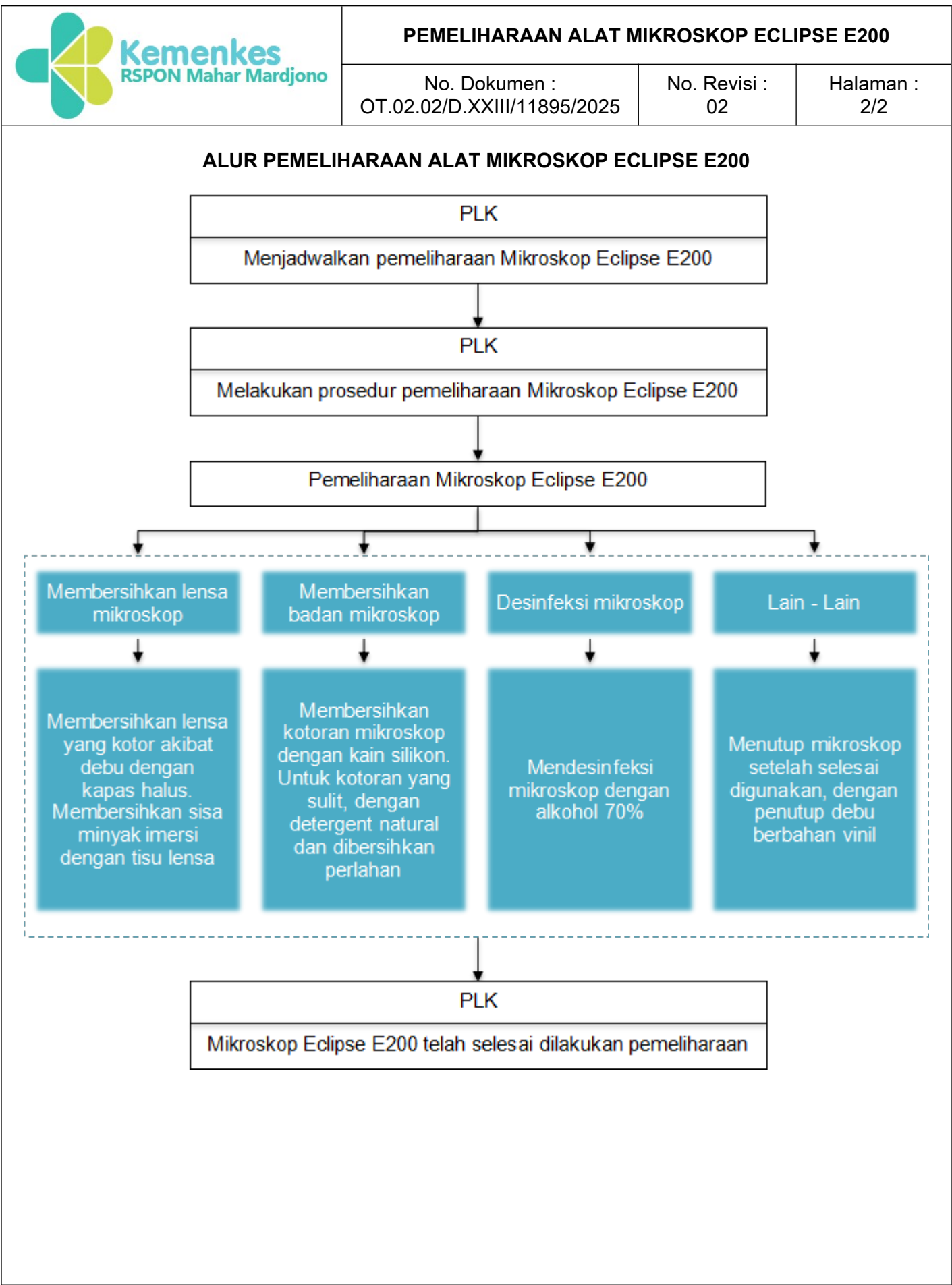


	PEMELIHARAAN ALAT MIKROSKOP ECLIPSE E200		
	No. Dokumen : OT.02.02/D.XXIII/11895/2025	No. Revisi : 02	Halaman : 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 25 Juli 2025	Ditetapkan : Direktur Utama RSPON Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta,  dr. Adin Nulkhasanah, Sp.S, M.A.R.S.	
PENGERTIAN	Merupakan prosedur baku yang memuat petunjuk pemeliharaan Mikroskop Eclipse E200, sehingga mikroskop dapat digunakan secara optimal.		
TUJUAN	1. Sebagai petunjuk bagi Pranata Laboratorium Kesehatan (PLK) dalam melakukan pemeliharaan Mikroskop Eclipse E200. 2. Menjamin pemeliharaan alat dilakukan sesuai prosedur.		
KEBIJAKAN	SK Direktur Utama RSPON Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta Nomor HK.02.03/D.XXIII/828/2024 tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Laboratorium dan Bank Darah		
PROSEDUR	A. Membersihkan Lensa Mikroskop 1. Membersihkan lensa yang kotor akibat debu dengan kapas halus. Untuk kotoran seperti bekas sidik jari dapat dibersihkan dengan tisu lensa (atau kapas halus, kain kasa). Basahi sedikit dengan alkohol absolut (etil alkohol atau metil alkohol, jangan gunakan <i>alcohol swabs</i>). 2. Membersihkan lensa dari sisa minyak imersi dengan <i>tissue</i> lensa, kapas halus atau kain kasa. Basahi sedikit dengan petroleum benzene. Jika petroleum benzene tidak tersedia, menggunakan metil alkohol. B. Membersihkan Badan Mikroskop 1. Membersihkan kotoran pada mikroskop dengan menggunakan kain silikon. Untuk kotoran yang sulit dibersihkan, dapat menggunakan kain kasa dengan detergen natural dan bersihkan perlahan. 2. Menggunakan pelarut alami untuk membersihkan bagian mikroskop dari plastik untuk menghindari perubahan warna. C. Desinfeksi Mikroskop Mendesinfeksi mikroskop dengan alkohol 70%. D. Lain - Lain Menutup mikroskop ketika sudah selesai digunakan, dengan penutup debu berbahan viral dan simpan di tempat yang kering agar tidak tumbuh jamur. Memastikan tombol <i>power</i> pada posisi “O”, serta lampu mikroskop dalam kondisi dingin sebelum menutup mikroskop.		
UNIT TERKAIT	1. Tim Kerja Pelayanan Penunjang (Teknisi Elektromedis) 2. IPSRS (Teknisi Listrik) 3. Pihak Eksternal (Teknisi Vendor Alat)		



	Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr.dr. Mahar Mardjono Jakarta “Formulir Penambahan / Perubahan Dokumen”	No. Dokumen	: OT.02.02/D.XXIII/11895/2025
		Tanggal Efektif	: 25 Juli 2025
		Halaman	: 2 (dua) halaman

Dengan ini kami mengajukan perubahan dokumen yang ada pada Instalasi Laboratorium dan Bank Darah kami, sebagai berikut :

Tanggal : 08 Desember 2024
Nama : dr. Hastrina Mailani, Sp.PA
Unit Kerja : Instalasi Laboratorium dan Bank Darah

☐ Penambahan Dokumen
☒ Perubahan Dokumen
☐ Pengurangan Dokumen
Beri tanda ✓ pada kotak yang diperlukan

Ka. Instalasi Laboratorium dan Bank Darah

dr. Hastrina Mailani, Sp.PA

No	Nomor Dokumen (Sebelumnya)	Status Revisi	Dasar Perubahan	Uraian Kondisi Sebelum	Uraian Kondisi Sesudah
1	OT.02.02/XXXIX/3215/2018; 13 April 2018	ke-2	1. SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor: HK.02.03/D.XXIII/828/2024 tentang Pedoman Pengorganisasian dan Pelayanan Instalasi Laboratorium.	Ditetapkan Direktur Utama "dr. Mursyid Bustami, Sp.S(K) KIC, MARS"	Ditetapkan Direktur Utama "dr. Adin Nulhasanah, Sp.S., MARS"
			2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasioal Prosedur Administrasi Pemerintah.	Nomor SK Kebijakan : HK.02.03/D.XXIII/2742/2018	Nomor SK Kebijakan : HK.02.03/D.XXIII/828/2024
			3. Karena ketentuan pedoman dalam unit kerja diperlukan agar tugas dan fungsi masing-masing PLK dapat dilaksanakan dengan baik dan benar	Belum terdapat alur	Menambahkan alur (hal.2)
			4. Saat ini status dokumen lama di emisys adalah kadaluwarsa .	Kop dan logo lama	Memperbaiki format sesuai logo dan kop baru, revisi unit terkait.