

 Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta	SOP PENERIMAAN BAHAN MAKANAN		
	No. Dokumen <i>OT-02-02/XXXIX/1198/2022</i>	No. Revisi 02	Halaman 1 / 1
Standar Operasional Prosedur	Tanggal Terbit <i>25 November 2022</i>	 Ditetapkan Plt. Direktur Utama <u>dr. Mursyid Bustami Sp.S (K) KIC. MARS</u> NIP 196209131988031002	
Pengertian	Penerimaan bahan makanan adalah suatu kegiatan yang meliputi memeriksa, meneliti, mencatat, memutuskan dan melaporkan tentang macam dan jumlah bahan makanan yang datang sesuai dengan pemesanan dan spesifikasi yang telah ditetapkan, serta waktu penerimaan.		
Tujuan	Diterimanya bahan makanan yang sesuai dengan pemesanan, spesifikasi dan waktu pemesanan		
Kebijakan	Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta Nomor HK.02.03/XXXIX/10426/2022 tentang Pedoman Pelayanan Gizi Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta		
Prosedur	1. Tim teknis pembantu PPK mencuci tangan sesuai prosedur. 2. Tim teknis pembantu PPK menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) yang diperlukan. APD digunakan dalam kondisi bersih dan rapi. 3. Tim teknis pembantu PPK mempelajari formulir <i>purchase order</i> dan kontrak bahan makanan. 4. Tim teknis pembantu PPK memeriksa kualitas bahan makanan sesuai spesifikasi dan menghitung dan atau menimbang bahan makanan sesuai dengan <i>purchase order</i>. 5. Tim teknis pembantu PPK berhak menolak bahan makanan yang datang jika tidak sesuai dengan spesifikasi atau meminta kekurangan jika tidak sesuai dengan jumlah yang dipesan. 6. Bahan makanan yang telah diperiksa dikirim ke gudang penyimpanan bahan makanan sesuai jenis bahan makanan atau dapat langsung digunakan persiapan bahan makanan. 7. Tim teknis pembantu PPK mendokumentasikan pada surat jalan. 8. Tim teknis pembantu PPK membuat laporan penerimaan bahan makanan.		
Unit Terkait	1. Instalasi Gizi 2. Tim Teknis Pembantu PPK		
Alur Pemesanan Bahan Makanan Tim teknis pembantu PPK melakukan persiapan penerimaan dengan mencuci tangan, menggunakan APD dan mempelajari form purchase order dan kontrak bahan makanan Tim teknis pembantu PPK menghitung jumlah dan/atau menimbang bahan makanan serta memeriksa bahan makanan sesuai dengan spesifikasi Bahan makanan dikirim ke gudang bahan makanan atau digunakan untuk persiapan pengolahan bahan makanan			