

 <p>Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta</p>	PENGUNAAN TANDA PENGENAL		
	<p>No. Dokumen : OT.02.02/D.XXIII/8994/2023</p>	<p>No. Revisi : 1</p>	<p>Halaman : 1/4</p>
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	<p>Tanggal Terbit 27 September 2023</p>	<p>Ditetapkan : Direktur Utama RSPON Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta,  dr. ADIN NULKHASANAH, Sp.S., M.A.R.S.</p>	
PENGERTIAN	<p>Tanda pengenalan adalah kartu identitas yang dikeluarkan atau diterbitkan oleh Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta dan wajib digunakan baik oleh pegawai, pengunjung, penunggu pasien, tamu, atau orang yang memiliki kepentingan di lingkungan Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta . Ketentuan penggunaan tanda pengenalan yang berlaku di Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kartu Rumah Singgah digunakan oleh keluarga/penunggu pasien rawat intensif (OK, ICU, HCU, SCU) - Kartu Penunggu Pasien Unit Neurorestorasi digunakan oleh penunggu pasien unit neurorestorasi lantai 5. - Kartu Penunggu Pasien digunakan oleh penunggu pasien rawat inap - Kartu Visitor digunakan oleh rekanan, tamu, pekerja proyek, medical representatif - Nametag perusahaan dan seragam untuk karyawan outsourcing (CS, Satpam, Pekarya), dan tenant. - Kartu peserta magang/PBL/PKL bagi peserta magang, diklat, PKL dan PBL. - Nametag di gunakan oleh pegawai RSPON - Gelang Pasien digunakan oleh pasien rawat inap 		
TUJUAN	<p>Dimilikinya pedoman penggunaan kartu tanda pengenalan yang berlaku di lingkungan Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta .</p>		
KEBIJAKAN	<p>Surat Edaran Nomor HK.02.03/XXXIX.3/2494/2017 tentang Penggunaan Nametag Pegawai di Lingkungan RS Pusat Otak Nasional</p>		
	<p>1. Satpam jaga <i>stand by</i> di lobby utama, pintu IGD, pintu masuk lantai 2 sebagai alur keluar masuk pengunjung menerima</p>		

PROSEDUR	<p>pengunjung RS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Satpam menanyakan kepentingan pengunjung pasien. 3. Untuk penunggu pasien rawat intensif (OK, ICU, HCU, SCU), diarahkan untuk menunggu di Rumah Singgah lantai 11 Gedung B.
----------	---

 Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta	PENGUNAAN TANDA PENGENAL		
	No. Dokumen : OT.02.02/D.XXIII/8994/2023	No. Revisi : 1	Halaman : 2/4
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 4. Untuk penunggu pasien rawat inap diarahkan menuju lantai yang dimaksud. Satpam jaga pada lantai tersebut meminta KTP penunggu pasien untuk di tukar dengan kartu penunggu pasien. 5. Untuk rekanan, tamu, pekerja proyek, termasuk didalamnya Medical Representative: <ul style="list-style-type: none"> - Satpam lobby meminta KTP untuk ditukar dengan kartu "VISITOR" - Satpam mencatat secara lengkap nama, nomor KTP, jam kedatangan, asal perusahaan, alamat, bagian/bidang tujuan, nomor HP, dan kepentingan pada buku ekspedisi tamu. - Mengarahkan tamu menggunakan lift pengunjung untuk menuju lantai yang dituju. 6. Untuk tamu manajemen lantai 14 dan 15 Gedung B (tamu pejabat/staff manajemen): <ul style="list-style-type: none"> - Satpam lobby meminta KTP untuk di tukar dengan kartu Visitor. - Satpam mencatat pada buku ekspedisi tamu dan mengarahkan ke lantai manajemen. - Tamu menuju Lantai Manajemen. - Satpam Lantai Manajemen memastikan penggunaan kartu Tamu / Visitor. - Satpam meminta tamu untuk menunggu pada ruang tamu dan menyampaikan informasi kedatangan tamu kepada yang bersangkutan. - Satpam menanyakan terlebih dahulu kepada pejabat/staff mengenai kesediaan menerima tamu dimaksud. - Apabila pejabat/staff tidak berada di tempat atau tidak bersedia di temui, Satpam menyampaikan kepada tamu bahwa pejabat/staff yang dituju tidak berada ditempat/sedang ada acara. - Apabila pejabat/staff bersedia, satpam mengarahkan tamu menuju ruang tamu. 7. Untuk peserta magang dan diklat: <ul style="list-style-type: none"> - Untuk peserta yang baru pertama kali datang atau dalam proses mengurus administrasi magang ke Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan, dikategorikan pada tamu manajemen. - Peserta magang yang sudah aktif kegiatan magang wajib 		

	<p>menggunakan kartu tanda peserta magang (diperoleh dari Tim Kerja Diklat) dan memakai jaket almamater (bila memungkinkan).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk mendapatkan kartu akses lift terbatas, Tim Kerja Diklat mengajukan permohonan kepada Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga 		
<p>Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta</p> 	PENGUNAAN TANDA PENGENAL		
	<p>No. Dokumen : OT.02.02/D.XXIII/8994/2023</p>	<p>No. Revisi : 1</p>	<p>Halaman : 3/4</p>
PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none"> - Kartu akses lift terbatas diserahkan kepada Tim Kerja Diklat untuk dibagikan kepada peserta magang. - Apabila masa magang telah selesai peserta magang wajib mengembalikan kartu akses lift terbatas kepada bagian diklat kemudian diteruskan kepada Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga sesuai jumlah yang diberikan. <ol style="list-style-type: none"> 8. Pengunjung diwajibkan mengenakan kartu tanda pengenalan selama berada di lingkungan RSPON. 9. Apabila pengunjung/tamu lebih dari satu dengan asal, tujuan dan keperluan yang sama, maka cukup perwakilan saja yang perlu menukar KTP dengan kartu tanda pengenalan. 10. Setelah selesai pengunjung mengembalikan kartu tanda pengenalan kepada satpam sekaligus mengambil kembali KTP. 		
UNIT TERKAIT	Petugas Satpam		



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional
Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono
Jakarta

PENGUNAAN TANDA PENGENAL

No. Dokumen :
OT.02.02/D.XXIII/8994/2023

No. Revisi :
1

Halaman :
4/4

Lampiran :

Mulai

Satpam jaga *stand by* di lobby utama, pintu IGD, pintu masuk lantai 2 sebagai alur keluar masuk pengunjung menerima pengunjung RS.

Satpam menanyakan kepentingan pengunjung pasien

Untuk penunggu pasien rawat intensif (OK, ICU, HCU, SCU), diarahkan untuk menunggu di Rumah Singgah lantai 11 Gedung B.

Untuk penunggu pasien rawat inap diarahkan menuju lantai yang dimaksud. Satpam jaga pada lantai tersebut meminta KTP penunggu pasien untuk di tukar dengan kartu penunggu pasien.

Untuk rekanan, tamu, pekerja proyek, Medical Representative, dan tamu manajemen, harus menggunakan kartu visitor dengan menukarkan kartu identitasnya di satpam lobby

Untuk peserta magang dan diklat:

- Untuk peserta yang baru pertama kali datang atau dalam proses mengurus administrasi magang ke Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan, dikategorikan pada tamu manajemen.
- Peserta magang yang sudah aktif kegiatan magang wajib menggunakan kartu tanda peserta magang (diperoleh dari Tim Kerja Diklat) dan memakai jaket almamater (bila memungkinkan).
- Untuk mendapatkan kartu akses lift terbatas, Tim Kerja Diklat mengajukan permohonan kepada Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga
- Kartu akses lift terbatas diserahkan kepada Tim Kerja Diklat untuk dibagikan kepada peserta magang.
- Apabila masa magang telah selesai peserta magang wajib mengembalikan kartu akses lift terbatas kepada bagian diklat kemudian diteruskan kepada Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga sesuai jumlah yang diberikan.

Setelah selesai pengunjung mengembalikan kartu tanda pengenal kepada satpam sekaligus mengambil kembali KTP.

Selesai



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta

"Formulir Penambahan/Perubahan Dokumen"

Nomor Dokumen	OT.02.02/D.XXIII/8993/2023
Tanggal Efektif	27 September 2023
Halaman	1 Halaman

Dengan ini kami mengajukan perubahan dokumen yang ada pada Tim Proyek ISO 9001:2015 kami, sebagai berikut :

Tanggal : **30 Oktober 2023**

Penambahan dokumen

Nama : **Ari Purwohandoyo, SKM, MARS**

Perubahan dokumen

Unit Kerja : **Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga**

Pengurangan dokumen

Beri tanda V pada kotak yang diperlukan

Judul : **SPO Penggunaan Tanda Pengenal**


Ari Purwohandoyo, SKM, MARS

No.	Nomor Dokumen	Status Revisi	Dasar Perubahan	Uraian Kondisi Sebelum	Uraian Kondisi Sesudah
1	OT.02.02/XXXIX.3/4539/2018	Revisi ke 1	Pergantian Direktur Utama	dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS	dr. Adin Nulkhasanah, Sp.S, MARS
			Akan Kadaluarsa	Tanggal terbit 12 Juni 2018	tanggal terbit 27 September 2023
			Penggantian Nama Judul karena mencakup pembuatan dan penggunaannya (Tanda Pengenal)	Pembuatan Tanda Pengenal	Penggunaan Tanda Pengenal