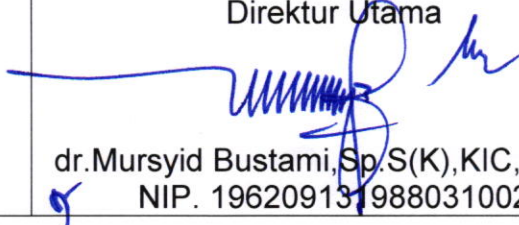


 RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL	PENETAPAN PEMBERIAN UANG TRANSPORT JAGA HARI RAYA		
	No. Dokumen OT.02.02/XXXIX.2/ 2201 /2017	No. Revisi	Halaman 1 dari 3
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit Juni 2017	Ditetapkan : Direktur Utama  dr.Mursyid Bustami, Sp.S(K), KIC, MARS NIP. 196209131988031002	
PENGERTIAN	1. Uang Transport merupakan sejumlah uang yang dibutuhkan / dikeluarkan untuk keperluan biaya transportasi dari mulai tempat kedudukan sampai tempat tujuan. 2. Jaga Hari Raya merupakan segala pekerjaan yang harus dilakukan oleh pegawai Rumah Sakit Pusat Otak Nasional di luar waktu kerja sebagaimana yang telah ditetapkan di hari libur raya yang mengakibatkan terhambatnya jalannya operasional pelayanan.		
TUJUAN	Memberikan pedoman umum tentang pelaksanaan kerja jaga pada libur hari raya dan pemberian uang transport jaga hari raya.		
KEBIJAKAN	Pada prinsipnya pekerjaan harus dilakukan pada saat jam kerja yang telah ditetapkan. Akan tetapi apabila ada pekerja yang bersifat urgensi / mendesak / yang mengharuskan tetap melakukan pelayanan di hari libur raya, maka dapat diatur dengan ketentuan berikut.		
PROSEDUR	Pengajuan permohonan pemberian uang transport jaga hari raya dilengkapi dengan dokumen – dokumen sebagai berikut : a. Sebelum pelaksanaan jaga hari raya di harapkan masing - masing unit mengajukan nama – nama pegawai yang akan dinas / jaga di hari libur raya yang ditandatangani oleh atas langsung, mengetahui Kepala Bagian / Kepala Bidang dan disetujui oleh Direktur terkait; b. Surat pengajuan nama – nama pegawai tersebut harus sudah terkonfirmasi ke pegawai yang bersangkutan dan bersedia hadir pada hari libur raya sebelum masuk ke bagian SDM; c. Melampirkan jadwal jaga hari raya yang ditandatangani oleh kepala unit kerja, mengetahui Kepala Bagian / Kepala Bidang; d. Absensi manual jaga hari raya yang akan diverifikasi dengan absensi elektronik.		



RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL

PENETAPAN PEMBERIAN UANG TRANSPORT JAGA HARI RAYA

No. Dokumen

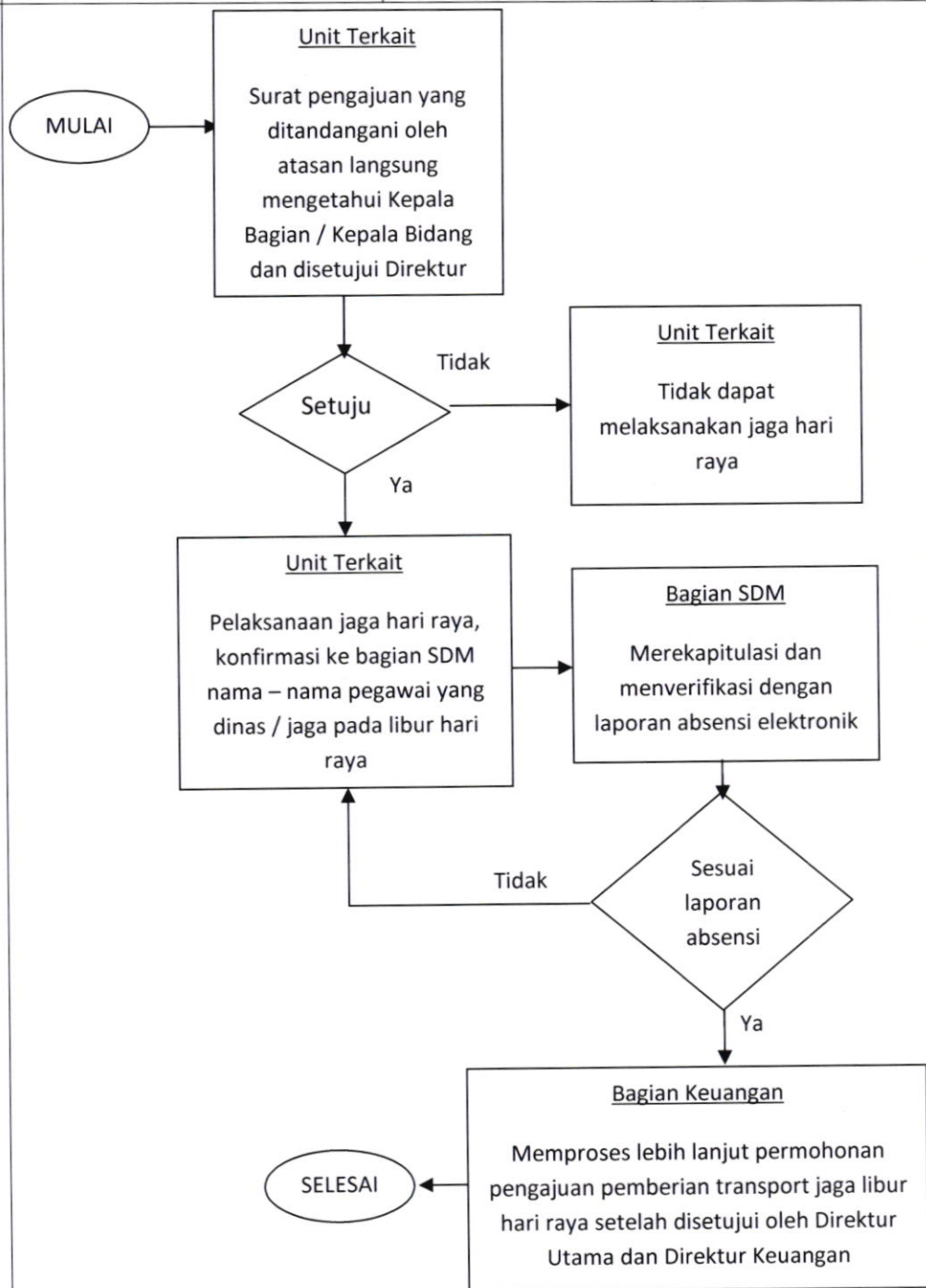
OT.02.02/XXXIX.2/2017

No. Revisi

Halaman

2 dari 3

DIAGRAM ALIR



 RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL	PENETAPAN PEMBERIAN UANG TRANSPORT JAGA HARI RAYA		
	No. Dokumen OT.02.02/XXXIX.2/2017	No. Revisi	Halaman 3 dari 3
UNIT TERKAIT:	1. Direktur Pelayanan 2. Direktur SDM, Pendidikan dan Penelitian 3. Direktur Keuangan dan Administrasi Umum 4. Para Kepala Satuan Kerja di lingkungan RS Pusat Otak Nasional.		