

 <p>Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta</p>	<b>SOP</b> <b>PERENCANAAN KEBUTUHAN BAHAN MAKANAN</b>		
	<b>No. Dokumen</b> <i>OT.02.02/XXXIX/11250/2022</i>	<b>No. Revisi</b> <b>02</b>	<b>Halaman</b> <b>1 / 2</b>
<b>Standar Operasional Prosedur</b>	<b>Tanggal Terbit</b> <i>28 November 2022</i>	 <p style="text-align: center;"> <b>Ditetapkan</b>  <b>Plt. Direktur Utama</b>  <b>dr. Mursyid Bustami Sp.S (K) KIC. MARS</b>  <b>NIP 196209131988031002</b> </p>	
<b>Pengertian</b>	Serangkaian kegiatan menetapkan macam, jumlah, dan mutu bahan makanan yang diperlukan dalam kurun waktu 1 tahun, dalam rangka mempersiapkan penyelenggaraan makanan rumah sakit		
<b>Tujuan</b>	Tersedianya taksiran macam dan jumlah bahan makanan dengan spesifikasi yang ditetapkan dalam kurun waktu 1 tahun untuk pasien rumah sakit		
<b>Kebijakan</b>	Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta Nomor HK.02.03/XXXIX/10426/2022 tentang Pedoman Pelayanan Gizi Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta		
<b>Prosedur</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan kebutuhan bahan makanan disusun untuk jangka waktu 1 tahun</li> <li>2. Menetapkan jumlah pasien yang akan dilayani dengan melihat rencana pengembangan pelayanan untuk pasien (<i>Bed Occupancy Rate/ BOR</i>), persediaan gudang proyeksi/tren jumlah makan pasien</li> <li>3. Menghitung macam dan kebutuhan bahan makanan minimal dalam 1 siklus menu (siklus menu 10 hari ditambah menu ke 31) dengan melihat menu, standar porsi, dan standar bumbu selama 1 bulan kemudian dihitung kebutuhannya dalam kurun waktu 1 tahun</li> <li>4. Mendokumentasikan dalam formulir perencanaan kebutuhan bahan makanan pasien yang telah dilengkapi spesifikasi</li> <li>5. Mengusulkan perencanaan kebutuhan bahan makanan ke Direktur Pelayanan sesuai dengan standar prosedur operasional usulan kegiatan di RS Pusat Otak Nasional</li> <li>6. Setelah disetujui oleh Direktur Utama, usulan perencanaan kebutuhan bahan makanan diteruskan kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Unit Layanan Pengadaan (ULP) untuk dilakukan pengadaan bahan makanan</li> <li>7. Evaluasi perencanaan kebutuhan bahan makanan dilakukan setiap tahun</li> </ol>		
<b>Unit Terkait</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pejabat Pembuat Komitmen</li> <li>2. Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa</li> </ol>		



Rumah Sakit  
Pusat Otak Nasional  
Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono  
Jakarta

SOP  
PERENCANAAN KEBUTUHAN BAHAN MAKANAN

No. Dokumen  
01.02.02/12/12/  
11250/ 2022

No. Revisi  
02

Halaman  
2 / 2

Alur Perencanaan Kebutuhan Bahan Makanan

Menghitung kebutuhan bahan makanan dengan mempertimbangkan BOR, persediaan, siklus menu dalam 1 tahun dan proyeksi/tren jumlah makan pasien



Mengajukan usulan kebutuhan bahan makanan kepada Direktur Pelayanan



Setelah disetujui direktur utama, usulan kebutuhan bahan makanan diteruskan ke PPK dan ULP untuk dilakukan pengadaan bahan makanan



Pengadaan dan evaluasi bahan makanan