

2060 16/21
A

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan
Rumah Sakit Pusat Otak Nasional
Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta

Agenda Surat Masuk Nomor :
Diselesaikan oleh : Rizka Lidya
Diperiksa oleh Ka.Ins Riset :
Kasubbag Hukormas :
Kasubbag Umum :
Kasubbag SDM & Ditlit :

Dikirim : 16 April 2021
Sifat Surat : Segera

Nomor : OT.02.02./XXXIX/3809/2021

Jakarta, 16 April 2021

Terlebih Dahulu :

MEMBACA

- 1. Kepala Bagian SDM dan Pendidikan
- 2. Direktur SDM, Pendidikan dan Umum

.....
.....

Ditetapkan :

Direktur Utama,



dr. Mursyid Bustami, Sp.S,(K), KIC, MARS
NIP 196209131988031002

Lampiran : 1 berkas
Hal : SPO Publikasi Ilmiah

 Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta	PUBLIKASI ILMIAH		
	No. Dokumen : OT.02.02/XXXIX/3809/2021	No. Revisi : 00	Halaman : 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 16 April 2021	Ditetapkan Direktur Utama:  dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS NIP. 196209131988031002	
PENGERTIAN	Publikasi ilmiah merupakan salah satu bentuk diseminasi hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti pada jurnal ilmiah, majalah ilmiah, prosiding, ataupun acara ilmiah dalam lingkup nasional maupun internasional untuk menyebarkan informasi/ide/gagasan berdasarkan hasil penelitian berdasarkan metodologi yang sistematis terhadap masyarakat luas.		
TUJUAN	Kegiatan publikasi ilmiah dapat terlaksana sesuai regulasi yang berlaku dengan kegiatan pencatatan, monitoring serta pelaporan yang efisien, tepat dan lengkap sehingga dapat menunjang kegiatan akreditasi, pelaporan ke Instansi Pusat (Kemenkes) dan pengembangan Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta (RSPON).		
KEBIJAKAN	SK Direktur Utama tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian di Rumah Sakit Pusat Otak Nasional nomor HK.02.03/XXXIX.2/6556/2018.		
PROSEDUR	A. Ketentuan Dasar 1. Setiap peneliti internal (pegawai RSPON) wajib mencantumkan institusi RSPON dalam penulisan afiliasi peneliti dalam setiap publikasi - Baik penelitian tersebut dilaksanakan di RSPON ataupun di luar RSPON (selama peneliti masih berstatus pegawai RSPON) - Baik untuk kepentingan studi, penugasan institusi ataupun inisiatif pribadi - Baik sebagai peneliti utama ataupun <i>co-author</i> 2. Setiap peneliti internal yang mengambil ranah penelitian di luar bidang studinya atau memerlukan keterlibatan unit lain maka wajib untuk mencantumkan pihak yang terlibat yang sudah berkontribusi secara proporsional sebagai <i>co-author</i> publikasi. 3. Dalam penyusunan publikasi ilmiah, setiap peneliti eksternal (non-pegawai RSPON) wajib didampingi oleh Pembimbing Lapangan Penelitian di RSPON dan mencantumkan Pembimbing tersebut sebagai <i>co-author</i> publikasi. 4. Setiap peneliti baik internal maupun eksternal, wajib melaporkan rencana/kegiatan publikasi ilmiah. 5. Apabila diketahui di kemudian hari bahwa peneliti tidak melakukan pelaporan publikasi/tidak mematuhi ketentuan dalam SPO ini, maka akan diberikan teguran dan sanksi berupa : - Surat pernyataan keberatan kepada institusi asal peneliti - Surat pernyataan keberatan kepada jurnal terkait - Peneliti tidak bisa mendapatkan izin penelitian di lingkungan RSPON di kemudian hari		

 Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta	PUBLIKASI ILMIAH		
	No. Dokumen : OT.02.02/XXXIX/3809/2021	No. Revisi : 00	Halaman : 2/2

	B. Mekanisme Pelaporan Publikasi Internal 1. Peneliti segera mengisi <i>google form</i> (bit.ly/publikasi-internal) kegiatan publikasi yang dilakukan setelah mengetahui rencana atau menerima informasi penerimaan (<i>accepted</i>) pada jurnal, majalah, prosiding ataupun acara ilmiah. Format pengisian pelaporan sebagai berikut : • Nama peneliti utama dan tim peneliti • Unit kerja • Tempat publikasi (nama jurnal/majalah/prosiding/acara ilmiah) • Tahun publikasi (untuk acara ilmiah wajib mencantumkan tanggal) • Progress saat ini (tahap penyusunan artikel ilmiah/ proses revisi/ sudah publikasi) • Upload soft-file manuskrip/ abstrak/ file presentasi (bila sudah publikasi) 2. Instalasi Riset Neurosains Terapan akan melakukan <i>update</i> berkala setiap akhir bulan terhadap laporan yang masuk pada <i>google form</i> yang sudah tersedia. 3. Instalasi Riset Neurosains Terapan akan melakukan <i>follow up</i> terhadap progress penelitian dan meminta soft-file manuskrip/ abstrak/ file presentasi kepada peneliti yang sudah publikasi untuk arsip dan menjadi berkas penunjang kegiatan akreditasi dan pengembangan RS. C. Mekanisme Pelaporan Publikasi Eksternal 1. Peneliti melaporkan kepada Sub Bagian Pengembangan SDM dan Diklit rencana/kegiatan publikasi melalui <i>google form</i> (bit.ly/publikasi-eksternal) dengan format pelaporan sebagai berikut : • Nama peneliti utama dan tim peneliti • Asal institusi • Tempat publikasi (nama jurnal/majalah/prosiding/acara ilmiah) • Tahun publikasi (untuk acara ilmiah wajib mencantumkan tanggal) • Progress saat ini (penyusunan artikel ilmiah/proses revisi/sudah publikasi) • Upload soft-file manuskrip/ abstrak/ file presentasi (bila sudah publikasi) 2. Sub Bagian Pengembangan SDM dan Diklit akan melakukan <i>update</i> berkala setiap akhir bulan terhadap laporan yang masuk pada <i>google form</i> yang sudah tersedia. 3. Sub Bagian Pengembangan SDM & Diklit akan melakukan <i>follow up</i> terhadap progress penelitian dan meminta soft-file manuskrip/ abstrak/ file presentasi kepada peneliti yang sudah publikasi untuk arsip dan menjadi berkas penunjang kegiatan akreditasi dan pengembangan RS.
UNIT TERKAIT	1. Instalasi Riset Neurosains Terapan 2. Sub Bagian Pengembangan SDM & Diklit 3. Seluruh Unit Kerja

 Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta	PUBLIKASI ILMIAH		
	No. Dokumen : OT.02.02/XXXIX/3809/2021	No. Revisi : 00	Halaman : 1/2

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit : 16 April 2021	Ditetapkan Direktur Utama:  dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS NIP. 196209131988031002
PENGERTIAN	Publikasi ilmiah merupakan salah satu bentuk diseminasi hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti pada jurnal ilmiah, majalah ilmiah, prosiding, ataupun acara ilmiah dalam lingkup nasional maupun internasional untuk menyebarkan informasi/ide/gagasan berdasarkan hasil penelitian berdasarkan metodologi yang sistematis terhadap masyarakat luas.	
TUJUAN	Kegiatan publikasi ilmiah dapat terlaksana sesuai regulasi yang berlaku dengan kegiatan pencatatan, monitoring serta pelaporan yang efisien, tepat dan lengkap sehingga dapat menunjang kegiatan akreditasi, pelaporan ke Instansi Pusat (Kemenkes) dan pengembangan Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta (RSPON).	
KEBIJAKAN	SK Direktur Utama tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian di Rumah Sakit Pusat Otak Nasional nomor HK.02.03/XXXIX.2/6556/2018.	
PROSEDUR	A. Ketentuan Dasar - Setiap peneliti internal (pegawai RSPON) wajib mencantumkan institusi RSPON dalam penulisan afiliasi peneliti dalam setiap publikasi - Baik penelitian tersebut dilaksanakan di RSPON ataupun di luar RSPON (selama peneliti masih berstatus pegawai RSPON) - Baik untuk kepentingan studi, penugasan institusi ataupun inisiatif pribadi - Baik sebagai peneliti utama ataupun <i>co-author</i> - Setiap peneliti internal yang mengambil ranah penelitian di luar bidang studinya atau memerlukan keterlibatan unit lain maka wajib untuk mencantumkan pihak yang terlibat yang sudah berkontribusi secara proporsional sebagai <i>co-author</i> publikasi. - Dalam penyusunan publikasi ilmiah, setiap peneliti eksternal (<i>non-pegawai RSPON</i>) wajib didampingi oleh Pembimbing Lapangan Penelitian di RSPON dan mencantumkan Pembimbing tersebut sebagai <i>co-author</i> publikasi. - Setiap peneliti baik internal maupun eksternal, wajib melaporkan rencana/kegiatan publikasi ilmiah. - Apabila diketahui di kemudian hari bahwa peneliti tidak melakukan pelaporan publikasi/tidak mematuhi ketentuan dalam SPO ini, maka akan diberikan teguran dan sanksi berupa : - Surat pernyataan keberatan kepada institusi asal peneliti - Surat pernyataan keberatan kepada jurnal terkait - Peneliti tidak bisa mendapatkan izin penelitian di lingkungan RSPON di kemudian hari	

 Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta	PUBLIKASI ILMIAH		
	No. Dokumen : OT.02.02/XXXIX/3809/2021	No. Revisi : 00	Halaman : 2/2

	B. Mekanisme Pelaporan Publikasi Internal 1. Peneliti segera mengisi <i>google form</i> (bit.ly/publikasi-internal) kegiatan publikasi yang dilakukan setelah mengetahui rencana atau menerima informasi penerimaan (<i>accepted</i>) pada jurnal, majalah, prosiding ataupun acara ilmiah. Format pengisian pelaporan sebagai berikut : • Nama peneliti utama dan tim peneliti • Unit kerja • Tempat publikasi (nama jurnal/majalah/prosiding/acara ilmiah) • Tahun publikasi (untuk acara ilmiah wajib mencantumkan tanggal) • Progress saat ini (tahap penyusunan artikel ilmiah/ proses revisi/ sudah publikasi) • Upload soft-file manuskrip/ abstrak/ file presentasi (bila sudah publikasi) 2. Instalasi Riset Neurosains Terapan akan melakukan <i>update</i> berkala setiap akhir bulan terhadap laporan yang masuk pada <i>google form</i> yang sudah tersedia. 3. Instalasi Riset Neurosains Terapan akan melakukan <i>follow up</i> terhadap progress penelitian dan meminta soft-file manuskrip/ abstrak/ file presentasi kepada peneliti yang sudah publikasi untuk arsip dan menjadi berkas penunjang kegiatan akreditasi dan pengembangan RS. C. Mekanisme Pelaporan Publikasi Eksternal 1. Peneliti melaporkan kepada Sub Bagian Pengembangan SDM dan Diklit rencana/kegiatan publikasi melalui <i>google form</i> (bit.ly/publikasi-eksternal) dengan format pelaporan sebagai berikut : • Nama peneliti utama dan tim peneliti • Asal institusi • Tempat publikasi (nama jurnal/majalah/prosiding/acara ilmiah) • Tahun publikasi (untuk acara ilmiah wajib mencantumkan tanggal) • Progress saat ini (penyusunan artikel ilmiah/proses revisi/sudah publikasi) • Upload soft-file manuskrip/ abstrak/ file presentasi (bila sudah publikasi) 2. Sub Bagian Pengembangan SDM dan Diklit akan melakukan <i>update</i> berkala setiap akhir bulan terhadap laporan yang masuk pada <i>google form</i> yang sudah tersedia. 3. Sub Bagian Pengembangan SDM & Diklit akan melakukan <i>follow up</i> terhadap progress penelitian dan meminta soft-file manuskrip/ abstrak/ file presentasi kepada peneliti yang sudah publikasi untuk arsip dan menjadi berkas penunjang kegiatan akreditasi dan pengembangan RS.
UNIT TERKAIT	1. Instalasi Riset Neurosains Terapan 2. Sub Bagian Pengembangan SDM & Diklit 3. Seluruh Unit Kerja