



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional

DAFTAR TUNGGU RUANG RAWAT INAP

Nomor Dokumen

HK.02.04/II/2842/2016

No. Revisi

01

Halaman

1/2

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal Terbit :

9 Mei 2016

Ditetapkan Oleh :
Direktur Utama

dr. Mursyid Bustami Sp.S (K), KIC, MARS
NIP : 196209131988031002

PENGERTIAN

Daftar tunggu pasien rawat inap yang ingin menempati ruangan di kelas tertentu dikarenakan ruangan tidak tersedia/penuh.

TUJUAN

1. Menjamin kelancaran pelayanan rekam medis ke pasien
2. Untuk evaluasi pelayanan
3. Meningkatkan koordinasi antar ruangan

KEBIJAKAN

SK Direktur Utama RS Pusat Otak Nasional No. HK.02.03/II/1676/2014 tentang Kebijakan Proses Admisi, Kriteria Admisi, Pemindahan / Transfer, dan Pemulangan Pasien di RS Pusat Otak Nasional

PROSEDUR

1. Pasien Umum
 - a. Petugas memesan ruangan rawat inap untuk pasien yang akan dirawat sesuai dengan permintaan pasien
 - b. Jika ruangan yang dimaksud penuh, maka pasien ditawarkan ruangan yang ada.
 - c. Jika pasien bersedia, maka pasien didaftarkan di ruangan yang telah disepakati
 - d. Petugas menawarkan pasien untuk dimasukkan ke daftar tunggu ruangan yang diinginkan pasien.
 - e. Jika pasien bersedia maka pasien ditulis di Buku Daftar Tunggu sesuai dengan urutan tanggal pemesanan.



Rumah Sakit Pusat Otak Nasional

Nomor Dokumen

No. Revisi

Halaman

HL-02.04/II/2842/2016

01

2/2

2. Pasien BPJS

- Petugas memesan ruangan sesuai dengan jatah kelas pasien yang terdata di kepesertaan BPJS
- Jika ruangan yang dimaksud penuh, maka pasien ditawarkan ruangan yang tersedia dibawah jatah kelasnya
- Jika pasien bersedia, maka pasien didaftarkan di ruangan yang telah disepakati
- Petugas menawarkan pasien untuk dimasukkan ke daftar tunggu ruangan sesuai dengan kelasnya.
- Daftar tunggu berlaku untuk 1 (satu) kali pindah ruangan
- Jika pasien bersedia maka pasien ditulis di buku Waiting List sesuai dengan urutan tanggal pemesanan

UNIT TERKAIT

- Instalasi Gawat Darurat
- Instalasi Rawat Jalan
- Instalasi Rawat Inap