

STOCK OPNAME

No. Dokumen :
OT.02.02/D.XXIII/703/2024

No. Revisi :
02

Halaman :
1/2

**STANDAR PROSEDUR
OPERASIONAL**

Tanggal Terbit :
31 Juli 2024

Ditetapkan :
Direktur Utama
RSPON Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta



dr. ADIN NULKHASANAH, Sp.S., MARS

PENGERTIAN

Stock Opname adalah pengecekan secara fisik bahan medis habis pakai (BMHP), alat tulis kantor (ATK), dan reagensia yang disimpan di Instalasi Laboratorium dan Bank Darah.

TUJUAN

Tercapainya ketertiban administrasi dalam penyimpanan dan diketahuinya kondisi fisik BMHP, ATK, dan reagensia secara nyata sehingga pelayanan optimal.

KEBIJAKAN

Keputusan Direktur Utama RSPON Prof Dr dr Mahar Mardjono Jakarta Nomor HK.02.03/D.XXIII/828/2024 tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Laboratorium dan Bank Darah

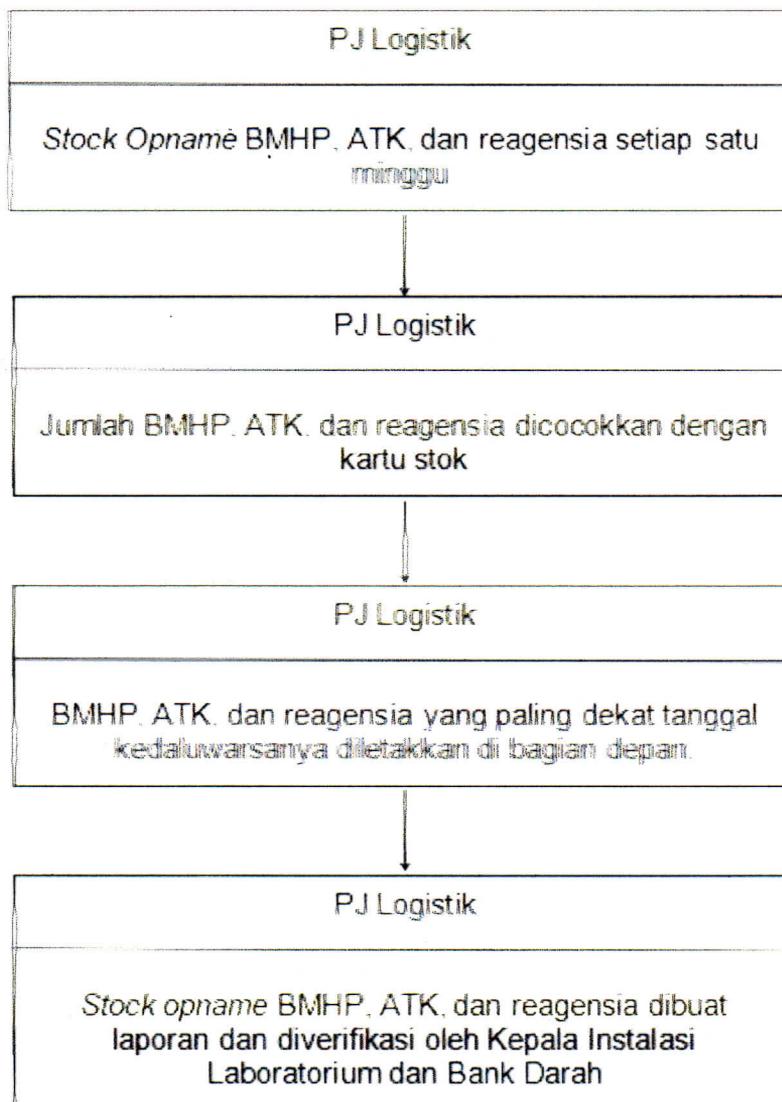
PROSEDUR

1. *Stock opname* dilakukan oleh Penanggung Jawab (PJ) Logistik setiap satu minggu, untuk memastikan ketepatan BMHP, ATK, dan reagensia.
2. BMHP, ATK, dan reagensia yang tersedia dicek nama barang, saldo awal, pemasukan, pengeluaran, saldo akhir, dan tanggal kedaluwarsa.
3. Jumlah BMHP, ATK, dan reagensia dicocokkan dengan kartu stok.
4. BMHP, ATK, dan reagensia diatur dan dirapikan letaknya, untuk yang paling dekat tanggal kedaluwarsanya diletakkan di bagian depan.
5. Laporan *stock opname* dibuat oleh PJ Logistik dan diserahkan kepada Kepala Instalasi Laboratorium dan Bank Darah.
6. Laporan *stock opname* diverifikasi oleh Kepala Instalasi dan Bank Darah.

UNIT TERKAIT

Instalasi Laboratorium dan Bank Darah

ALUR STOCK OPNAME





Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr.dr. Mahar Mardjono Jakarta

“Formulir Penambahan / Perubahan Dokumen”

No. Dokumen : OT.02.02/D.XXIII/7033/2024

Tanggal Efektif : 31 Juli 2024

Halaman : 2 (dua) halaman

Dengan ini kami mengajukan perubahan dokumen yang ada pada Instalasi Laboratorium dan Bank Darah kami, sebagai berikut :

Tanggal : 12 April 2024 Penambahan Dokumen
Nama : dr. Hastrina Mailani, Sp.PA Perubahan Dokumen
Unit Kerja : Instalasi Laboratorium dan Bank Darah Pengurangan Dokumen

Beri tanda ✓ pada kotak yang diperlukan

TTD PEMOHON

dr. Hastrina Mailani, Sp.PA
NIP. 198605282012122001

No	Nomor Dokumen (Sebelumnya)	Status Revisi	Dasar Perubahan	Uraian Kondisi Sebelum	Uraian Kondisi Sesudah
1	OT.02.02/XXXIX.1/2973/2018	ke-2	1. SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor: HK.02.03/D.XXIII/828/2024 tentang Pedoman Pengorganisasian dan Pelayanan Instalasi Laboratorium.	Ditetapkan Direktur Utama "dr. Mursyid Bustami, Sp.S(K) KIC, MARS"	Ditetapkan Direktur Utama "dr. Adin Nulkhasanah, Sp.S., MARS"
			2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasioal Prosedur Administrasi Pemerintah.	Nomor SK Kebijakan : HK.02.03/XXXIX.1/2742/2018	Nomor SK Kebijakan : HK.02.03/D.XXIII/828/2024
			3. Karena ketentuan pedoman dalam unit kerja diperlukan agar tugas dan fungsi masing-masing PLK dapat dilaksanakan dengan baik dan benar	Belum terdapat alur	Menambahkan alur (hal.3)
			4. Saat ini status dokumen lama di emisy adalah kadaluwarsa	Kop dan logo lama	Memperbaiki format sesuai logo dan kop baru