

**PENGOPERASIAN DAN PERAWATAN DG SPIN**

No. Dokumen :  
OT.02.02/D.XXIII/7913/2024

No. Revisi :  
01

Halaman :  
1/2

STANDAR PROSEDUR  
OPERASIONAL

Tanggal Terbit :  
11 September 2024

Ditetapkan :  
Direktur Utama RSPON Prof. Dr. dr. Mahar  
Mardjono Jakarta



**dr. ADIN NULKHASANAH, Sp.S., MARS**

PENGERTIAN

Merupakan petunjuk pengoperasian dan perawatan DG Spin.  
DG Spin adalah alat yang berfungsi untuk pemutaran DG *Gel Card*

TUJUAN

Sebagai pedoman bagi Pranata Laboratorium Kesehatan (PLK) yang bertugas di Bank Darah dalam melakukan pengoperasian dan perawatan DG Spin.

KEBIJAKAN

SK Direktur Utama RSPON Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta Nomor HK.02.03/D.XXIII/828/2024 tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Laboratorium dan Bank Darah

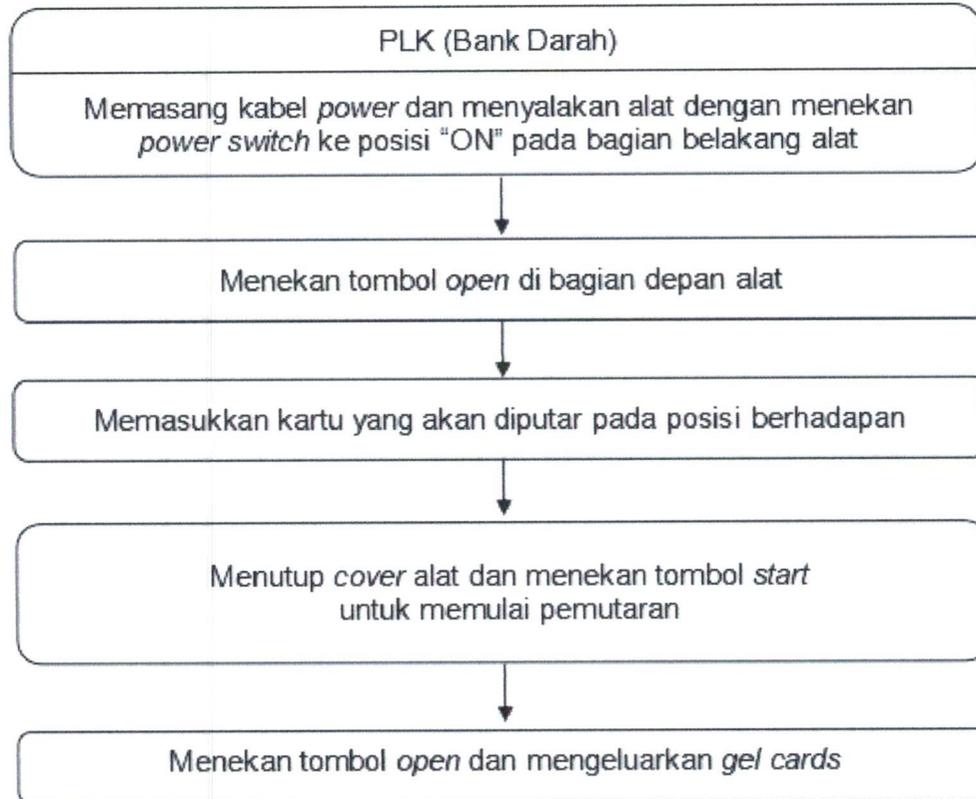
PROSEDUR

- A. Pengoperasian
  1. Memasang kabel *power* dan menyalakan alat dengan menekan *power switch* ke posisi "ON" pada bagian belakang alat, maka layar akan menampilkan waktu putaran.
  2. Menekan tombol *open* di bagian depan alat.
  3. Memasukkan kartu yang akan diputar pada posisi berhadapan (apabila jumlah kartu genap) atau apabila jumlah kartu yang akan diputar ganjil, menambahkan penyeimbang dengan kartu baru.
  4. Menutup *cover* alat dan menekan tombol *start* untuk memulai pemutaran (saat proses pemutaran selesai, DG Spin akan berhenti secara otomatis dan alarm akan berbunyi).
  5. Menekan tombol *open* dan mengeluarkan *gel cards*.
- B. Perawatan
  1. Membersihkan alat setelah digunakan dengan menggunakan kain dan alkohol 70% (jangan menggunakan cairan yang bersifat korosif).
  2. Membersihkan DG Spin *head* dari sisa cairan spesimen.
  3. Membersihkan debu/cairan pada *chamber*.
  4. Melakukan dekontaminasi setiap 1 (satu) bulan sekali.
  5. Melepaskan DG Spin *head* apabila tidak digunakan dalam waktu lama.

UNIT TERKAIT

1. Tim Kerja Pelayanan Penunjang (Teknisi Atem)
2. IPSRS (Teknisi Listrik)
3. Pihak Eksternal (Teknisi Vendor Alat)

**ALUR PENGOPERASIAN DAN PERAWATAN DG SPIN**





Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr.dr. Mahar Mardjono Jakarta

### “Formulir Penambahan / Perubahan Dokumen”

No. Dokumen	: OT.02.02/D.XXIII/7913/2024
Tanggal Efektif	: 11 September 2024
Halaman	: 2 (dua) halaman

Dengan ini kami mengajukan perubahan dokumen yang ada pada Instalasi Laboratorium dan Bank Darah kami, sebagai berikut :

Tanggal : 16 Agustus 2024  
Nama : dr. Hastrina Mailani, Sp.PA  
Unit Kerja : Instalasi Laboratorium dan Bank Darah

Penambahan Dokumen  
 Perubahan Dokumen  
 Pengurangan Dokumen  
Beri tanda ✓ pada kotak yang diperlukan

TTD PEMOHON

dr. Hastrina Mailani, Sp.PA  
NIP. 198605282012122001

No	Nomor Dokumen (Sebelumnya)	Status Revisi	Dasar Perubahan	Uraian Kondisi Sebelum	Uraian Kondisi Sesudah
1	OT.02.02/XXXIX.I/2918/2018; 05 April 2018	ke-1	1. SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional Nomor: HK.02.03/D.XXIII/828/2024 tentang Pedoman Pengorganisasian dan Pelayanan Instalasi Laboratorium. 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasioal Prosedur Administrasi Pemerintah. 3. Karena ketentuan pedoman dalam unit kerja diperlukan agar tugas dan fungsi masing-masing PLK dapat dilaksanakan dengan baik dan benar 4. Saat ini status dokumen lama di emisys adalah <b>kadaluwarsa</b>	Ditetapkan Direktur Utama "dr. Mursyid Bustami, Sp.S(K) KIC, MARS"	Ditetapkan Direktur Utama "dr. Adin Nulkhasanah, Sp.S., MARS"
				Nomor SK Kebijakan : HK.02.03/D.XXIII/2742/2018	Nomor SK Kebijakan : HK.02.03/D.XXIII/828/2024
				Belum terdapat alur	Menambahkan alur (hal.2)
				Kop dan logo lama	Memperbaiki format sesuai logo dan kop baru, revisi unit terkait.