



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional

PENGELOLAAN UANG MUKA PASIEN

No. Dokumen:

OT.02.02/KR/RSPO/2018

No. Revisi :

Halaman

1/3

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal Terbit :

07 MEI 2018

Ditetapkan :

Direktur Utama

dr. Mursyid Bustam, Sp.S(K), KIC, MARS

NIP. 196209131988031002

PENGERTIAN

Uang Muka Pasien (UMP) adalah uang yang diserahkan pasien rawat inap atau keluarga kepada pihak RS. Pusat Otak Nasional sebagai cicilan pembayaran atas pelayanan medis yang akan diberikan rumah sakit kepada pasien.

TUJUAN

Sebagai acuan dan pedoman dalam pengelolaan dan pencatatan uang muka pasien.

KEBIJAKAN

1. Uang muka pasien dicatat dan dikelola oleh bendahara pengeluaran dan penerimaan.
2. Penerimaan uang muka pasien dapat dilakukan secara tunai, kartu debit/kredit dan transfer, sedangkan pengembalian uang muka pasien dapat dilakukan secara tunai atau transfer.
3. Pengembalian uang muka pasien dilengkapi dengan permohonan dan mengisi formulir pengembalian uang muka pasien.
4. Uang muka pasien akan dikembalikan jika uang muka pasien lebih besar dari biaya pelayanan dan pasien selesai dirawat dan diijinkan pulang oleh dokter.
5. Pengalihan uang muka pasien dari bendahara pengeluaran kepada bendahara penerimaan dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.

PROSEDUR

1. Pasien umum rawat inap datang ke penata rekening untuk melakukan pembayaran UMP secara tunai atau menggunakan kartu debit/kredit atau menginformasikan telah melakukan transfer UMP dengan membawa bukti transfer.
2. Penata rekening membuat kuitansi dan memberikan nomor rekening UMP kepada pasien untuk penyetoran UMP ke bank yang dibayar secara tunai. Penata rekening juga memproses pembayaran UMP yang menggunakan kartu debit/kredit di mesin *Electronic Data Capture (EDC)*.
3. Jika pembayaran UMP melalui transfer, penata rekening melakukan pengecekan penerimaan UMP di rekening UMP.
4. Pembayaran UMP menggunakan kartu debit/kredit, penata rekening menyampaikan bukti laporan pembayaran kepada bendahara penerimaan.
5. Pasien yang memiliki kelebihan pembayaran uang muka pasien meminta pengembalian UMP dengan mengisi formulir permohonan pengembalian UMP melalui penata rekening dilengkapi dengan kartu identitas.



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional

PENGELOLAAN UANG MUKA PASIEN

No. Dokumen:

No. Revisi:

Halaman :

2/3

6. Penata rekening menyerahkan formulir permohonan pengembalian uang muka beserta dokumen pendukung kepada bendahara pengeluaran/penerimaan.
7. Bendahara pengeluaran/penerimaan mengecek total uang muka yang sudah diterima dan memeriksa kembali dokumen pendukungnya.
8. Jika UMP dibayar secara tunai/transfer maka pengembalian UMP dilakukan di bendahara pengeluaran sedangkan jika UMP dibayar dengan menggunakan kartu debit/kredit (sudah menjadi pendapatan rumah sakit) pengembalian UMP dilakukan di bendahara penerimaan
9. Bendahara pengeluaran mengajukan ijin pembayaran atau pengembalian UMP melalui Direktur Keuangan dan Administrasi Umum.
10. Bendahara Penerimaan mengajukan ijin pembayaran atau pengembalian UMP melalui Direktur Keuangan dan Administrasi Umum.
11. Jika Direktur Keuangan dan Administrasi Umum sudah menyetujui, bendahara pengeluaran atau penerimaan melakukan pembayaran pengembalian UMP secara transfer.
12. Bendahara penerimaan meminta bendahara pengeluaran untuk mengalihkan uang muka pasien yang sudah pulang menjadi pendapatan rumah sakit mengetahui Kasubbag Mobilisasi Dana.
13. Bendahara pengeluaran dan penerimaan mencatat penerimaan, pengembalian dan pengalihan UMP ke pendapatan di buku pembantu laporan pertanggungjawaban (LPJ).

UNIT TERKAIT

1. Penata Rekening
2. Bendahara Pengeluaran
3. Bendahara Penerimaan
4. Kasubbag Perbendaharaan dan Akuntansi
5. Kasubbag Mobilisasi Dana
6. Kabag Keuangan
7. Direktur Keuangan dan Administrasi Umum
8. Unit Kerja terkait lainnya dilingkungan RS. Pusat Otak Nasional.



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional

PENGELOLAAN UANG MUKA PASIEN

No. Dokumen:

No. Revisi :

Halaman :
3/3

LAMPIRAN

Alur pengelolaan uang muka pasien:

