

 Rumah Sakit Pusat Otak Nasional	PENERIMAAN BARANG MEDIS KOTOR		
	Nomor Dokumen : <i>OT.02.02/XXXIX.1/2334/2018</i>	No. Revisi : 01	Halaman : 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal terbit 28 Maret 2018	 Ditetapkan : Direktur Utama, Dr. Mursyid Bustami, SpS (K), KIC, MARS NIP. 196209131988031002	
PENGERTIAN	Penerimaan barang medis kotor adalah suatu kegiatan di loket penerimaan barang kotor untuk menerima barang medis kotor yang akan dilakukan proses dekontaminasi.		
TUJUAN	Melakukan proses penerimaan di loket kotor dengan tertib administrasi agar tidak terjadi kehilangan/ tertukar terhadap barang medis kotor yang akan didekontaminasi.		
KEBIJAKAN	SK Direktur Utama Rumah Sakit Pusat Otak Nasional No : HK.02.03/XXXIX.1/2308/2018. Tentang Pedoman Pelayanan Sterilisasi Sentral di Rumah Sakit Pusat Otak Nasional.		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas mencuci tangan dan gunakan APD. 2. Petugas unit kerja terkait menyerahkan barang medis kotor kepada petugas loket Sterilisasi Sentral bersama formulir permintaan sterilisasi barang re-use yang sudah ditandatangani oleh Kepala Unit Kerja. 3. Petugas sterilisasi sentral bersama petugas unit kerja memeriksa barang kotor berdasarkan formulir permintaan. 4. Barang kotor diterima oleh petugas loket Sterilisasi Sentral dan formulir permintaan dilengkapi pengisiannya yaitu waktu penyerahan, nama petugas yang menyerahkan dan ceklist hasil uji visual barang kotor 5. Formulir rangkap 3 yang sudah lengkap diisi, dipisahkan : <ul style="list-style-type: none"> - Lembar 1 asli disertakan dengan instrumennya, mulai dari dekontaminasi sampai distribusi. - Lembar 2 untuk unit kerja terkait, diberikan kepada petugas yang mengantar instrumen kotor. - Lembar 3 disertakan dengan instrumennya, mulai dari dekontaminasi sampai distribusi dan sebagai identitas aktual selama proses. 6. Barang kotor yang diterima oleh petugas loket kotor diserahkan ke petugas dekontaminasi bersama dengan formulir permintaan lembar ke 1 dan 3 untuk dilakukan proses dekontaminasi. 7. Bila ditemukan ketidak sesuaian instrument, catat di kolom keterangan dan formulir uji kelayakan. 		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sterilisasi Sentral. 2. Bagian/ Bidang/ Instalasi/ Ruang Perawatan/ unit kerja lainnya. 		
DOKUMEN TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Catatan serah terima instrumen. 2. Formulir permintaan sterilisasi instrumen barang re-use. 3. Formulir uji visual. 		