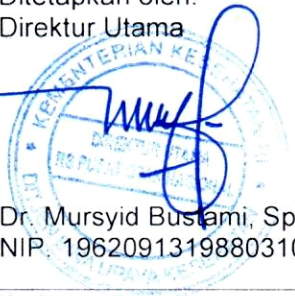


 Rumah Sakit Pusat Otak Nasional		DIKLAT ORIENTASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL		
		Nomor Dokumen:	No. Revisi : 00	Halaman : 1/3
		No. Dokumen Unit: BDL.SPO.012		
Disiapkan oleh :		Disetujui oleh :	Ditetapkan oleh:	
Nama	Meuthia Helma,SE,MM NIP.196305301986032002	Drg.Sophia Hermawan,M.Kes NIP.195707161984112001	Direktur Utama	
Jabatan	Kepala Bagian Diklat	Direktur SDM dan Diklit		
Tanda Tangan			 Dr. Mursyid Bustami, Sp.S.(K),KIC NIP. 196209131988031002	
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL		Tanggal Terbit : Januari 2014	Unit Kerja: Bagian Diklat	

Pengertian :

1. Kelengkapan administrasi peserta terdiri dari surat tugas, foto, surat keterangan sehat.
2. Pengarahan program adalah kegiatan penyampaian informasi tentang tujuan pelatihan, kurikulum, jadwal, evaluasi, dan tata tertib peserta diklat.
3. Pencatatan proses pembelajaran adalah kegiatan pencatatan selama proses pembelajaran berlangsung yang meliputi proses pembelajaran, penyapaian materi, evaluasi dan penilaian terhadap peserta (kehadiran, kerjasama, disiplin, kepemimpinan), serta pemantauan kegiatan peserta diklat selama proses pembelajaran.

Tujuan :

Sebagai acuan dalam penerapan langkah – langkah untuk melakukan pelaksanaan diklat Orientasi Calon Pegawai Negeri Sipil agar sesuai dengan rencana.

Kebijakan:

1. Undang-undang No 36 tahun 2009 tentang Kesehatan
2. PP No 101 tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan jabatan pegawai negeri sipil
3. Kepmenkes 725 tahun 2003, tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Bidang kesehatan
4. Permenkes No 56 tahun 2013, tentang Orientasi Calon Pegawai di lingkungan Kemkes RI
5. Diklat Orientasi Calon Pegawai Negeri Sipil diselenggarakan dalam rangka membentuk kemampuan khusus yang dibutuhkan PNS untuk melaksanakan tugas di Kemenkes RI
6. Pendidikan dan pelatihan dilaksanakan secara berjenjang dan berlanjut serta berkesinambungan

Prosedur :

1. Rapat Persiapan, melibatkan Bidang/Bagian dan Instalasi Registrasi peserta pelatihan
2. Koordinasi dengan Bagian keuangan
3. Registrasi Peserta
4. Rekapitulasi dan mengolah data administrasi peserta
5. Melakukan Pre tes
6. Penjelasan Program Diklat
7. Menghubungi Fasilitator/Pelatih/Nara sumber
8. Melakukan evaluasi peserta dengan Pre test
9. Menyiapkan kelas dan alat bantu pelatihan sesuai instruksi kerja Penyiapan Alat Bantu Pelatihan
10. MOT mengendalikan proses pembelajaran sampai dengan selesai sesuai dengan Prosedur Pengendalian Proses Pelatihan oleh MOT.
11. Pelatih / Fasilitator menyampaikan materi pembelajaran sesuai dengan jadwal, RBPP, dan SAP.
12. Pendamping melakukan pencatatan proses pembelajaran



DIKLAT ORIENTASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

Nomor Dokumen:
BDL.SPO.012

No. Revisi :
00

Halaman :
2/3

Rumah Sakit Pusat Otak Nasional

13. Panitia menyebarkan evaluasi fasilitator dan penyelenggara kepada peserta.
14. Panitia mengirim surat permohonan penutupan diklat kepada pejabat yang berwenang.
15. Pejabat yang berwenang menutup pelatihan secara resmi
16. Bagian Diklat mengkonsep surat tugas tim penilai orientasi CPNS
17. Bagian Diklat mengajukan konsep surat tugas Tim Penilai Orientasi CPNS kepada Direktur SDM dan Diklit
18. Direktur Utama memeriksa dan mensyahkan surat Tugas Tim Penilai Orientasi CPNS
19. Bagian Diklat menyiapkan konsep penilaian peserta orientasi CPNS
20. Bagian Diklat mendistribusikan Form penilaian peserta orientasi kepada Tim penilai peserta orientasi CPNS
21. Kepala Bagian/bidang/Instalasi mengembalikan isian form penilaian CPNS ke bagian diklat setiap minggu (Jum'at)
22. Bagian Diklat merekap hasil penilaian kinerja CPNS
23. Bagian Diklat melaporkan hasil penilaian kepada Direktur SDM dan Diklit
24. Bagian Diklat menyiapkan Surat Keterangan Orientasi CPNS
25. Bagian Diklat menyerahkan surat keterangan orientasi CPNS kepada yang bersangkutan

Unit Terkait :

1. Ceklist kelengkapan peserta
2. Form Peserta Diklat
3. Profil Data Peserta
4. Daftar Hadir Peserta
5. Pre-post test
6. Buku catatan pendamping
7. Form Evaluasi Pengajar
8. Form Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan
9. Form Penilaian Peserta Orientasi CPNS
10. Copy Surat Keterangan Orientasi CPNS



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional

ALUR DIKLAT ORIENTASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

Nomor Dokumen:
BDL.SPO.012

No. Revisi :
00

Halaman :
3/3

