



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional
Prof. Dr. dr Mahar Mardjono
Jakarta

PROSEDUR AKUNTANSI UANG YANG HARUS DI PERTANGGUNGJAWABKAN (UYHD)

No. Dokumen:

OT.02.02 (XXXIX/
4068/2021

No. Revisi :

00

Halaman :

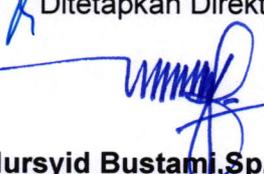
1/3

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal Terbit :

23 April 2021

Ditetapkan Direktur Utama


dr. Mursyid Bustami, Sp.S(K), KIC, MARS
NIP. 196209131988031002

PENGERTIAN

Uang yang harus dipertanggungjawabkan (UYHD) adalah uang muka yang diterima oleh bendahara pengeluaran yang kemudian diberikan kepada unit kerja yang mengajukan UYHD untuk membiayai kegiatan operasionalnya yang selanjutnya harus dipertanggungjawabkan

Akuntansi uang yang harus dipertanggungjawabkan (UYHD) adalah kegiatan mencatat, mengklarifikasi, mengolah dan menjurnal seluruh transaksi UYHD di bendahara pengeluaran dan kemudian menyajikannya dalam laporan keuangan.

Akuntansi UYHD terdiri dari :

- Akuntansi pemberian UYHD kepada unit kerja dan
- Akuntansi pertanggungjawaban UYHD dari unit kerja

TUJUAN

Sebagai acuan dan pedoman dalam mencatat transaksi UYHD.

KEBIJAKAN

1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 191/MENKES/SK/V/2013 tentang Pedoman Akuntansi Badan Layanan Umum (PABLU).
2. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 220/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum.

PROSEDUR

1. Petugas akuntansi menerima dokumen sumber dari bendahara pengeluaran berupa (LPJ) BLU dan RM serta voucher UYHD.
2. Petugas akuntansi memilah transaksi-transaksi UYHD yang terdapat di LPJ, mana yang termasuk transaksi pemberian UYHD dan transaksi pertanggungjawaban UYHD.
3. Petugas akuntansi melakukan verifikasi semua transaksi UYHD yang terdapat di LPJ dengan voucher UYHD.
4. Apabila terdapat ketidaksesuaian data, petugas akuntansi melakukan klarifikasi ke bendahara pengeluaran dan petugas pembuat voucher UYHD.
5. Petugas akuntansi kemudian melakukan penjurnalan seluruh transaksi UYHD kedalam aplikasi DBX.
6. Setelah selesai melakukan penjurnalan seluruh transaksi UYHD, petugas akuntansi melakukan pencocokan atau rekonsiliasi saldo akhir UYHD di buku besar dengan saldo akhir UYHD di LPJ.
7. Petugas akuntansi mengarsipkan dokumen-dokumen sumber.



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional
Prof. Dr. dr Mahar Mardjono
Jakarta

PROSEDUR AKUNTANSI UANG YANG HARUS DI
PERTANGGUNGJAWABKAN (UYHD)

No. Dokumen:

DT02.02/XXXIX/
4068/2021

No. Revisi :

00

Halaman :

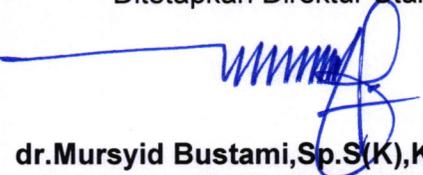
1/3

STANDAR PROSEDUR
OPERASIONAL

Tanggal Terbit :

23 April 2021

Ditetapkan Direktur Utama


dr. Mursyid Bustami, Sp.S(K), KIC, MARS
NIP. 196209131988031002

PENGERTIAN

Uang yang harus dipertanggungjawabkan (UYHD) adalah uang muka yang diterima oleh bendahara pengeluaran yang kemudian diberikan kepada unit kerja yang mengajukan UYHD untuk membiayai kegiatan operasionalnya yang selanjutnya harus dipertanggungjawabkan

Akuntansi uang yang harus dipertanggungjawabkan (UYHD) adalah kegiatan mencatat, mengklarifikasi, mengolah dan menjurnal seluruh transaksi UYHD di bendahara pengeluaran dan kemudian menyajikannya dalam laporan keuangan.

Akuntansi UYHD terdiri dari :

- Akuntansi pemberian UYHD kepada unit kerja dan
- Akuntansi pertanggungjawaban UYHD dari unit kerja

TUJUAN

Sebagai acuan dan pedoman dalam mencatat transaksi UYHD.

KEBIJAKAN

1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 191/MENKES/SK/V/2013 tentang Pedoman Akuntansi Badan Layanan Umum (PABLU).
2. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 220/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum.

PROSEDUR

1. Petugas akuntansi menerima dokumen sumber dari bendahara pengeluaran berupa (LPJ) BLU dan RM serta voucher UYHD.
2. Petugas akuntansi memilah transaksi-transaksi UYHD yang terdapat di LPJ, mana yang termasuk transaksi pemberian UYHD dan transaksi pertanggungjawaban UYHD.
3. Petugas akuntansi melakukan verifikasi semua transaksi UYHD yang terdapat di LPJ dengan voucher UYHD.
4. Apabila terdapat ketidaksesuaian data, petugas akuntansi melakukan klarifikasi ke bendahara pengeluaran dan petugas pembuat voucher UYHD.
5. Petugas akuntansi kemudian melakukan penjurnalan seluruh transaksi UYHD kedalam aplikasi DBX.
6. Setelah selesai melakukan penjurnalan seluruh transaksi UYHD, petugas akuntansi melakukan pencocokan atau rekonsiliasi saldo akhir UYHD di buku besar dengan saldo akhir UYHD di LPJ.
7. Petugas akuntansi mengarsipkan dokumen-dokumen sumber.



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional
Prof. Dr. dr Mahar Mardjono Jakarta

PROSEDUR AKUNTANSI UANG YANG HARUS DI
PERTANGGUNGJAWABKAN (UYHD)

No. Dokumen:

01.02.02/XX+IX /
4068 /2021

No. Revisi :

00

Halaman :

2/3

UNIT TERKAIT

1. Sub Bagian Perbendaharaan
2. Sub Bagian Pelaksana Anggaran
3. Unit kerja terkait lainnya dilingkungan RS Pusat Otak Nasional Jakarta



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional
Prof. Dr. dr Mahar Mardjono
Jakarta

PROSEDUR AKUNTANSI UANG YANG HARUS DI
PERTANGGUNGJAWABKAN (UYHD)

No. Dokumen:

OT.02.02 /xxx/xx
/4068/2021

No. Revisi :

00

Halaman :

3/3

Lampiran :

