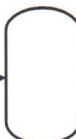




Direktur Utama

RUMAH SAKIT PUSAT OTAK NASIONAL PROF. DR. dr. MAHAR MARDJONO JAKARTA		NOMOR SOP : DT.02.02/XIX/18098/2022 TGL. PEMBUATAN : 25-Oct-17 REVISI KE : 02 TGL. REVISI : 30/08/2022 TGL. EFEKTIF : 22 SEPTEMBER 2022
		DISAHKAN OLEH :  dr. Mursyid Bustami, Sp.S (K), KIC, MARS Direktur Utama NIP 196209131988031002
PENERIMAAN TELEPON DARI LUAR RUMAH SAKIT DI DALAM JAM KERJA		NAMA SOP : KERJA
KUALIFIKASI PELAKSANA :		1 Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Hak dan Keajiban Pasien 2 Memahami peraturan perundang-undangan terkait pemberian informasi 3 Memahami SOP Penerimaan telepon dari luar pada jam kerja dan di luar jam kerja
DASAR HUKUM :		1 Undang-Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5063) 2 Undang-Undang Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072) 3 Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Peraturan Presiden RI Nomor 94 tahun 2006 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 9 tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia Peraturan Presiden RI Nomor 045 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Jakarta Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 342/Menkes/SK/III/2007 tentang Pejabat yang Benwenang Memberikan Informasi Kepada Pers dan atau Masyarakat Keputusan Direktur Utama Rumah sakit Pusat Otak Nasional Nomor HK.02.04/II/3515/2014 tentang Struktur dan Tata Kerja Rumah Sakit Pusat Otak Nasional
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN : 1 Komputer yang dilengkapi program microsoft office dan excel 2 Pedoman Rumah Sakit 3 Pedoman Pelayanan Komplain dan/atau saran
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN : Dokumen SOP Penerimaan Telepon dari Luar rumah Sakit di Dalam Jam Kerja direkap oleh Sub Koordinator Sub-substansi Hukum, Organisasi dan Hubungan Masyarakat

No.	Aktivitas	Mutu Baku							Keterangan			
		Pelanggan	Staf Humas	Sub Koordinator Kelompok Sub-substansi Hukormas	Koordinator Kelompok Substansi Organisasi dan Umum	Unit Kerja Terkait	Kelengkapan	Waktu		Output		
1	Menghubungi Nomor Ekstension Resmi Rumah Sakit Pusat Otak Nasional Prof. Dr. dr. Mahar Mardjono Jakarta							Telepon dan Komputer	1 menit	Panggilan		
2	Menjawab Telepon Paling Lama Setelah Deringan ke-3 Dengan Mengucapkan Salam Sapaan dan Mencari Tahu Identitas Penelepon								Catatan dan Memo Khusus Informasi Rumah Sakit	5 menit	Rekaman Pembicaraan	
3	Menyampaikan Informasi yang di Butuhkan Oleh Penelepon							Telepon dan Komputer	5 menit	Informasi dan Catatan		
4	Menghubungkan Telepon dengan Menekan Nomor Ekstension Internal Khusus Jika Informasi Berhubungan Dengan Bisnis Internal dan Meminta dihubungkan Kepada Unit Kerja Tertentu							Daftar Nomor Extension Internal	2 menit	Informasi		
5	Mencatat History Telepon di Dalam Buku Daftar Telepon Masuk							Catatan	2 menit	Laporan Harian		