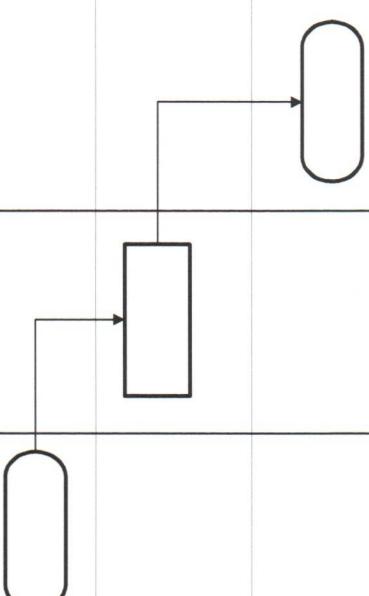
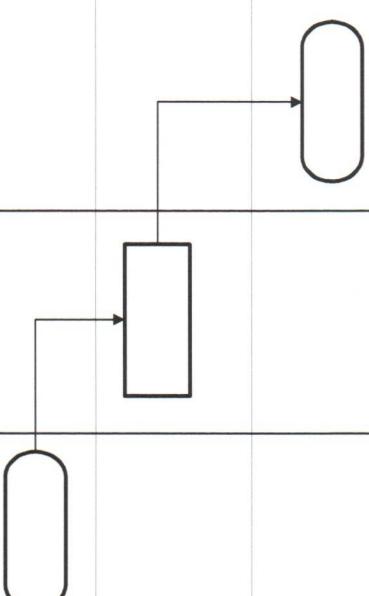


 <p><b>KEMENTERIAN KESEHATAN</b> <b>RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL</b></p> <p>PROF. DR. dr. MAHAR MARDJONO JAKARTA</p> 		<b>NOMOR SOP</b> : OT-02/XXXXX/18.05/2022 <b>TGL. PEMBUATAN</b> : 31 Mei 2021 <b>REVISI KE</b> : 03 <b>TGL. REVISI</b> : 1 Tahun <b>TGL. EFektif</b> : 22 SEPTEMBER 2022
<b>DISAHKAN OLEH</b> 		<b>DIREKTUR JENDERAL KESIHATAN</b> <b>dr. Marsyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS</b> <b>NIP</b> 196209131988091002
<b>NAMA SOP</b> : PEMBERIAN INFORMASI OLEH PETUGAS INFORMASI		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
<b>DASAR HUKUM :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-Undang RI Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5063)</li> <li>3 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072)</li> <li>4 Undang-Undang Nomor 2 tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal</li> <li>5 Peraturan Presiden RI Nomor 94 tahun 2006 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia</li> <li>6 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 57 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta</li> <li>7 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 33 tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Interaksi Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kesehatan</li> </ul>		
<b>KETERKAITAN :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pemberian Informasi adalah suatu cara memberikan informasi kepada pasien ataupun keluarga pasien mengenai Pelayanan Kesehatan yang ada di lingkungan Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta. SOP ini disusun dengan tujuan tercapainya harmonisasi dalam memberikan layanan terpadu oleh petugas informasi Rumah Sakit</li> </ul>		
<b>PERINGATAN :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Pemberian Informasi merupakan tugas pokok dan wajib bagi petugas informasi Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta.</li> </ul>		
<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kalender Meja, Jam dan Alat Tulis</li> <li>2 Laptop dan Komputer Kantor Untuk Pengelolaan Informasi Rekam Medis Pasien</li> <li>3 Formulir Pendaftaran, Formulir Keluhan, dan Buku Catatan</li> </ul>		
<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Dokumen SOP Pemberian Informasi Oleh Petugas Informasi ini direkam oleh Koordinator Hukum, Organisasi dan Humas</li> </ul>		

No.	Aktivitas	Unit Kerja atau Pihak Eksternal	Petugas Informasi	Unit Kerja dan Pihak Eksternal	Ketengkapan	Waktu	Output	Mutu Baku	
								Keterangan	
1	Mendatangi Rumah Sakit Pusat Otak Nasional untuk Menanyakan Informasi Pelayanan Kepada Security lobby di pintu masuk	(Oval)			Kartu Identitas dan bukti pendaftaran ataupun berkas seperti Surat Rujukan maupun BPJS	2 menit	Informasi		
2	Mengarahkan Pasien dan Keluarga Pasien ke Petugas Informasi Jika Pertanyaan Berkaitan dengan Regulasi Internal Seperti Jadwal Dokter dan Pemeriksaan Nomor Pendaftaran				Kartu Identitas dan bukti pendaftaran ataupun berkas seperti Surat Rujukan maupun BPJS	5 menit	Informasi		
3	Memberikan Informasi dan Arahan Kepada Pasien atau Keluarga Pasien				Kartu Identitas dan bukti pendaftaran ataupun berkas seperti Surat Rujukan maupun BPJS	5 menit	Catatan	