

 Rumah Sakit Pusat Otak Nasional	PENGELOLAAN INSTRUMEN YANG KADALUARSA		
	Nomor Dokumen : OT.02.02/XXX.IX2./2308/2018	No. Revisi : 01	Halaman : 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 28 Maret 2018	Ditetapkan : Direktur Utama,  dr. Mursyid Bustami, SpS (K), KIC, MARS NIP. 196209131988031002	
PENGERTIAN	Adalah : proses pemantaun dan identifikasi instrument dan BMHP yang kadaluarsa,		
TUJUAN	1. Menjaga mutu instrument yang sudah steril tetap dalam kondisi layak pakai digunakan ke pasien. 2. Mengurangi terjadinya infeksi silang dari instrument yang kadaluarsa. 3. Memonitoring kelayakan instrument kadaluarsa yang di reusable.		
KEBIJAKAN	SK Direktur Utama Rumah Sakit Pusat Otak Nasional No : HK.02.03/XXXIX.I/2308/2018. Tentang Pedoman Pelayanan Sterilisasi Sentral di Rumah Sakit Pusat Otak Nasional.		
PROSEDUR	1. Petugas mencuci tangan dan gunakan APD. 2. Penanggung jawab instrument dan POS (potter) bersama-sama melakukan pengecekan masa kadaluarsa instrument dan BMHP setiap bulannya. 3. Untuk memudahkan identifikasi, penanggung jawab instrument dan POS (potter) menerapkan system FIFO (First In First Out), dan FEFO (First Expired First Out) di ruangan penyimpanan instrument instalasi/ bagian terkait. 4. Instrument dan BMHP yang kadaluarsa diantar ke sterilisasi sentral. a. Untuk Instrument diantar ke area serah terima instrument kotor. b. Untuk BMHP diantar ke area serah terima bersih. 5. Lakukan serah terima dan uji visual dengan petugas sterilasi sesuai formulir dan kelengkapan instrument / BMHP. 6. Proses reusable dilakukan : a. Untuk instrument yang kadaluarsa direndam, dicuci, dikeringkan, dikemas, disteril, uji visual, kemudian di distribusikan. b. Untuk BMHP, dibuka kemasannya, kemudian dikemas ulang, lalu di steril, uji visual dan di distribusikan. 7. Lakukan dokumentasi. 8. Lepaskan APD lalu cuci tangan.		
UNIT TERKAIT	1. Sterilisasi Sentral. 2. Bagian/ Bidang/ Instalasi/ Ruang Perawatan/ unit kerja lainnya.		
DOKUMEN TERKAIT	Formulir permintaan sterilisasi instrumen barang re-use.		