

 Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta	SOP PEMESANAN BAHAN MAKANAN		
	No. Dokumen <i>07.02.02 / xxx 1x / 1197/2022</i>	No. Revisi 02	Halaman 1 / 1
Standar Operasional Prosedur	Tanggal Terbit <i>25 NOVEM ber 2022</i>	 Ditetapkan Plt. Direktur Utama <u>dr. Mursyid Bustami Sp.S (K) KIC. MARS</u> NIP 196209131988031002	
Pengertian	Rangkaian kegiatan pemesanan bahan makanan pasien berdasarkan standar porsi, jumlah pasien rata-rata yang dilayani, anggaran dan sesuai periode pemesanan yang ditetapkan.		
Tujuan	Tersedianya daftar pesanana bahan makanan (purchase order) sesuai dengan menu, waktu pemesanan, standar porsi bahan makanan, anggaran dan spesifikasi yang ditetapkan.		
Kebijakan	Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta Nomor HK.02.03/XXXIX/10426/2022 tentang Pedoman Pelayanan Gizi Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta		
Prosedur	1. Ahli Gizi mengecek sisa stok bahan makanan di ruang penyimpanan. 2. Ahli Gizi membuat daftar pesanan bahan makanan (<i>Purchase order</i>) berdasarkan standar porsi, jumlah pasien rata-rata yang dilayani, dan siklus menu. 3. <i>Purchase order</i> dibuat setiap 2 hari sekali (untuk pengiriman hari Senin, Rabu dan Jumat). 4. Ahli Gizi mengirim <i>Purchase order</i> ke supplier melalui email sehari sebelum waktu pengiriman bahan makanan.		
Unit Terkait	Instalasi Gizi		

Alur Pemesanan Bahan Makanan

Ahli gizi mengecek stok bahan makanan di ruang penyimpanan

Ahli gizi membuat daftar pesanan bahan makanan berdasarkan standar porsi, jumlah pasien dan siklus menu

Ahli gizi mengirim *Purchase order* ke supplier melalui email