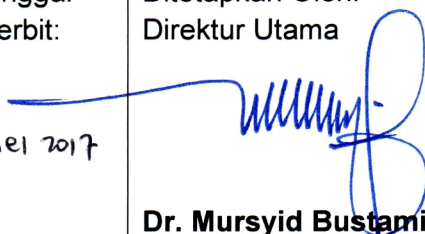


 RumahSakit Pusat Otak Nasional		SURVEY KEPUASAN STAF		
		Nomor Dokumen: OT.02.02/XXXX.2/ 1771/2017	No Revisi: 00	Halaman: 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL		Tanggal Terbit: 9 Mei 2017	Ditetapkan Oleh: Direktur Utama  Dr. Mursyid Bustami, Sp.S(K). KIC, MARS NIP. 196209131988031002	
PENGERTIAN	Survey kepuasan staf adalah pengukuran tingkat penerimaan staf terhadap kondisi yang berhubungan dengan iklim dan lingkungan kerja, beban kerja, kepemimpinan, karir, dan kesejahteraan di lingkungan RS Pusat Otak Nasional.			
TUJUAN	1. Mengukur tingkat kepuasan dan komitmen staf terhadap pekerjaannya. 2. Mengetahui tingkat kepuasan staf di tiap satuan kerja, lokasi, usia dan jenis kelamin. 3. Sebagai masukan bagi pihak manajemen untuk melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas kerja staf ditinjau berdasarkan harapan staf.			
KEBIJAKAN	SK Direktur Utama Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Nomor : HK.02.04/II/3159/2014 tentang Indikator Kinerja <i>JCI Library</i> , Area Klinik, Area Manajerial Dan Area IPSG Di Rumah Sakit Pusat Otak Nasional			
PROSEDUR	1. Bagian Penelitian dan Pengembangan membuat konsep kuisisioner yang akan dibagikan kepada seluruh staf di RS Pusat Otak Nasional. 2. Konsep kuisisioner tersebut diajukan kepada Direktur SDM dan Diklit untuk dikoreksi. 3. Apabila konsep kuisisioner tersebut telah disetujui oleh Direktur SDM dan Diklit, lalu kuisisioner tersebut diperbanyak dan dibagikan ke seluruh bidang/bagian/unit di RS Pusat Otak Nasional untuk diisi dengan lengkap. 4. Yang termasuk dalam staf untuk survey ini adalah seluruh pegawai PNS dan non PNS namun tidak termasuk struktural. 5. Staf bagian Penelitian dan Pengembangan mengumpulkan kembali seluruh kuisisioner yang telah diisi oleh staf dan diolah datanya secara statistis deskripsi. 6. Berikut adalah tahapan penghitungan nilai survei: a. Masukkan seluruh jawaban responden ke dalam format excel menggunakan skala likert (1-5) b. Tentukan jumlah responden yang menjawab skala 1 sampai skala 5 dari masing-masing pertanyaan. c. Dari data yang didapat diatas kemudian diolah dengan cara mengkalikan setiap poin jawaban dengan bobot yang sudah ditentukan dengan tabel bobot nilai (skala likert). d. Akan didapat hasil penghitungan untuk masing-masing responden. Yang kemudian hasil perhitungan tersebut dijumlah di tiap pertanyaannya sehingga didapatkanlah total skor. e. Untuk mendapatkan hasil interpretasi, harus diketahui dulu skor tertinggi (x) dan skor terendah (y) untuk penilaian dengan rumus sebagai berikut : X : skor tertinggi likert dikali jumlah total responden (angka tertinggi 5) Y : skor terendah likert dikali jumlah total responden (angka terendah 1).			



**RumahSakit
Pusat Otak Nasional**

SURVEY KEPUASAN STAF

Nomor Dokumen:

OT.02.02/XXXIX.2/
1771/2017

No Revisi:

00

Halaman:

2/2

- f. Jumlah skor tertinggi untuk item sangat setuju adalah 5 dikali jumlah responden tiap pertanyaan, sedangkan item tidak setuju/tidak tahu adalah 1 dikali jumlah responden tiap pertanyaan.
- g. Nilai interpretasi responden terhadap masing-masing pertanyaan adalah hasil nilai yang didapatkan dengan menggunakan rumus index %.
Rumus Index % = Total skor/X x 100.
- h. Setelah dilakukan penghitungan untuk masing-masing pertanyaan, lalu keseluruhan indeks tersebut dijumlah dan dibagi dengan jumlah pertanyaan. Didapatkanlah hasil tingkat kepuasan staf dalam bentuk persen (%). Dengan penilaian sebagai berikut :

Presentase Nilai	
Jawaban	Keterangan
0% - 19.99%	Tidak Puas
20% - 39.99%	Kurang Puas
40% - 59.99%	Netral
60% - 79.99%	Puas
80% - 100%	Sangat Puas

7. Data yang telah diolah kemudian dibuat dalam bentuk laporan yang nantinya akan dilaporkan kepada Direktur SDM dan Diklit yang selanjutnya dilaporkan kepada Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional sebagai bentuk kinerja bagian Penelitian dan Pengembangan.
8. Laporan yang sudah disetujui oleh Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional lalu ditembuskan kepada bagian terkait.
9. Survey ini dilakukan setahun sekali di awal tahun.

UNIT TERKAIT

1. Bidang Medik
2. Bidang Keperawatan
3. Bidang Penunjang
4. Bagian SDM
5. Bagian Diklat
6. Bagian Keuangan
7. Bagian Administrasi Umum
8. Komite PMKP
9. Instalasi terkait