



Rumah Sakit
Pusat Otak Nasional

PENGADAAN LINEN RUMAH SAKIT

No. Dokumen :

No. Revisi :

Halaman :

02

1/3

OT.02/XXXIX.3/7596/2018

SPO	Tanggal Terbit :	Ditetapkan :  Direktur Utama dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS NIP. 196209131988031002
PENGERTIAN	Pengadaan linen adalah suatu rangkaian kegiatan dalam upaya penyediaan linen yang meliputi perencanaan, pemesanan, penerimaan dan pembayaran	
TUJUAN	Tersedianya linen di Instalasi Binatu untuk memenuhi kebutuhan pasien secara efektif dan efisien	
KEBIJAKAN	SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor HK.02.03/XXXIX.3/6873/2018 tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Binatu Tahun 2018	
PROSEDUR	I. Juklak Pengadaan Linen : <ol style="list-style-type: none">1. Ka Instalasi Binatu menyusun rencana pengadaan linen berdasarkan hasil stok opname terakhir gudang terminal Binatu dengan koordinasi Unit Perawatan, dengan jumlah BOR tahun lalu di Unit Rawat Inap dan Rawat Jalan2. Ka. Instalasi Binatu menyusun rencana pembiayaan melalui RBA setiap tahun3. Ka. Instalasi Binatu mengusulkan pengadaan linen berdasarkan prosedur pengadaan barang sesuai sumber pembiayaan Rupiah Murni atau BLU sesuai RBA yang telah disahkan4. Penerimaan barang diterima oleh panitia penerimaan barang disaksikan Unit Pemakai (Binatu)5. Linen/barang tersebut diterima kepada Bendaharawan Material untuk disimpan di Gudang Sentral6. Pindahan barang dari gudangsentral ke gudang terminal Instalasi Binatu dilakukan oleh petugas gudang terminal Instalasi Binatu7. Pendistribusian linen ke bangsal perawatan melalui gudang terminal Instalasi Binatu	



Rumah Sakit
Pusat Otak Nasional

PENGADAAN LINEN RUMAH SAKIT

No. Dokumen :

OT.02.02/XXXK.3/7596/2018

No. Revisi :

02

Halaman :

2/3

PROSEDUR

II. Juklak Pendistribusian Linen :

1. Ka. Instalasi/Unit/Pengguna linen mengajukan permintaan linen sesuai dengan BOR disetiap instalasi/unit-nya masing-masing yang ditujukan kepada Ka. Instalasi Binatu
2. Bukti pengeluaran barang/linen dari Gudang Terminal Instalasi Binatu ke Gudang Pemakai (Unit Rawat Inap) dibuat rangkap 6(enam) yang ditandatangani oleh Ka. Tum Gudang Terminal sebagai pihak yang menyerahkan dan penanggungjawab Gudang pemakai sebagai pihak yang menyerahkan serta diketahui Bendahara Material
3. Dokumen tersebut didistribusikan kepada :
 - a. Lembar pertama untuk arsip gudang terminal Instalasi Binatu
 - b. Lembar kedua untuk bagian Akuntansi
 - c. Lembar ketiga untuk Ka. Instalasi Logistik
 - d. Lembar keempat untuk SPI
 - e. Lembar kelima untuk Sub. Bagian Data dan Pelaporan
 - f. Lembar keenam untuk pemakai
4. Linen yang sudah diterima oleh gudang pemakai (Unit/Bangsal) menjadi tanggungjawab unit tersebut baik jumlah kualitas maupun kuantitasnya.

UNIT TERKAIT

1. Instalasi/Bagian/Unit Kerja Pelayanan
2. Instalasi Binatu
3. Bagian Anggaran
4. Instalasi Logistik



Rumah Sakit
Pusat Otak Nasional

PENGADAAN LINEN RUMAH SAKIT

No. Dokumen :

OT-02.02/XXXIX.3/7596/2018

No. Revisi :

02

Halaman :

3/3

Alur Pengadaan Linen Rumah Sakit

