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)

KETERKAITAN :

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1	Komputer yang dilengkapi perangkat lunak pengolahan data;
2	Mesin scan, mesin pencetak, alat komunikasi dan jaringan internet;
3	Alat tulis kantor

PERINGATAN :

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1	Klaim diajukan maksimal tanggal 5 pada bulan selanjutnya
2	Masa kadaluarsa pengajuan klaim JKN adalah 6 bulan

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Admin	Koder	PJ	Kepala IPP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menarik data produksi harian Surat Eligibilitas Pasien (SEP) pasien rawat jalan					Data produksi SEP	10 Menit	Data produksi SEP	
2	Menyimpan tarikan data produksi harian SEP di <i>spreadsheet google drive</i>					Data produksi SEP	2 Menit	Data produksi SEP	
3	Melakukan analisis kelengkapan input panel pelayanan, diagnosis pasien, Catatan Perkembangan Pasien Terintegrasi (CPPT) dan <i>billing</i> pasien di Electronic Health Record (EHR), hal ini bertujuan agar SEP Elektronik (SEP <i>soft file</i>) terisi dengan lengkap					EHR	10 Menit	Kelengkapan EHR	
4	Melakukan <i>koding</i> pasien rawat jalan berdasarkan tarikan data produksi harian SEP di <i>spreadsheet google drive</i>					Kodingan	3 Menit	Kodingan	
5	Menginput kode diagnosis dan tindakan sesuai yang tercatat di CPPT pada menu pasien keluar di EHR					Kodingan	3 Menit	Kodingan	
	Menyimpan <i>soft file</i> SEP elektronik dan <i>billing</i> di <i>folder sharing</i>					Soft file SEP	2 Menit	Soft file SEP	
6	Melakukan <i>bridging</i> data klaim dari EHR ke aplikasi E-Klaim					E-klaim	2 Menit	E-klaim yang sudah <i>bridging</i>	
7	Melakukan <i>cross check billing</i> pasien di aplikasi E-klaim, jika ditemukan ketidaksesuaian maka berkoordinasi dengan penata rekening untuk koreksi <i>billing</i>					Billing di EHR dan E-klaim	5 Menit	Billing yang sesuai	
8	Menggabungkan file SEP elektronik, <i>billing</i> dengan hasil pemeriksaan penunjang (jika ada)					SEP elektronik, <i>billing</i> dan hasil pemeriksaan penunjang	3 Menit	SEP elektronik, <i>billing</i> dan hasil pemeriksaan penunjang	
9	Melakukan proses <i>final</i> dan kirim online pada aplikasi E-Klaim dan memastikan <i>soft file</i> klaim lengkap					Soft file klaim	3 Menit	Soft file klaim	
10	Menarik data laporan produksi SEP pada aplikasi VClaim untuk memastikan semua SEP sudah dilakukan proses kelengkapan klaim					Data produksi SEP	5 Menit	Soft file klaim	
11	Melakukan hitung berkas dengan daftar <i>check list</i> berkas klaim yang akan diajukan ke Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)					Lembar <i>check list</i>	20 Menit	Soft file klaim	
12	Menarik data <i>bt</i> klaim pada E-Klaim					<i>bt</i> klaim	5 Menit	Pengajuan klaim	
	Melakukan <i>cross check</i> pada aplikasi PASTI agar menghilangkan data Gagal Terpurifikasi (GTP), jika ditemukan GTP maka segera diperbaiki					<i>bt</i> klaim dan aplikasi PASTI	10 Menit	Pengajuan klaim	
13	Melakukan proses <i>Digital Validation</i> (DIVA) pada aplikasi VClaim yang bertujuan untuk meminimalkan potensi penolakan klaim karena ketidaksesuaian tata <i>koding</i> INA CBG'S atau data klaim lainnya, jika ditemukan data tidak lengkap maka segera diperbaiki					<i>bt</i> klaim dan aplikasi DIVA	10 Menit	Pengajuan klaim	
15	Mengajukan data klaim pada aplikasi VClaim					Pengajuan klaim	10 Menit	Pengajuan klaim	
16	Membuat file rar data klaim dan mengirimkan ke grup telegram RS dengan BPJS					Pengajuan klaim	10 Menit	Pengajuan klaim	