

 Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta	KEDISIPLINAN ANGGOTA SATPAM		
	No. Dokumen : OT.02.02/D.XXIII/8983/2023	No. Revisi : 1	Halaman : 1/2
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Tanggal Terbit 27 September 2023	Ditetapkan : Direktur Utama RSPON Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta,  dr. ADIN NULKHASANAH, Sp.S., M.A.R.S.	
PENGERTIAN	1. Suatu standar/pedoman tertulis yang dipergunakan untuk mendorong dan menggerakkan suatu kelompok untuk mencapai tujuan organisasi. 2. SPO merupakan tatacara atau tahapan yang dibakukan dan yang harus dilalui untuk menyelesaikan suatu proses kerja tertentu. 3. Sebagai pembantu Polisi dalam melaksanakan fungsinya, anggota satpam memiliki kewenangan kepolisian yang terbatas.		
TUJUAN	1. Pembuatan Standar Prosedur Operasional (SPO) ini adalah sebagai pedoman bagi Satpam RSPON Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta, dalam kedisiplinan anggota satpam, yang bertujuan untuk mencegah anggota yang sedang melaksanakan tugas pengamanan agar tidak bertindak diluar prosedur / komando (inisiatif sendiri). 2. Sebagai dokumen yang akan menjelaskan dan menilai pelaksanaan proses kerja bila terjadi suatu kesalahan atau dugaan mal praktek dan kesalahan administratif lainnya, sehingga sifatnya melindungi rumah sakit dan petugas.		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Utama Nomor HK.02.03/D.XXIII/6833/2023 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta		
PROSEDUR	1. Dilarang meninggalkan pos penjagaan terlalu lama kosong 2. Selalu dalam kesiagaan, kesiapan, dan waspada 3. Menjalankan semua aturan, prosedur, tata cara dan tata krama dengan sebaik-baiknya 4. Menjaga kebersihan dilingkungan kerja 5. Menjalankan tugas dengan sebaik-baiknya, penuh percaya diri dan berwibawa serta dengan rasa penuh tanggung jawab 6. Taat dan patuh pada pimpinan 7. Menjaga penampilan dan performa diri 8. Menjaga ketertiban dan keamanan dilingkungan kerja 9. Tidak melakukan kecurangan dalam bentuk apapun 10. Tidak membuat dan memberikan laporan palsu 11. Bersikap tegas namun ramah 12. Memberikan contoh yang baik 13. Menjalankan semua prosedur yang ada 14. Hadir 30 menit sebelum bertugas 15. Melaksanakan serah terima tugas dengan baik dan penuh janggung jawab. 16. Menjalankan prilaku 5S (SENYUM, SAPA, SALAM, SOPAN, SANTUN) 17. Menjaga dan memegang teguh rahasia perusahaan.		
UNIT TERKAIT	Petugas Satpam		



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional
Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono
Jakarta

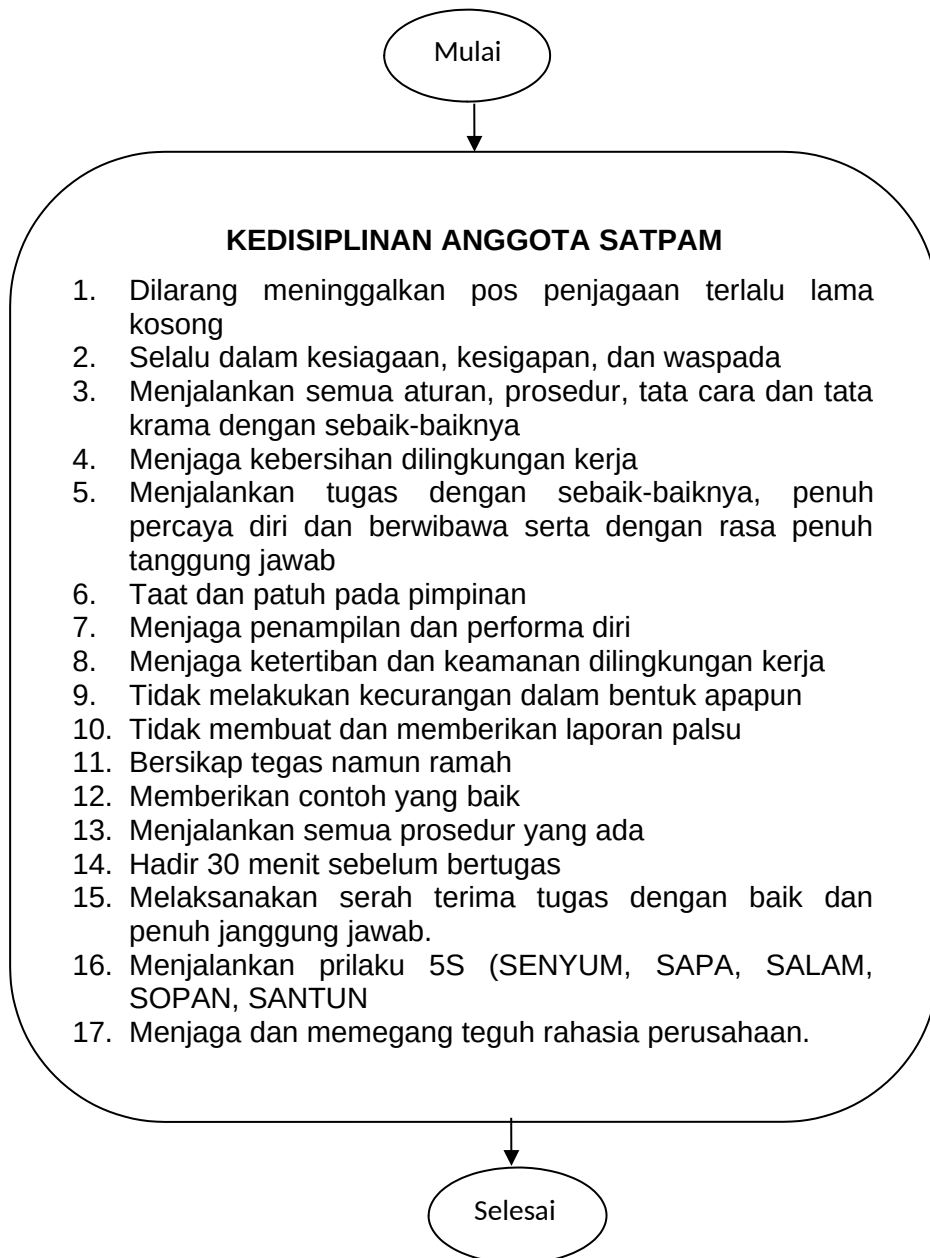
KEDISIPLINAN ANGGOTA SATPAM

No. Dokumen :
OT.02.02/D.XXIII/8983/2023

No. Revisi :
1

Halaman :
2/2

Lampiran :





Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta

“Formulir Penambahan/Perubahan Dokumen”

Nomor Dokumen	OT.02.02/D.XXIII/8983/2023
Tanggal Efektif	27 September 2023
Halaman	1 Halaman

Dengan ini kami mengajukan perubahan dokumen yang ada pada Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga kami, sebagai berikut :

Tanggal : 27 Oktober 2023

Nama : Ari Purwohandoyo, SKM, MARS

Unit Kerja : Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga

Judul : SOP Kedisiplinan Anggota Satpam

☐ Penambahan dokumen

☒ Perubahan dokumen

☐ Pengurangan dokumen

Beri tanda *V* pada kotak yang diperlukan

Ari Purwohandoyo, SKM, MARS

No.	Nomor Dokumen	Status Revisi	Dasar Perubahan	Uraian Kondisi Sebelum	Uraian Kondisi Sesudah
1	OT.02.02/XXXIX/12272/2021	Revisi ke 1	Pergantian Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Pusat Otak Nasional	Sub bagian RT & Perlengkapan	Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga
			Pergantian Direktur Utama	dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS	dr. Adin Nulhasanah, Sp.S, MARS
			Kadaluarsa	Tanggal terbit 12 November 2021	tanggal terbit 27 September 2023
			Perubahan SPO karena tidak melibatkan unit kerja lain di lingkungan RSPON	Unit terkait : Seluruh unit	Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga