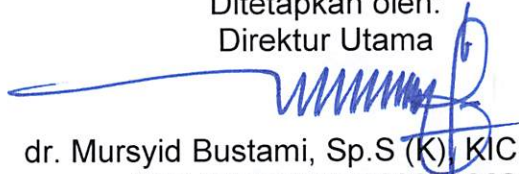


 Rumah Sakit Pusat Otak Nasional	PELAYANAN <i>BRAIN CHECK UP</i>		
	Nomor Dokumen : OT.02.02/XXXIX.1/12414 / 2019	No. Revisi	Halaman
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 1 Agustus 2019	Ditetapkan oleh: Direktur Utama  dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS NIP.196209131988031002	
PENGERTIAN	Rangkaian pemeriksaan dalam rangka deteksi dini gangguan organ dan fungsi otak serta pembuluh darah, sehingga seluruh kelainan yang cenderung terjadi dapat segera diketahui dan diantisipasi secepatnya.		
TUJUAN	Mengetahui secara dini kelainan organ dan fungsi otak; sehingga dapat diadakan antisipasi segera agar kualitas hidup makin menjadi lebih baik.		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Utama Rumah Sakit Pusat Otak Nasional No. _____ tentang Pelayanan Brain Check Up di Rumah Sakit Pusat Otak Nasional		
PROSEDUR	A. Informasi dan Persiapan Brain Check Up (BCU) - Ruangan <i>Brain Check Up</i> berada di lantai 4 RS Pusat Otak Nasional - Perusahaan atau perorangan yang berminat untuk dilakukan <i>Brain Check Up</i> menghubungi <i>contact person</i> : 0811-9620-9943 (Brain Check RS PON) - Informasi pelayanan BCU dan perjanjian pasien dilakukan pada hari kerja senin-jumat (jam 08.00 hingga 16.00 WIB). - PIC BCU memberikan info berupa brosur mengenai paket <i>Brain Check Up</i> yang meliputi harga dan jenis pelayanan yang akan dilakukan - Pasien memilih paket (<i>Brain Check Up</i> atau General – Brain - Heart Check Up). - Bila pasien setuju maka dibuat perjanjian. Waktu perjanjian minimal 2 (dua) hari kerja sebelum pemeriksaan (setiap hari, kecuali hari jumat dan minggu). - PIC BCU melakukan komunikasi dengan pasien BCU, meliputi : - Penjelasan pemeriksaan BCU (bila diperlukan) - Konfirmasi pilihan paket BCU (<i>Brain Check Up</i> atau General - Brain - Heart Check Up) dan cara pembayaran (tunai / kartu kredit / transfer / asuransi) - Identitas diri sesuai KTP yang berlaku - Riwayat pemeriksaan dan obat-obatan sebelumnya - Pilihan menu makanan BCU (minimal 2 hari sebelum) - Persiapan pemeriksaan BCU, yaitu puasa selama 10 jam untuk pemeriksaan laboratorium dan beberapa persiapan pemeriksaan neurodiagnostik (minimal 1 hari sebelum) - Informasi alur pemeriksaan BCU (minimal 1 hari sebelum) - Semua rencana perjanjian pasien BCU dan alur pemeriksaan pasien diinfokan melalui grup WA BCU (diingatkan lagi 1 hari sebelum) - Koordinator BCU (dr.Tiara) mengatur jadwal dokter BCU, alur pemeriksaan pasien BCU dan pengaturan permintaan jasa pelayanan medis BCU. - Koordinator BCU (dr.Tiara) melakukan koordinasi pada setiap bagian yang bertanggung jawab atas persiapan BCU (TIM Brain Check Up) : - PIC BCU : dr. Lia, dr. Tiara, dr. Virza, dr. Tasya, Renie, Skep, Ners - PJ Linen : Alit Siwi Maharini, AMK - PJ ATK : Zeynita Nurul Miftiani, AMK - PJ Alkes dan BMHP : Dewi Gemilang Sari, Skep, Ners		



Rumah Sakit
Pusat Otak Nasional

PELAYANAN *BRAIN CHECK UP*

Nomor Dokumen :

No. Revisi

Halaman

- e. PJ Pos BCU :
 - 1. Iman Muamar Kadafi
 - 2. Elisa
 - 3. Putri
- f. PJ Lantai 2 :
 - 1. Juni Esni Br. Siagian, Skep, Ners
 - 2. Febriana Dwi Jayanti, AMK
 - 3. Lucia Sri Wisnu Wiryasih, AMK
 - 4. Mira Nofiyanti, AMK
- g. PJ Lantai 4 :
 - 1. Renie Kumalasari Prayitno, Skep, Ners
 - 2. Zeynita Nurul Miftiani, AMK
 - 3. Eny Widayati, AMK
 - 4. Alit Siwi Maharini, AMK
 - 5. Dewi Gemilang Sari, Skep, Ners
- h. PJ BCU Sabtu :
 - 1. Willis Silda Tiana, Skep, Ners
 - 2. Abas Sugiarto, AMK
 - 3. Esti Setianingrum, AMK
 - 4. Alit Siwi Maharini, AMK
 - 5. Dewi Gemilang Sari, Skep, Ners
- i. PJ Gizi : Fatmah Silviani, S.Gz
- j. PJ Keuangan : Andini Setyanti Putri
- k. PJ Fasilitas Ruangan : Bambang Purwanto, S.Sos
- l. PJ Kebersihan : Ivan Alexander
- m. PJ Security : Wawan Suwandi

B. Teknis Pelaksanaan Pelayanan *Brain Check Up* (BCU)

1. Pasien datang ke RSPON menuju Ruangan BCU lantai 4 atau Radiologi lantai 1
(sesuai alur pemeriksaan).
2. Bagian pendaftaran IGD melakukan proses pendaftaran pasien.
3. Perawat dan Pos bertugas untuk mendampingi dan mengantar pasien selama pelaksanaan.
4. Kemudian pasien dipandu oleh perawat BCU sesuai alur paket *Brain Check Up* yang dipilih.
5. PIC BCU melakukan koordinasi apabila terjadi perubahan jadwal pemeriksaan BCU.
6. PIC BCU selalu melakukan koordinasi dengan koordinator BCU (dr. Tiara).

C. Pengumpulan Hasil Pemeriksaan

1. Hasil pemeriksaan tim dokter pemeriksa dikumpulkan oleh PIC BCU secara manual hardcopy dan dikirimkan softcopynya melalui email BCU maksimal 2 (dua) hari setelah pemeriksaan. Kemudian keseluruhan hasil dirangkum oleh PIC dalam bentuk file word.
2. Hasil pemeriksaan tim dokter pemeriksa yang sudah dirangkum oleh PIC BCU kemudian diserahkan kepada dokter neurologi konsultan penanggung jawab pasien untuk diberikan kesimpulan dan saran hasil pemeriksaan.
3. Setelah dokter tersebut melengkapi hasil pemeriksaan BCU, selanjutnya apabila ada perubahan diedit dan diprint oleh PIC BCU dan diberikan kepada bagian Adm. Umum (Endah Warnaningtias) untuk selanjutnya dilakukan proses penjilidan spiral dan laminating cover, lalu dikembalikan kepada PIC BCU dalam waktu 1 (satu) hari.
4. PIC BCU melakukan perjanjian konsultasi akhir antara pasien dengan dokter neurologi konsultan penanggung jawab pasien, dengan menyerahkan hasil

 Rumah Sakit Pusat Otak Nasional	PELAYANAN <i>BRAIN CHECK UP</i>		
	Nomor Dokumen :	No. Revisi	Halaman
	BCU maksimal 4 hari kerja setelah pemeriksaan.		
UNIT TERKAIT	1. Tim <i>Brain Check Up</i> 2. Bagian Informasi 3. Bagian Pendaftaran Rekam Medis 4. Instalasi Laboratorium 5. Instalasi Radiologi 6. Instalasi Gizi 7. Instalasi Laundry 8. Instalasi IPSRS 9. Instalasi Administrasi Umum 10. Bagian Keuangan 11. Security		