

RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN R.I

RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN R.I

Agenda Surat Masuk Nomor :

Diselesaikan oleh Penyelenggara : Nila

Diperiksa Oleh Kasubbag TU & Pelaporan :

Dikirim :

Sifat Surat :

Nomor : /2018

Jakarta, 10 April 2018

Terlebih Dahulu :

Kabag. Diklat :

Direktur Pelayanan :

Direktur SDM dan Diklit :

Direktur Keuangan dan Administrasi Umum :

Ditetapkan Oleh:

Direktur Utama,

dr. Mursyid Bustami, Sp.S(K), KIC, MARS.

NIP 196209131988031002

Lampiran : -

Perihal : SOP Penerimaan Magang Mahasiswa

 RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL	PENERIMAAN MAGANG PEGAWAI / MAHASISWA		
	No. Dokumen OT.02.02/XXXIX.34036 /2018	No. Revisi 01	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 10 April 2018	Ditetapkan : Direktur Utama  dr. Mursyid Bustami, Sp.S(K), KIC, MARS NIP. 196209131988031002	
PENGERTIAN	Magang merupakan bagian dari pelatihan kerja, biasanya magang dilakukan oleh mahasiswa tingkat akhir atau siswa SMK kelas 3 (PKL) sebagai salah satu syarat utama untuk menyelesaikan proses pendidikan. Sedangkan pelatihan kerja biasanya diikuti oleh karyawan dalam rangka untuk mengembangkan kompetensi kerja dan produktivitas karyawan		
TUJUAN	Sebagai acuan dalam penerapan langkah-langkah untuk melakukan penerimaan mahasiswa / pegawai magang di Rumah Sakit Pusat Otak Nasional		
KEBIJAKAN	1. Undang-undang No 36 tahun 2009 tentang Kesehatan 2. PP No 101 tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan jabatan pegawai negeri sipil 3. Kepmenkes 725 tahun 2003, tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Bidang kesehatan 4. Diklat diselenggarakan dalam rangka peningkatan kompetensi SDM RSP Otak Nasional 5. Pendidikan dan pelatihan dilaksanakan secara berjenjang dan berlanjut serta berkesinambungan 6. Pedoman Orientasi		
	Persiapan Penerimaan Magang Mahasiswa / Pegawai : 1. Menerima disposisi dari Direktur SDM dan Diklit untuk menerima magang dari Institusi lain 2. Berkoordinasi dengan Kepala Bidang atau Bagian yang akan dijadikan sebagai tempat magang 3. Membuat konsep surat balasan untuk Instansi pengirim 4. Menyerahkan draf surat ke direktur SDM dan diklit untuk diperiksa dan disahkan 5. Berkoordinasi dengan Bagian Umum dalam pengiriman surat Penerimaan Magang Pegawai dari Instansi Luar : 1. Rapat persiapan penerimaan magang dengan mengundang Kepala Bidang/Bagian/Instalasi yang akan jadi sasaran magang minimal 2 hari sebelum calon peserta magang datang 2. Penerimaan peserta magang 3. Orientasi magang 4. Mengisi Biodata 5. Perkenalan , tata tertib, ketentuan yang berlaku selama magang Pelaksanaan Magang Mahasiswa : 1. Pelaksanaan magang dan pemberian materi orientasi yang meliputi : - Program rumah sakit tentang mutu dan keselamatan pasien; - Program pengendali infeksi; - Program keselamatan penggunaan Obat - Sasaran keselamatan pasien 2. Hospital Tour 3. Menyerahkan form evaluasi untuk penilaian terhadap peserta magang maupun penilaian terhadap instruktur dari peserta magang, selama magang berlangsung		

4. Penyerahan Peserta magang ke Bidang / Bagian / Instalasi dengan kuota sbb :

- Bagian Diklat	:	2	Orang
- Bagian SDM	:	2	Orang
- Bagian Litbang	:	2	Orang
- Bidang penunjang	:	2	Orang
- Bidang Keperawatan	:	2	Orang
- Bagian Umum			
Sub Bag. TU & Pelaporan	:	2	Orang
Sub Bag. RT & Perlengkapan	:	2	Orang
- Bidang Keuangan			
Sub Bag. Program & Anggaran	:	2	Orang
Sub Bag. Perbendaharaan & Akuntansi	:	2	Orang
Sub Bag. Mobilisasi Dana	:	2	Orang
- Bidang Medik	:	1	Orang
- Instalasi Gizi	:	2	Orang
- Instalasi Farmasi	:	6	Orang
- Instalasi Laboratorium	:	9	Orang
- Instalasi Rekam Medik	:	6	Orang
- Instalasi Radiologi	:	13	Orang
- Instalasi Neuro Restorasi	:	2	Orang
- Instalasi Pemulasaraan Jenazah	:	2	Orang
- Instalasi Binatu	:	5	Orang
- IPSRS	:	4	Orang
- Instalasi Neuro Diagnostik	:	4	Orang
- Instalasi Sistem Informasi RS	:	5	Orang
- Instalasi Rawat Jalan	:	5	Orang
- Instalasi Rawat Inap			
5A	:	15	Orang
7A	:	21	Orang
7B	:	21	Orang
8A	:	15	Orang
SCU	:	15	Orang
HCU	:	15	Orang
ICU	:	15	Orang
- Instalasi Gawat Darurat & Instalasi Rawat Intensif	:	15	Orang
- Kamar operasi	:	5	Orang
Instalasi Pemulasaraan Jenazah	:	2	Orang

- 5. Monitoring peserta magang secara berkala
- 6. Menyiapkan surat pengembalian/ sertifikat peserta magang
- 7. Evaluasi penyelenggaraan pelaksanaan magang
- 8. Penutupan dan penyerahan sertifikat beserta pengembalian peserta

UNIT TERKAIT

- 1. Bagian/bidang/instalasi di lingkungan RSPON
- 2. Perguruan Tinggi baik negeri maupun swasta



RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL

PENERIMAAN MAGANG MAHASISWA/PEGAWAI

No. Dokumen

OT.02.02/XXXIX.3/30% /2018

No. Revisi

Halaman

2/2

Lampiran :

